



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

ORIGINALE

N.53 Reg Delib.
in data 07-06-2018

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica al P.E.G. - Piano della performance 2018 - 2019 - 2020, approvato con deliberazione giuntale n. 112 del 27.12.2017.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sette** del mese di **giugno** alle ore 19:30, in San Pietro di Feletto, nella Sede municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello risultano:

Dalto Loris	Sindaco	P
Comuzzi Giorgio	Vicesindaco	P
Antiga Wally	Assessore	A
Rizzo Maria Assunta	Assessore	P
De Pizzol Benedetto	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Pol Martina.

Il Sindaco Dalto Loris assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N.....Reg.Publ.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato alla pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 07-06-2018

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo e Finanziario
Pizzol Lucia

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 07-06-2018

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo e Finanziario
Pizzol Lucia

**Modifica al P.E.G. - Piano della performance 2018 - 2019 - 2020, approvato con deliberazione
giuntale n. 112 del 27.12.2017.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 21.12.2017 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del bilancio di previsione 2018/2020 e successive modificazioni;
- la propria deliberazione n. 112 del 29.12.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2018/2020;
- la propria deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 29.3.2018 avente ad oggetto: *“Modifica della struttura organizzativa del Comune di San Pietro di Feletto e contestuale variazione d’urgenza di competenza e di cassa al bilancio di previsione 2018, 2019 e 2020”*;

CONSIDERATO che la sig.ra Patrizia Zanette, dipendente di questo Ente, istruttore amministrativo-contabile cat. C1, assunta con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, successivamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo parziale di 32 ore settimanali, addetta all’Ufficio Personale, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 16.3.2018 a seguito di vincita di concorso pubblico presso il Comune di San Fior (TV);

DATO ATTO che, in attesa di assunzione per turn over nel 2019, stante l’esito negativo della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, le competenze relative all’ufficio personale sono state assegnate all’istruttore amministrativo contabile cat. D1 addetto all’ufficio tributi, con contestuale redistribuzione di alcune delle competenze a quest’ultimo assegnate ad altri dipendenti del Servizio Amministrativo e Finanziario ed è stata sottoscritta una convenzione ex art. 14 CCNL 22.1.2004 per utilizzo congiunto di personale qualificato con il Comune di Susegana, che avrà scadenza al 30.9.2018;

DATO ATTO, inoltre, che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, che detta tempi precisi per l'applicazione degli istituti ivi disciplinati, sia di tipo automatico, sia rinviati alla contrattazione decentrata, cui necessita dar tempestivamente corso;

RILEVATO che tra gli obiettivi gestionali definiti nel citato Piano Esecutivo di Gestione -Piano della Performance 2018/2020 vi sono anche quelli attinenti alla "Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 10 – Risorse umane" definiti in relazione alle attività al tempo prevedibili, e la cui realizzazione deve essere assicurata dall'Ufficio Personale;

CONSIDERATO altresì che necessita modificare anche altri obiettivi assegnati al Servizio Amministrativo e Finanziario, stante l'apporto complessivo che la struttura deve assicurare per la sostituzione della dipendente assente;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 30 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il piano di razionalizzazione della spesa per il triennio 2018-2020, redatto ai sensi dell'art. 16, commi 4 e 5, del D.L. n. 98/2011, così come convertito in legge n. 111/2011, dal quale si evince la seguente previsione di risparmi di spesa, per la maggior parte collegati alla riorganizzazione derivante dalle dimissioni di personale anzidette, risparmi destinati al 50% alla contrattazione integrativa:
annualità 2018 € 13.790,25 di cui 50% destinate alla contrattazione integrativa € 6.895,12;
annualità 2019 € 400,00 di cui 50% destinate alla contrattazione integrativa € 200,00;
annualità 2020 € 400,00 di cui 50% destinate alla contrattazione integrativa € 200,00;

RITENUTO di destinare le economie previste per l'anno 2018 anche a finanziamento di specifici obiettivi particolarmente rilevanti per questa Amministrazione, oltre che per la performance individuale/collettiva, e precisamente:

Obiettivo specifico di sostituzione del dipendente assente presso l'Ufficio Personale	€ 2.200,00
Obiettivo specifico di adozione di varianti urbanistiche correlate ad accordi pubblico/privato	€ 700,00
Obiettivo specifico realizzazione manifestazioni culturali	€ 300,00
Obiettivo specifico sostituzioni mezzi comunali	€ 300,00

con la precisazione che i dipendenti e la percentuale di coinvolgimento degli stessi nei vari progetti saranno individuati dal Responsabile del Servizio cui è assegnato l'obiettivo e che le somme sopra indicate saranno rese disponibili solo a consuntivo e dovranno essere proporzionate in relazione sia alle economie del piano di razionalizzazione effettivamente realizzate e certificate, sia alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

PRESO ATTO pertanto che necessita modificare gli obiettivi gestionali individuati nel Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2018/2020 approvato con la citata propria deliberazione n. 112/2017, definendoli come indicato nell'allegato sub A) alla presente deliberazione;

ATTESA l'urgenza di provvedere, in relazione alla tempistica individuata per la realizzazione degli obiettivi;

VISTI gli artt. 6 e 9 del vigente Regolamento di contabilità e servizio economato;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

- 1) le premesse, che qui si intendono richiamate, formano parte integrante, formale e sostanziale, del presente atto deliberativo;
- 2) di modificare, per quanto specificato, gli obiettivi gestionali individuati nel Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2018/2020, approvato con propria deliberazione n. 112/2017, definendoli come indicato nell'allegato sub A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di destinare le economie previste per l'anno 2018 dal piano di razionalizzazione della spesa per il triennio 2018-2020, redatto ai sensi dell'art. 16, commi 4 e 5, del D.L. n. 98/2011, così come convertito in legge n. 111/2011 ed approvato con propria deliberazione n. 30 del 29.03.2018, anche a finanziamento di specifici obiettivi particolarmente rilevanti per questa Amministrazione, oltre che per la performance individuale/collettiva, e precisamente:

Obiettivo specifico di sostituzione del dipendente assente presso l'Ufficio Personale	€ 2.200,00
Obiettivo specifico di adozione di varianti urbanistiche correlate ad accordi pubblico/privato	€ 700,00
Obiettivo specifico realizzazione manifestazioni culturali	€ 300,00
Obiettivo specifico sostituzioni mezzi comunali	€ 300,00

- 4) di prevedere che:
 - i dipendenti e la percentuale di coinvolgimento degli stessi nei vari progetti saranno individuati dal Responsabile del Servizio cui è assegnato l'obiettivo;
 - le somme sopra indicate saranno rese disponibili solo a consuntivo e dovranno essere proporzionate in relazione sia alle economie del piano di razionalizzazione effettivamente realizzate e certificate, sia alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - le presenti determinazioni costituiscono atto di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa inerente per la destinazione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2018;
- 5) di dare atto che le somme sopra indicate sono disponibili al capitolo cod. 01.10-1.01.01.004 n. 7351 "Fondo miglioramento efficienza servizi" del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, e che la disponibilità è assicurata anche per il correlati capitoli inerenti gli oneri riflessi a carico dell'ente;
- 6) di demandare ai Responsabili dei Servizi gli adempimenti conseguenti al presente atto, relativamente alle attività di coordinamento del personale dipendente assegnato a ciascun Servizio con conseguente attività di individuazione del personale coinvolto nelle attività riconducibili all'obiettivo assegnato.

Inoltre,
con votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Pagina vuota

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente
Dalto Loris**

**Il Segretario Comunale
dott.ssa Pol Martina**

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)**

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato in data odierna, contestualmente alla sua pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
- è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**