



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINA POL
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 ottobre 1976
Amministrazione	Comune di Roncade (Comune capo convenzione)
Indirizzo	Via Roma n. 53
Incarico	Segretario comunale
Telefono	0422/846219
E-mail	mpol@comune.roncade.tv.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 1 aprile 2021
Nome del datore di lavoro	COMUNI DI RONCADE (TV) E SAN PIETRO DI FELETTO (TV)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario comunale titolare in convenzione – fascia B*
Date (da – a)	Dal 1 novembre 2020 al 31 marzo 2021
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI RONCADE (TV)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario comunale titolare – fascia B*
Date (da – a)	Dal 11 dicembre 2017 al 31 ottobre 2020
Nome del datore di lavoro	COMUNI DI SUSEGANA (TV) E SAN PIETRO DI FELETTO (TV)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario comunale titolare in convenzione – fascia B*
Date (da – a)	Dal 1 settembre 2017 al 10 dicembre 2017
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI SUSEGANA (TV)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario comunale titolare – fascia B*
Date (da – a)	Dal 23 febbraio 2016 al 31 agosto 2017
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI ALPAGO (BL) istituito il 23 febbraio 2016 per fusione dei Comuni di Farra d'Alpago, Pieve d'Alpago e Puos d'Alpago (Legge Regione Veneto n. 6 del 18.2.2016)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario comunale titolare – fascia B
Date (da – a)	Dal 20 gennaio 2015 al 22 febbraio 2016
Nome del datore di lavoro	COMUNI DI PIEVE D'ALPAGO (BL) E PUOS D'ALPAGO (BL)
Tipo di azienda o settore	Ente locale

Tipo di impiego Segretario comunale titolare in convenzione – fascia B
Date (da – a) Dal 5 maggio 2014 al 23 giugno 2015
Nome del datore di lavoro **UNIONE MONTANA ALPAGO (BL)**
Tipo di azienda o settore Ente locale
Tipo di impiego Segretario titolare

Date (da – a) Dal 16 agosto 2011 al 20 gennaio 2015
Nome del datore di lavoro **COMUNE DI PIEVE D'ALPAGO (BL)**
Tipo di azienda o settore Ente locale
Tipo di impiego Segretario comunale titolare – fascia C

Date (da – a) Dal 20 dicembre 2004 al 15 agosto 2011
Nome del datore di lavoro **MINISTERO DI GIUSTIZIA - TRIBUNALE DI BELLUNO – UFFICIO NOTIFICHE ESECUZIONI E PROTESTI**
Tipo di azienda o settore Ministero
Tipo di impiego Ufficiale Giudiziario

Date (da – a) Da ottobre 2002 a ottobre 2004
Nome del datore di lavoro **STUDIO LEGALE - BELLUNO**
Tipo di azienda o settore Studio professionale
Tipo di impiego Pratica legale con abilitazione al patrocinio

Date (da – a) Da febbraio 2002 a ottobre 2002
Nome del datore di lavoro **CLIVET SPA – FELTRE (BL)**
Tipo di azienda o settore Società per Azioni
Tipo di impiego Impiegata ufficio commerciale Italia

Date (da – a) Da ottobre 2001 a febbraio 2002
Nome del datore di lavoro **STUDIO LEGALE - BELLUNO**
Tipo di azienda o settore Studio professionale
Tipo di impiego Pratica legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Da novembre 2013 a febbraio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma

Qualifica conseguita **IDONEITA' AL PASSAGGIO DI FASCIA PROFESSIONALE (da C a B) NELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**
Partecipazione al corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale nei Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di Provincia (Spe.S 2013).
Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in data 04.09.2014, Sezione Veneto, Numero Albo 8584.

Date (da – a) Dal 26 ottobre 2009 al 26 ottobre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma

Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE.**
Partecipazione al corso-concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini

dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali (COA III) con tirocinio trimestrale (agosto-ottobre 2010) presso il Comune di Taibon Agordino (BL). Successivo superamento delle prove scritta ed orale.
Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C, in data 12.07.2011, Sezione Veneto, Numero Albo 8584.

Date (da – a)	29 luglio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Venezia
Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Date (da – a)	13 giugno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Date (da-a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Pier Fortunato Calvi” di Belluno
Qualifica Conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Date (da-a)	Da aprile a maggio 2005
Nome e tipo di istituto di formazione	Ufficio Formazione del Personale della Corte di Appello di Trieste
Qualifica conseguita	<i>Corso di formazione per Ufficiali Giudiziari C1 neo assunti</i>
Date (da-a)	Da febbraio ad aprile 2006
Nome e tipo di istituto di formazione	Media Campus – Padova
Qualifica conseguita	<i>Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario – modulo di diritto amministrativo</i>
Date (da-a)	Da marzo ad aprile 2011
Nome e tipo di istituto di formazione	PROMO P.A. FONDAZIONE e SSPAL - Padova
Qualifica conseguita	<i>Corso di Alta Formazione in Gestione e Management Pubblico (Ge.Ma.P.)</i>
Date (da-a)	Dal 19 novembre 2012 al 4 marzo 2013
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione del Veneto in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova – Centro Interdipartimentale di Ricerca e Servizi “Giorgio Lago”
Qualifica conseguita	<i>Corso di formazione “Forme associative e fusione fra Comuni. Politiche e strumenti” – 5 Edizione (2012-2013)</i>
Date (da-a)	Dal 2009 ad oggi
Nome e tipo di istituti di formazione	Istituti ed enti vari
Qualifica conseguita	Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento su materie tecniche attinenti alla gestione degli Enti Locali e alla gestione del personale.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono

Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Scolastico

Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi Windows

Pacchetto Office

Internet e Posta elettronica

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, autorizzo il trattamento dei suesposti dati personali.

Roncade, 8 aprile 2021

dott.ssa Martina Pol

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)