



COMUNE DI  
SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N° 64 DEL 30-09-2020**

**OGGETTO: Approvazione della verifica dello stato di attuazione dei programmi anno 2020 e del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021 - 2023**

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore 22:10, in San Pietro di Feletto, nella Sede Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Rizzo Maria Assunta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Dalto Loris</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>Botteon Cristiano</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Comuzzi Giorgio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Meneghin Claudia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Pol Martina.

Il Sindaco Rizzo Maria Assunta assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: Approvazione della verifica dello stato di attuazione dei programmi anno 2020 e del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021 - 2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 05.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 30.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. e il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, successivamente modificato;

**Preso atto** che l'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011, non indica più come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi, che ora viene prevista, dall'art. 147-ter del medesimo decreto, limitatamente agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

**Atteso** che comunque tali verifiche costituiscono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e propedeutiche alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, come riportato nel già citato principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, al paragrafo 4.2 lettera a), che appunto raccomanda la presentazione al Consiglio, contestualmente al D.U.P., anche lo stato di attuazione dei programmi, ove previsto dall'art. 147-ter del TUEL;

**Ritenuto** conseguentemente opportuno, pur non sussistendo l'obbligo in capo a questo Ente, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, verificare ugualmente lo stato di attuazione dei programmi relazionando in merito al Consiglio Comunale;

**Vista** quindi la relazione inerente la "Verifica dello stato di attuazione dei programmi - anno 2020", predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022, costituente allegato sub A) alla presente deliberazione, e considerato che dalla stessa risulta che l'attuazione dei programmi deve ritenersi sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro completa attuazione entro il termine dell'esercizio;

**Preso atto**, inoltre, che l'art. 170 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), e ss.mm. e ii.:

- dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni;
- prevede che il D.U.P. abbia carattere generale, costituisca la guida strategica ed operativa dell'ente, e sia composto di due sezioni e, precisamente: la sezione strategica e la sezione operativa; la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- dispone che il D.U.P. sia predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., e costituisca atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

**Visto**, pertanto, il principio contabile della programmazione, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm, e ii., il quale prevede, al punto 8, che "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP)", dettagliando anche contenuto e struttura di tale documento programmatico come segue: " Il DUP è

*lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”; pertanto, nella Sezione strategica sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato; nella Sezione operativa sono individuati, per ogni programma, gli obiettivi che costituiscono la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici;*

**Rilevato** che l'art. 107, comma 6, del D.L. 17.03.2020, n. 18, come modificato dall'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 19.05.2020, n. 34, convertito con modificazioni in L. 17.07.2020, n. 77, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 e dell'oggettiva incertezza sulla quantità delle risorse disponibili per gli enti locali, ha differito al 30.09.2020 il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, ordinariamente previsto al 31.07.2020, contestualmente rinviando al 31.01.2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

**Attesa** la necessità, stante la normativa sopra riportata, di provvedere all'approvazione del Documento unico di programmazione per il periodo 2021-2023, ancorché non sia ancora stabilizzato il quadro delle risorse su cui poter far affidamento, specialmente per l'esercizio 2021, e fermo restando che ogni ulteriore informazione verrà considerata in sede di predisposizione della prevista nota di aggiornamento;

**Visto**, con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione, il decreto 16.01.2018, n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, e, in particolare:

– l'art. 3, comma 1, il quale recita “*le amministrazioni ....adottano il programma triennale dei lavori pubblici....sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto ....e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione e programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011 n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118....*”

– l'art. 5, comma 5, che dispone:

- a) successivamente all'adozione il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente;
- b) le amministrazioni possono consentire la presentazione di osservazioni entro 30 giorni dalla predetta pubblicazione;
- c) l'approvazione definitiva, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi 30 giorni ovvero (in assenza di consultazioni) entro 60 giorni dalla pubblicazione nel profilo dell'ente;
- d) la pubblicazione deve avvenire con formato open data anche sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio e nella Piattaforma Anac, ai sensi degli articoli 21, comma 7 e 29 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

**Atteso** che il piano triennale delle opere pubbliche ed il piano degli acquisti di beni e servizi superiori ad € 40.000, redatti dal responsabile del Servizio Tecnico su impulso dei Responsabili dei servizi comunali, sono stati organicamente ricompresi nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, come esplicitamente chiarito dalle modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018;

**Visto** il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari inserito nel DUP 2020/2022 tutt'ora vigente, e preso atto che nel prossimo triennio non sono previste ulteriori alienazioni;

**Atteso** che si è valutato di inserire nella programmazione il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, come modificato, da ultimo, con precedente deliberazione in data odierna, per l'adeguamento alle previsioni del D.L. 17.03.2020, dando atto che il nuovo piano 2021/2023 sarà inserito nel DUP in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP stesso;

**Dato atto** che il Documento unico di programmazione 2021/2023 contiene apposite sezioni nelle quali sono riportati:

- ñ analisi dei fabbisogni per l'aggiornamento della programmazione del personale;
- ñ analisi delle condizioni per l'aggiornamento del piano triennale delle azioni positive;
- ñ la destinazione dei proventi per sanzioni codice della strada, ai sensi dell'art. 208 del codice stesso;
- ñ la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma;

**Dato atto** che tutti i documenti di programmazione 2021/2023 saranno inseriti nel DUP in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e approvazione schema di Bilancio;

**Visto** infine il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021 - 2023, allegato sub B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, costituito dalla sezione strategica, avente durata corrispondente al mandato amministrativo, e dalla sezione operativa, avente durata triennale, e dato atto che contiene le linee programmatiche generali di costruzione del bilancio di previsione dalle quali emerge che:

- non sono previsti aumenti tariffari o tributari;
- viene prestata particolare attenzione alla programmazione e realizzazione degli investimenti, cercando di fruire di tutti gli spazi finanziari che si rendono disponibili per tempo, ed evidenziato lo stato di avanzamento delle opere finanziate come da crono programma;
- la proiezione di entrata e spesa è stata costruita assicurando il rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- vengono previsti i trasferimenti statali e regionali già assegnati o per i quali è prevista l'assegnazione;
- non è previsto il ricorso all'indebitamento;
- non è prevista l'applicazione di avanzo vincolato presunto;

**Dato atto:**

- che le previsioni di entrata e spesa contenute nel documento di programmazione oggetto di approvazione assicurano il pareggio di bilancio;
- che il presente documento ed i documenti di programmazione specifica ivi contenuti dovranno essere aggiornati per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la legge di bilancio;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023, nei termini di cui sopra, dando atto che ad approvazione definitiva della legge di bilancio, con la nota di aggiornamento del presente documento, verranno apportati gli adeguamenti che si renderanno necessari, da sottoporre al Consiglio Comunale;

**Ribadito** altresì che il Documento Unico di Programmazione in approvazione dovrà essere presentato al Consiglio Comunale per essere esaminato, discusso ed approvato e potrà essere oggetto di aggiornamento in base al punto 4.2 del principio contabile anzidetto;

**Valutato** di sottoporre tale Documento al parere dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;

**Ritenuto** di provvedere con urgenza, al fine di assicurare il rispetto del termine previsto per l'approvazione del Documento unico di programmazione dalla normativa sopra citata;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità, per quanto compatibile;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile Servizio Amministrativo e Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

- 1. di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. di approvare** la relazione inerente la “Verifica dello stato di attuazione dei programmi – anno 2020”, predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 e da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale alla prima seduta utile, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021 – 2023, allegata sub A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e dalla quale emerge che l'attuazione dei programmi è sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro completa attuazione entro il termine dell'esercizio;
- 3. di approvare**, altresì, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021 - 2023, allegato sub B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 4. di dare atto** che con la presente deliberazione si intendono anche adottati, ai sensi degli artt. 5, comma 4, e 6, comma 1, del decreto 16 gennaio 2018, n. 14, rispettivamente lo schema del programma triennale 2021-2023 ed elenco annuale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti e forniture di servizi;
- 5. di dare atto** altresì che il Documento Unico di Programmazione dovrà essere presentato al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni, in applicazione del punto 4.2 del principio applicato della programmazione di bilancio costituente l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii.;
- 6. di disporre**, nelle more dell'approvazione del Regolamento di contabilità previsto dall'attuale normativa contabile, e in analogia a quanto indicato all'art. 3 – comma 5 – del Regolamento vigente, che il presente Documento sia depositato presso l'ufficio segreteria, a disposizione dei consiglieri, almeno 10 giorni consecutivi prima della data della seduta prevista la sua presentazione, dandone comunicazione ai capigruppo consiliari;
- 7. di sottoporre** tale documento al parere dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;

8. **di disporre** la pubblicazione, a cura del Responsabile del Servizio Tecnico, delle schede costituenti lo schema del programma triennale 2021/2023 ed elenco annuale dei lavori pubblici, e il programma biennale degli acquisti e forniture di servizi, per gli effetti di cui all'art. 5, comma 5, del citato decreto 16 gennaio 2018, n. 14;
9. **di dichiarare**, con separata votazione, la conseguente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni indicate in premessa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**

**F.to Rizzo Maria Assunta**

*La firma digitale è stata apposta sul documento originale  
informatico ai sensi e con gli effetti di cui agli  
artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005.*

**Il Segretario Comunale**

**F.to dott.ssa Pol Martina**

*La firma digitale è stata apposta sul documento originale  
informatico ai sensi e con gli effetti di cui agli  
artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005.*



**COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO**

**VERIFICA DELLO STATO  
DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**ANNO 2020**

## PREMESSA

L'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011, non indica più come obbligatoria, in occasione della verifica della permanenza degli equilibri di bilancio, la verifica dello stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma e che ora viene previsto, dall'art. 147-ter del medesimo decreto, limitatamente agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Si è comunque valutato opportuno, pur non sussistendo l'obbligo in capo a questo Ente, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, verificare ugualmente lo stato di attuazione dei programmi relazionando in merito al Consiglio Comunale, ritenendo che tale verifica costituisca un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e propedeutica alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, come riportato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, al paragrafo 4.2 lettera a), che appunto raccomanda la presentazione al Consiglio, contestualmente al D.U.P., anche lo stato di attuazione dei programmi, ove previsto dall'art. 147-ter del TUEL.

La verifica sullo stato di attuazione dei programmi contribuisce inoltre a mantenere un costante rapporto dialettico tra il Consiglio Comunale e la Giunta, favorendo un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti, espressi a livello dell'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, vale a dire la "Missione".

La prima parte della presente relazione fornirà un quadro d'insieme delle previsioni per missioni, dando risalto allo stato dell'impegno della spesa, da cui trarre informazioni attendibili sull'avanzamento dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico, oltre che il grado di ultimazione di tali interventi, rilevabile dallo stato dei pagamenti. Al fine di una più puntuale comprensione, la seconda parte analizzerà descrittivamente quanto sino ad ora realizzato.

I dati sono riferiti al 21 settembre 2020, in ritardo quest'anno rispetto alle scadenze ordinarie, causa gli indispensabili rinvii disposti dal legislatore a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che tanto ha influenzato l'attività del Comune in questa prima parte dell'anno, comportando anche incertezze dal punto di vista contabile, ancora non completamente risolte.

## Prospetto per la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI				STANZIAMENTO ASSESTATO	IMPEGNI	IMPEGNI/STANZIAMENTO IN %	PAGAMENTI	PAGAMENTI/IMPEGNI IN %
MISSIONE		PROGRAMMA						
CODICE	DENOMINAZIONE	CODICE	DENOMINAZIONE					
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	60.240,00	36.153,02	60,01%	24.081,62	66,61%
		2	Segreteria generale	144.550,50	77.514,61	53,62%	68.486,92	88,35%
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	357.769,40	209.045,10	58,43%	173.552,56	83,02%
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	85.130,00	54.960,39	64,56%	52.209,28	94,99%
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	53.173,89	41.202,67	77,49%	21.938,71	53,25%
		6	Ufficio tecnico	259.987,89	153.478,23	59,03%	135.194,25	88,09%
		7	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	104.994,62	62.834,07	59,85%	45.114,28	71,80%
		8	Statistica e sistemi informatici	52.000,00	44.610,90	85,79%	39.403,57	88,33%

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI				STANZIAMEN- TO ASSESTATO	IMPEGNI	IMPEGNI/ STANZIA- MENTO IN %	PAGAMENTI	PAGA- MENTI/ IMPEGNI IN %
MISSIONE		PROGRAMMA						
CODICE	DENOMINAZIONE	CODI- CE	DENOMINAZIONE					
		9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali					
		10	Risorse umane	76.128,13	40.659,20	53,41%	16.504,93	40,59%
		11	Altri servizi generali	8.608,34	767,27	8,91%	0	0,00%
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari					
		2	Casa circondariale e altri servizi					
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	62.673,93	56.177,73	89,63%	16.489,73	29,35%
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	38.248,00	23.741,20	62,07%	3.147,60	13,26%
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	82.057,48	37.057,48	45,16%	37.057,48	100,00%
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	165.981,42	98.877,76	59,57%	41.664,65	42,14%
		4	Istruzione universitaria					
		5	Istruzione tecnica superiore					

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI				STANZIAMEN- TO ASSESTATO	IMPEGNI	IMPEGNI/ STANZIA- MENTO IN %	PAGAMENTI	PAGA- MENTI/ IMPEGNI IN %
MISSIONE		PROGRAMMA						
CODICE	DENOMINAZIONE	CODI- CE	DENOMINAZIONE					
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	206.480,00	158.506,58	76,77%	59.203,85	37,35%
		7	Diritto allo studio	5.500,00	4.395,21	79,91%	4.395,21	100,00%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	59.067,00	27.801,45	47,07%	25.316,47	91,06%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e Tempo Libero	92.465,02	52.098,40	56,34%	24.056,29	46,17%
		2	Giovani	6.750,00	3.095,51	45,86%	2.503,49	80,87%
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10.382,68	1.382,68	13,32%	1.382,68	100,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	18.922,00	6.145,75	32,48%	1.159,00	18,86%
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	6.279,08	779,08	12,41%	0	0,00%

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI				STANZIAMEN- TO ASSESTATO	IMPEGNI	IMPEGNI/ STANZIA- MENTO IN %	PAGAMENTI	PAGA- MENTI/ IMPEGNI IN %
MISSIONE		PROGRAMMA						
CODICE	DENOMINAZIONE	CODI- CE	DENOMINAZIONE					
			economico-popolare					
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	750	0	0,00%	0	!
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33.054,71	25.946,51	78,50%	8.379,86	32,30%
		3	Rifiuti	9.450,00	3.765,68	39,85%	3.765,68	100,00%
		4	Servizio idrico integrato	26.009,52	13.287,52	51,09%	12.908,00	97,14%
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni					
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario					

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI				STANZIAMENTO ASSESTATO	IMPEGNI	IMPEGNI/STANZIAMENTO IN %	PAGAMENTI	PAGAMENTI/IMPEGNI IN %
MISSIONE		PROGRAMMA						
CODICE	DENOMINAZIONE	CODICE	DENOMINAZIONE					
		2	Trasporto pubblico locale	23.500,00	23.140,33	98,47%	23.140,33	100,00%
		3	Trasporto per vie d'acqua					
		4	Altre modalità di trasporto					
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	896.733,95	755.898,31	84,29%	306.822,94	40,59%
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	4.500,00	2.000,00	44,44%	911,31	45,57%
		2	Interventi a seguito di calamità naturali					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	85.021,00	61.748,50	72,63%	25.409,89	41,15%
		2	Interventi per la disabilità	25.000,00	6.643,18	26,57%	6.460,68	97,25%
		3	Interventi per gli anziani	78.720,00	36.180,66	45,96%	21.718,29	60,03%
		4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	50.487,86	30.773,86	60,95%	20.604,00	66,95%
		5	Interventi per le famiglie	14.600,00	1.953,80	13,38%	1.456,14	74,53%
		6	Interventi per il diritto alla casa	10.000,00	0	0,00%	0	

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI				STANZIAMEN- TO ASSESTATO	IMPEGNI	IMPEGNI/ STANZIA- MENTO IN %	PAGAMENTI	PAGA- MENTI/ IMPEGNI IN %
MISSIONE		PROGRAMMA						
CODICE	DENOMINAZIONE	CODI- CE	DENOMINAZIONE					
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	182.177,00	158.227,11	86,85%	67.277,42	42,52%
		8	Cooperazione e associazionismo	13.250,00	2.800,00	21,13%	2.800,00	100,00%
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	162.502,83	148.394,47	91,32%	39.627,11	26,70%
13	Tutela della salute	1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					
		2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA					
		3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente					
		4	Servizio sanitario regionale - ripiani di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi					
		5	Servizio sanitario regionale -					

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI				STANZIAMEN- TO ASSESTATO	IMPEGNI	IMPEGNI/ STANZIA- MENTO IN %	PAGAMENTI	PAGA- MENTI/ IMPEGNI IN %
MISSIONE		PROGRAMMA						
CODICE	DENOMINAZIONE	CODI- CE	DENOMINAZIONE					
			investimenti sanitari					
		6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN					
		7	Ulteriori spese in materia sanitaria	14.050,00	7.893,20	56,18%	500,58	6,34%
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e artigianato					
		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	9.823,00	8.373,00	85,24%	0	0,00%
		3	Ricerca e innovazione					0,00%
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1.900,00	0	0,00%	0	
		2	Formazione professionale					
		3	Sostegno all'occupazione					

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI				STANZIAMEN- TO ASSESTATO	IMPEGNI	IMPEGNI/ STANZIA- MENTO IN %	PAGAMENTI	PAGA- MENTI/ IMPEGNI IN %
MISSIONE		PROGRAMMA						
CODICE	DENOMINAZIONE	CODI- CE	DENOMINAZIONE					
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	7.430,00	5.468,51	73,60%	3.094,51	56,59%
		2	Caccia e pesca					
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche					
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo					

# Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 1 Organi istituzionali**

## **Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol  
Renata Gramazio

Costante attenzione è posta alla comunicazione istituzionale e alle relazioni con i cittadini, al fine di rendere quanto più possibile trasparente l'attività amministrativa e creare nei cittadini un senso di partecipazione e appartenenza, attraverso un rapporto fatto di dialogo e partecipazione.

E' di tutta evidenza come, nella situazione generata dalla pandemia da Covid-19, fondamentale sia stato l'utilizzo del sito internet istituzionale per fornire alla cittadinanza quante più informazioni possibili, inerenti sia direttamente la pandemia, sia le modalità di erogazione dei servizi comunali.

Proseguita in modo ordinario l'attività di aggiornamento delle informazioni nel sito internet comunale riguardo alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Importante si è confermato anche, in particolare per avvisi inerenti situazioni non previste, l'utilizzo della mailing list, della quale viene costantemente implementata la banca dati con i recapiti e-mail e telefonici forniti nel tempo, volontariamente, dai cittadini. Curata anche la predisposizione e trasmissione delle "Newsletter" informative. Si conferma elevato l'interesse e il gradimento da parte degli aderenti a tale modalità di informazione.

Pur con riguardo al contenimento della spesa, si è garantita l'attività di rappresentanza ed accoglienza in occasione delle principali iniziative organizzate dal Comune, che verranno meglio specificate nelle missioni e programmi di riferimento; sono stati anche assicurati, con gli attuali standard, l'attività di segreteria e supporto agli organi istituzionali e l'organizzazione della celebrazione delle solennità civili.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

I compiti inerenti il funzionamento e il sostegno tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali, sono svolti dall'Ufficio Segreteria, che riveste, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. In tale ambito l'Ufficio ha presieduto alle attività correlate al funzionamento degli Organi Politici (agenda del Sindaco, convocazione degli organi di governo, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo) a cui sono seguite la trascrizione degli atti deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi comunali, la loro pubblicazione e successiva trasmissione delle comunicazioni ai Responsabili.

In relazione al prioritario obiettivo di assicurare un celere e ininterrotto flusso di informazioni tra gli organi del Comune (Sindaco – Giunta Comunale – Consiglio Comunale), e l'apparato burocratico, è stata assicurata la condivisione del brogliaccio tra tutti i Responsabili entro il giorno successivo alla seduta, riducendo così al minimo i tempi tra l'assunzione della decisione politica e la sua comunicazione al Servizio interessato per i successivi adempimenti.

Le attività sopra descritte sono state assicurate con sufficiente continuità nonostante la riduzione dell'organico preposto e la temporanea mancata sostituzione di personale dimissionario, circostanze imputabili al rispetto delle regole imposte dalla pandemia.

Nell'ottica di completare la de-materializzazione degli atti, e grazie al fondamentale supporto del CED, sono stati curati gli adempimenti necessari per la gestione digitale delle deliberazioni giuntali, seguendo lo stesso iter delle deliberazioni consiliari, già digitalizzate dallo scorso anno.

Adeguatamente assicurati anche la pubblicazione degli atti e il supporto al Segretario Comunale, oltre al servizio di informazione al pubblico, anche telefonico, specie per le numerose richieste dei cittadini inerenti i problemi derivanti dalla pandemia. Effettuato anche il servizio di consegna atti depositati presso la Casa Comunale.

In relazione all'attività contrattuale, vengono curate le attività inerenti i contratti pubblici di tutti i Servizi comunali, gestiti in formato digitale e dei quali viene assicurata la conservazione sostitutiva, anche se il ricorso a tale tipologia contrattuale è sempre più limitato.

Obiettivo condiviso con tutti i Servizi continua ad essere l'incremento nell'uso della PEC e della firma digitale per la comunicazione, con risvolti economici positivi legati principalmente alla riduzione dei costi di spedizione. Sono state anche implementate le notifiche a mezzo PEC, sempre comunque garantendo, ove necessario, la notificazione cartacea, di atti dell'Ente o a richiesta di Enti esterni.

Anche l'attività del protocollo viene svolta nell'ottica della dematerializzazione, mediante scansione dei documenti, attività che consente un più facile accesso da parte dei cittadini, oltre che la tempestiva visualizzazione della corrispondenza da parte degli Uffici. L'ufficio Protocollo assicura inoltre un'attività di supporto costante agli altri uffici nelle modalità di inserimento e spedizione della posta elettronica certificata, monitorando la correttezza dell'inserimento delle anagrafiche e rendendo più efficace la ricerca di protocolli e, di conseguenza, delle pratiche amministrative in corso. Va sottolineato come la corretta tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, in cui si inseriscono nuovi processi quali l'Unipass, la fatturazione elettronica, la conservazione di tutti i documenti firmati digitalmente ecc., confermi il ruolo strategico dell'Ufficio protocollo all'interno dell'organizzazione dell'Ente. Inoltre, la sempre più spinta gestione digitale dell'attività della Pubblica Amministrazione, richiede un costante supporto agli operatori, che devono apprendere nuove modalità operative di lavoro, con significativi riflessi sulla struttura, sia relativamente al tempo, che alle adeguate dotazioni strumentali e gestionali da dedicare.

Per quanto concerne, infine, l'attività regolamentare dell'Ente, sono stati curati gli adempimenti necessari per l'adozione delle modifiche ai regolamenti delle entrate tributarie e dell'IMU, dei quali si dirà più ampiamente nella missione e programma di riferimento.

Responsabile gestionale: Pol Martina Segretario Generale – Responsabile della Trasparenza

E' stata assicurata la redazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sull'attività svolta relativamente all'attuazione del P.T.P.C.T. dell'anno precedente e pubblicata sul sito Amministrazione Trasparente il 28.01.2020.

Il 31 dicembre 2019 è stato pubblicato un avviso, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per acquisire proposte e osservazioni prima di dar corso all'aggiornamento annuale, quindi, con

deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30.01.2020, l'Amministrazione Comunale di San Pietro di Feletto ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019 – 2021. Trattasi di un documento programmatico per l'introduzione e l'implementazione di azioni e misure adeguate a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. La finalità e gli obiettivi del P.T.P.C.T. vengono realizzati con il coinvolgimento attivo di tutti i Responsabili di Servizio, Titolari di Posizione Organizzativa, che attraverso i loro collaboratori provvedono anche alla regolare pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

E' stata assicurata la trasmissione all'ANAC dell'elenco, in formato xml, delle gare e dei contratti relativi all'anno 2019 entro il 31.01.2020.

Periodicamente, il Responsabile della Trasparenza verifica che vengano rispettati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Ente, controllando che sia pubblicato, ed aggiornato con regolarità quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dal P.T.P.C.T.

Il 30.07.2020, l'Organismo di Valutazione ha verificato che fossero rispettati gli obblighi di Trasparenza ed ha rilasciato l'attestazione di veridicità e attendibilità dei dati pubblicati il 30 giugno 2020, secondo le risultanze della griglia di rilevazione approvata con delibera ANAC n. 213/2020.

Viene costantemente controllata ed assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico.

In base alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 67/2016, dal 23 giugno 2017 alcuni obblighi di pubblicazione da parte dell'Ente si ritengono assolti mediante la comunicazione ed il costante aggiornamento di dati, informazioni e documenti alle amministrazioni titolari di banche dati generali e la pubblicazione del collegamento ipertestuale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Con riferimento al controllo interno sugli atti amministrativi, è stata effettuata l'estrazione casuale a campione degli atti e dei provvedimenti adottati dagli Uffici Comunali nel primo e secondo semestre 2019 e la verifica puntuale degli stessi, con comunicazione dell'esito dei controlli ai soggetti previsti dalla normativa.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Diversi  
Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

Corre preliminarmente l'obbligo di evidenziare come la gestione economica e finanziaria dell'Ente sia stata caratterizzata negli ultimi anni da cambiamenti continui e da un incremento esponenziale degli adempimenti, tali da mettere in difficoltà l'attività degli uffici per assicurare il rispetto delle innumerevoli scadenze previste per legge. Tale circostanza trova evidenza anche nell'illustrazione che segue, che riporta solo le principali attività svolte. La situazione quest'anno è stata ulteriormente aggravata dall'assenza di personale in sede, collegata alla fruizione di ferie durante il lockdown, e alle difficoltà derivanti dallo svolgimento del lavoro in modalità agile. Va comunque precisato che le problematiche collegate alla pandemia da Covid-19, anche di gestione finanziaria, hanno suggerito al legislatore il rinvio delle scadenze di numerosi adempimenti, tra le quali anche la presentazione del DUP 2021/2022, cui il presente documento è collegato.

**Contabilità armonizzata**

Come più volte affermato, la contabilità armonizzata si sta caratterizzando per un numero importante di adempimenti di cui gli enti devono tenere conto nella gestione contabile. Essendo stata effettuata l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 già nell'anno 2019, è stato subito possibile dar immediato avvio all'attività gestionale, previa adozione delle necessarie variazioni agli importi effettivi dei residui attivi e passivi, e conseguentemente della cassa. Fin dal rendiconto 2016 si ha l'integrale applicazione del "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria", allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011, che si concretizza, oltre all'applicazione del principio stesso, nell'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale integrata alla finanziaria tramite il piano dei conti integrato. Per la gestione di tale aspetto, ci si è avvalsi del supporto specialistico della software house che gestisce i programmi in dotazione agli uffici. L'impatto degli adempimenti sopra descritti è eccessivo per le ordinarie risorse comunali, e sicuramente sottovalutato dal legislatore. Oltre all'attività inerente la contabilità economico-patrimoniale, secondo le disposizioni recate dall'articolo 228, comma 3 del TUEL, preliminarmente al rendiconto si è provveduto, con la collaborazione di tutti gli Uffici dell'Ente, a predisporre la documentazione necessaria per il riaccertamento ordinario dei residui da parte della Giunta comunale, adempimento potenziato dalla nuova normativa ed effettuato con deliberazione n. 17 del 02.03.2020. Le problematiche successive, inerenti la gestione della pandemia, e le relative riduzioni di organico in servizio, hanno consigliato di avvalersi della proroga prevista dal legislatore per l'approvazione del rendiconto, effettuata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 30.06.2020. Effettuate nel rispetto dei termini le comunicazioni alla BDAP e le rese del conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti. Assicurato, nel rispetto dei termini di legge del 31 luglio, l'assestamento generale del bilancio, mentre la verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, causa l'incertezza circa le risorse a disposizione derivanti dai riflessi della pandemia, è stata rinviata al 30 novembre. L'introduzione del SIOPE plus, che ha come obiettivo il miglioramento del monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche (art. 1, comma 533, della L. 232/2016 - legge di bilancio 2017) continua a generare rigidità del sistema, con conseguenti difficoltà operative, mentre la gestione fatture elettroniche, ancorché impegnativa, è ormai a regime, anche per quanto concerne il collegamento con la Piattaforma Crediti Commerciali.

**Bilancio consolidato**

L'articolo 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011 sull'armonizzazione contabile prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio contabile applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto stesso. Ai sensi del punto 3 del citato principio, prima di predisporre il bilancio consolidato, gli enti capogruppo devono definire il perimetro per il consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti: gli enti, le aziende e le società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica; gli enti, le aziende e le società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica compresi nel Bilancio Consolidato. I due predetti elenchi sono stati aggiornati dalla Giunta Comunale, nel rispetto delle previsioni normative, con deliberazioni n. 114 del 30.12.2019 e n. 54 del 27.08.2020. Regolarmente effettuate le comunicazioni alle partecipate oggetto del consolidamento ed è ora in corso l'acquisizione e la valutazione dei dati ai fini dell'elaborazione del Bilancio Consolidato, il cui termine per l'approvazione è stato rinviato al 30.11.2020. In sede di rendiconto 2019, si sono verificate le reciproche patite creditorie e debitorie.

#### Banca dati Amministrazioni Pubbliche – BDAP

La Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - BDAP - ha un ruolo di supporto al governo della finanza pubblica e della rilevazione e gestione dell'informazione ad essa relativa. La legge n. 196/2009 ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di una banca dati, attraverso la quale condividere i dati accessibili a tutte le amministrazioni pubbliche, in maniera tale da diventare uno strumento diffuso di conoscenza e di trasparenza delle grandezze della finanza pubblica, attraverso cui favorire anche il confronto tra amministrazioni ed enti della stessa natura. In particolare, la BDAP fornisce agli attori istituzionali uno strumento unico, omogeneo e razionalizzato di rilevazione, misurazione ed analisi dei fenomeni della finanza pubblica, a supporto di decisioni strategiche; nello stesso tempo rappresenta uno strumento abilitante per la costruzione delle regole e degli indicatori chiave necessari a supportare le principali finalità e funzioni individuate: analisi e valutazione della spesa delle amministrazioni pubbliche; controllo, monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici; attuazione e stabilità del federalismo fiscale.

Il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 12 maggio 2016 ha stabilito i documenti contabili da trasmettere ed i termini per l'invio dei dati contabili alla BDAP, prevedendo che il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione, il bilancio consolidato debbano essere trasmessi entro 30 giorni dall'approvazione. Il mancato invio di tali dati entro i termini stabili è sanzionato, a norma dell'art. 9 commi da 1-quinquies a 1-septies del D.L. n. 113/2016, con il divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, fino all'avvenuto adempimento. Gli adempimenti sono stati assicurati sia con riferimento al bilancio di previsione 2020-2022, che al rendiconto dell'esercizio 2019.

#### Fabbisogni standard

I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Essi costituiscono i nuovi parametri a cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali di comuni, città metropolitane e province, al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica.

La determinazione dei fabbisogni standard punta a promuovere un uso più efficiente delle risorse pubbliche e, attraverso il D.Lgs. n. 216 del 26/11/2010, è stata affidata a SOSE – Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A. (società costituita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'88% e dalla Banca d'Italia per il 12%, in base all'art. 10, comma 12 della legge n. 146 del 08.05.1998) la predisposizione delle metodologie utili all'individuazione e determinazione dei fabbisogni standard.

Il criterio poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un ente locale siano espressione delle caratteristiche territoriali e degli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Esso si differenzia radicalmente dall'approccio della spesa storica, in quanto ha la finalità di misurare le differenze nelle necessità finanziarie di enti locali attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche ed econometriche.

I dati contabili ed altre informazioni tecniche riguardanti l'Ente nel suo complesso sono stati raccolti ed elaborati con la collaborazione di tutta la struttura comunale e trasmessi non appena acquisiti.

#### Monitoraggio statale della spesa pubblica

Il sito MEF della piattaforma per la certificazione dei crediti.

A seguito degli interventi normativi, che hanno ampliato il campo di applicazione del sistema includendo il monitoraggio dei debiti commerciali della p.a., la piattaforma si è rinnovata anche nella denominazione ed è diventata piattaforma dei crediti commerciali (<http://crediticommerciali.mef.gov.it/>). La certificazione dello stock di debito, prevista dall'art. 1, comma 867, della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) è stata effettuata nei termini, e l'importo risulta pari a 0,00, avendo assicurato il pagamento dei tutti i debiti scaduti entro la fine dell'anno. Dalla certificazione risulta anche un tempo medio ponderato di pagamento di 15 giorni, e pertanto dimezzato rispetto al termine di legge. Nell'ambito della piattaforma dei crediti vengono elaborate mensilmente le comunicazioni dei debiti scaduti (art. 27, comma 4, D.L. 66/2014): entro il 15 di ciascun mese devono essere verificati i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e successive modificazioni. Va precisato che nel corso del 2020 sono stati rispettati i tempi dei pagamenti per le fatture che non fossero oggetto di contenzioso o per le quali dovesse intervenire il pagamento sostitutivo. Nonostante le sempre più numerose incombenze, viene infatti sempre posta rigorosa attenzione alle scadenze dei pagamenti, anche al fine di non arrecare difficoltà ai fornitori dell'ente.

#### Vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio, conseguentemente, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al D.Lgs. 118/2011. Dal 2019 hanno cessato inoltre di avere applicazione i commi delle leggi di bilancio 2017 e 2018 che riguardano la presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. E' venuta altresì meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi.

#### Gestione del bilancio

Per quanto concerne le entrate, costante è il contatto con gli uffici per assicurare la tempestiva e corretta copertura, cui si affianca la verifica dell'andamento delle stesse ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Si è provveduto alla trasmissione periodica ai vari Responsabili dei dati riferiti alle entrate e alle spese di competenza, consentendo il necessario monitoraggio e la

valutazione di eventuali modifiche. Sono state tempestivamente gestite tutte le variazioni di bilancio rese necessarie in conseguenza a fatti gestionali, ora più numerose, considerate le regole della nuova contabilità. Implementata, anche a in relazione ai trasferimenti collegati all'emergenza epidemiologica da Covid-19, la gestione delle partite vincolate.

#### Adempimenti fiscali

Effettuate nei termini la trasmissione delle certificazioni uniche ai professionisti, la presentazione della dichiarazione IVA per l'anno 2019, la presentazione trimestrale della comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA.

#### Razionalizzazione delle spese

A seguito della scadenza dei contratti in essere, si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31 - Noleggio" - lotti 1, 2 e 3, per il noleggio, per i prossimi 5 anni, dei fotocopiatori multifunzione in uso agli uffici comunali, il cui utilizzo è costantemente monitorato al fine del contenimento dei costi, specialmente per le copie a colori. Non sono al momento evidenziate criticità in relazione ai costi preventivati.

Vengono costantemente verificati i fabbisogni hardware di tutti gli uffici, attivando se necessario tutte le procedure comparative di acquisizione ai fini dell'ottimizzazione della spesa e del rispetto del Codice degli appalti.

E' in corso la migrazione delle utenze di telefonia mobile a convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 7", più conveniente rispetto dell'attuale contratto MEPA.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Tonon Livio

Si è assicurato un costante controllo per il contenimento dei consumi energetici della Sede Municipale e della Barchessa.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

La riscossione delle imposte I.M.U., T.A.S.I.(residuale), di soggiorno, avviene in forma diretta, mentre la riscossione coattiva è in capo ad "Agenzia delle Entrate – Riscossione" dal 01.08.2017. La gestione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è affidata in concessione alla ditta Abaco S.p.a. di Montebelluna, dal 01.01.2017 al 31.12.2021.

**I.M.U. 2020**

Le novità introdotte dalla L. 27.12.2019 n. 160 (legge di bilancio 2020), che ha abolito la I.U.C., con esclusione della componente TARI, ed ha istituito la "nuova" IMU, ha comportato la necessità di adeguare sia il regolamento comunale delle entrate tributarie, sia quello specifico dell'IMU, variazioni adottate rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 9 e 10 del 28.05.2020. La disciplina normativa ricalca quella del tributo preesistente tranne per alcune novità, tra le quali:

- non è stata riproposta l'assimilazione ad abitazione principale per gli immobili dei cittadini iscritti AIRE titolari di pensione;
- non è stata proposta alcuna quota a carico degli inquilini come previsto in precedenza per la TASI;

Anche la previsione a bilancio iniziale è stata adeguata in relazione alle suddette modifiche. Le aliquote della nuova IMU 2020, approvate con delibera consiliare n. 11 del 28.05.2020, hanno assorbito le aliquote dell'abolito tributo per i servizi indivisibili, e determinano gettito attualmente previsto in complessivi € 860.000,00, stimato tenendo conto di tutte le variazioni all'assetto normativo apportate dalle varie norme che si sono succedute dal 2012 ad ora.

Le aliquote definite per l'anno 2020 sono le seguenti:

- abitazione principali di lusso (non esenti): 6,0 ‰, detrazione € 200,00
- fabbricati costruiti e destinati alla vendita: 1,2‰
- fabbricati strumentali alle attività agricole: 1,0‰
- altri fabbricati e aree fabbricabili: 8,8‰
- terreni agricoli: esenti

Attualmente sono stati acquisiti parzialmente i versamenti relativi alla scadenza della prima rata (versamento dell'acconto o acconto e saldo) in quanto, l'Ente, in coerenza con i propri obiettivi di programmazione, ma avuto particolare riguardo alla situazione economica derivante dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha inteso intervenire a sostegno delle famiglie e delle attività produttive locali mediante il differimento al 31 agosto 2020 della scadenza per la generalità dei soggetti passivi tenuti al versamento.

E' doveroso sottolineare che, a seguito dell'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 il gettito dell'imposta potrebbe subire delle contrazioni rispetto a quanto previsto, nonostante non siano stati al momento previsti dallo stato, a questo titolo, trasferimenti compensativi, ad esempio per esenzioni del settore turistico. Tale possibile riduzione non è ancora quantificata al momento attuale: si confida di avere maggiori dati in sede di approvazione degli equilibri.

Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, ammontante per l'anno 2019 a € 217.922,53, il gettito lordo stimato è di € 1.077.922,53.

Al fine di facilitare gli adempimenti posti a carico dei contribuenti, e sempre in un'ottica di maggiore vicinanza alle esigenze degli stessi, per le oltre 1.830 posizioni per le quali l'imposta dovuta è superiore al minimo di € 12,00, si è provveduto a predisporre ed inviare a domicilio i modelli F24 da utilizzare per il pagamento sia dell'acconto sia del saldo IMU dovuta per l'anno 2020.

**Attività di accertamento 2020**

Stante la situazione di emergenza sanitaria derivante dalla pandemia COVID-19, l'attività dell'ufficio dedicata alla lotta all'evasione ha subito un notevole rallentamento. Al momento sono in corso le attività propedeutiche all'emissione gli avvisi di accertamento che verranno notificati nell'ultimo quadrimestre dell'anno.

**Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.)**

Attualmente si sono accertate entrate per circa € 7.803,72, principalmente dovute ad occupazioni permanenti, che confermano le previsioni di bilancio. Ciò nonostante ci sono stati assegnati dallo

Stato € 1.295,00 a compensazione di minori introiti.

Imposta di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni (I.P.D.P.A.)

Le tariffe 2020 sono state confermate nella misura stabilita dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 11 del 28.02.2019. Il gettito stimato, fissato inizialmente in € 22.500,00 è stato prudenzialmente ridotto ad € 16.500,00 a seguito degli imprevedibili eventi collegati all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Addizionale I.R.P.E.F.

Anche per l'addizionale comunale IRPEF, a seguito degli eventi collegati all'emergenza epidemiologica da Covid-19, la previsione di bilancio, di iniziali € 575.000,00, è stata prudenzialmente ridotta ad € 475.000,00.

Al momento sono ancora in corso i versamenti del saldo 2019, che vengono contabilizzati in c/residui, mentre per l'anno 2020 si registrano i versamenti in acconto. Dalle ultime indicazioni fornite dal Ministero, pare possibile ipotizzare una contrazione più limitata. Anche per questa entrata la situazione verrà definita in occasione della verifica degli equilibri.

Imposta di soggiorno.

L'imposta istituita con delibera Consiliare n. 48 del 04.12.2017, è entrata in vigore dal 1° gennaio 2018.

La previsione di bilancio, stata effettuata in base alle stime di afflusso turistico comunicate dalla Provincia di Treviso e delle entrate registrate lo scorso anno, è stata ridotta ad 2.500,00, stante l'assenza di movimento turistico determinata dal lock-down COVID-19 a partire dall'8 marzo 2020 e fino ai primi giorni del mese di giugno. Al momento sono disponibili solo i versamenti relativi ai primi due trimestri e sono state accertate entrate per € 2.197,60, mentre il trasferimento statale ad oggi assegnato ammonta a € 2.566,00.

Viene sempre assicurata ogni assistenza alle strutture ricettive per della gestione dell'imposta ed in particolare all'utilizzo del portale messo a disposizione dall'Ente.

Con deliberazione giunta n. 21 del 14.03.2019 è stato istituito il "Tavolo Tecnico di confronto permanente sulle tematiche relative all'imposta di soggiorno", previsto dall'art. 13 del regolamento comunale per la disciplina dell'imposta stessa. Il Tavolo, composto dagli assessori al bilancio e alle attività produttive, dal Presidente della Pro Loco di San Pietro di Feletto e da rappresentanti designati dalle associazioni di categoria (hotel, agriturismo, B&B, locazioni turistiche), ha continuato la sua attività anche nel corso del 2020.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Dalto Loris  
Responsabile gestionale: Livio Tonon

Sono stati prontamente eseguiti i richiesti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, al fine di conservarne il livello di funzionamento.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Dalto Loris  
Responsabile gestionale: Livio Tonon

Sono stati garantiti, con gli attuali standard, i servizi inerenti l'edilizia privata. A partire dal 1° gennaio 2016 tutti i procedimenti relativi alla presentazione, integrazione, chiusura di pratiche edilizie sono gestiti esclusivamente per via telematica attraverso lo sportello UNIPASS.

E' continuata la collaborazione con l'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU/TASI mediante l'estrazione di dati planovolumetrici dalle pratiche edilizie, verifica delle potenzialità edificatorie o residue su lotti fabbricabili, ecc.

E' stata assicurata ogni fase del processo di realizzazione delle opere pubbliche in corso di esecuzione inserite nell'elenco annuale; al pari sono stati realizzati gli interventi di manutenzioni straordinaria programmati e le acquisizioni di beni mobili.

E' stato garantito nei limiti delle risorse disponibili, l'attuale livello di conservazione e di funzionamento degli edifici e della sede municipale.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2<sup>a</sup> parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

L'Ufficio Anagrafe, nonostante le chiusure e le limitazioni di accesso dovute alla pandemia, ha assicurato, anche grazie ad un più ampio ricorso alla posta elettronica, le attività certificative, le autentiche di copie di atti e di firma (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e atti di vendita di beni mobili tra privati). Sono state costantemente aggiornate la banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) e quella dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.), attraverso la registrazione dei movimenti anagrafici (88 immigrazioni, 91 emigrazioni, n. 13 cambi d'indirizzo), degli eventi (41 nascite, 22 matrimoni, 87 decessi, 9 cittadinanze) e di altre informazioni.

Riscontrando le richieste di rilascio della certificazione anagrafica, si è cercato di stimolare il cittadino ad un maggior uso dell'autocertificazione, evidenziando come questa soluzione consenta di risparmiare la spesa dell'imposta di bollo, modalità che andrà sempre più potenziata, anche alla luce delle recenti modifiche normative.

Prima della chiusura dovuta alla pandemia, sono stati ridotti al minimo, se non azzerati, i tempi dell'appuntamento per rilascio della CIE, contestualmente al quale vengono anche acquisite le manifestazioni di volontà alla donazione degli organi.

Regolarmente effettuati sia il versamento quindicinale dei diritti riscossi per le suddette CIE al Ministero dell'Interno, sia la trasmissione del report trimestrale sui diritti riscossi.

Va precisato che si continua, in casi eccezionali ed espressamente previsti, a rilasciare la carta d'identità cartacea.

Vengono costantemente monitorati e risolti i disallineamenti tra posizioni anagrafiche individuali presenti nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R) e il Ministero delle finanze.

Anche l'Ufficio di Stato Civile contribuisce alla dematerializzazione: da alcuni anni, infatti, gli atti vengono trasmessi da Comune a Comune via PEC ed anche la prevista comunicazione dei nominativi dei deceduti al Casellario Giudiziale, viene effettuata attraverso l'invio delle informazioni al Sistema Informativo del Casellario (S.I.C.), attraverso la PEC.

Per quanto concerne le attività ordinarie, l'ufficio ha rilasciato estratti e certificati, ha curato la stesura di 41 atti di nascita, 87 atti di morte, 22 atti di matrimonio, comprensivi degli atti trasmessi da altri Comuni o dai Consolati italiani all'estero con carattere di urgenza. In occasione della ricezione delle dichiarazioni di morte, sono state rilasciate le autorizzazioni al trasporto ed al seppellimento di salma ed eventuali autorizzazioni alla cremazione. Sono state assicurate le pubblicazioni di matrimonio e la celebrazione dei matrimoni civili, che hanno comunque registrato un lungo fermo causa la pandemia. Sono in continuo aumento le separazioni e i divorzi, sia quelli presentati all'Ufficio di Stato Civile secondo le previsioni dell'art. 12 della legge n. 62/2014, sia quelli trasmessi dal Tribunale o dai Consolati.

Con la legge n. 76 del 22 maggio 2016, entrata in vigore il 5 giugno 2016, sono state regolamentate le unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplinate le convivenze, quindi il 27 gennaio 2017 sono stati pubblicati nella Gazzetta Ufficiale i relativi decreti attuativi.

Tra i nuovi adempimenti, va anche rammentato che, alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 286 dell'8 novembre 2016, è stata emanata la circolare della Direzione Centrale dei Servizi Demografici n. 1/2017 che, in attuazione della pronuncia suddetta, impone all'Ufficiale dello Stato Civile di accogliere la richiesta dei genitori che, di comune accordo, intendano attribuire al loro figlio il doppio cognome (paterno e materno), al momento della nascita o al momento dell'adozione.

Si prosegue nella raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.) ed espletati gli adempimenti previsti. Sono stati inseriti nel portale del Ministero della Salute i nominativi di coloro che hanno consegnato le D.A.T. prima del 01.02.2020 ed è stato formato l'elenco trasmesso allo stesso Ministero della Salute.

Viene anche effettuata la verifica dei requisiti dei richiedenti il reddito di cittadinanza così come stabilito dal D.L. 4/2019: in particolare vengono verificati i requisiti di residenza, cittadinanza, soggiorno e composizione del nucleo familiare, utilizzando la Piattaforma GEPI.

Regolare l'invio della lista di leva al Distretto Militare di Leva di Padova. Si evidenzia che con circolare del 23 maggio 2017, il Comando Forze Operative Nord di Padova ha comunicato che l'aggiornamento dei ruoli matricolari comunali non riveste più alcuna rilevanza ai fini militari, ma costituisce solo un'attività interna ai Comuni e pertanto non è più richiesta né la formazione, né l'aggiornamento degli stessi.

L'Ufficio Elettorale ha curato la regolare tenuta delle liste elettorali e dei fascicoli, apportando le variazioni disposte con i verbali delle revisioni dinamiche e semestrali e con le revisioni dinamiche straordinarie, nel gestionale informatico e nelle liste generali e sezionali. Nell'ottica della dematerializzazione, è stata effettuata la formazione dei nuovi fascicoli individuali elettronici secondo le disposizioni ministeriali. Durante il corso dell'anno sono state depositate presso l'Ufficio Elettorale, per la raccolta di sottoscrizioni, proposte di legge ed iniziative per la raccolta di firme, regolarmente gestite.

Con D.P.R. 28.01.2020 è stato indetto, per domenica 29 marzo 2020, il referendum popolare confermativo del testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", per cui si è provveduto ad effettuare tutti gli adempimenti iniziali necessari per assicurare la regolare e puntuale esecuzione della consultazione. Causa l'emergenza epidemiologica da Covid-19, con D.P.R. del 05.03.2020 tale decreto è stato revocato e conseguentemente si è provveduto alla rendicontazione delle spese sostenute. Successivamente, con D.L. 20.04.2020, n. 26, sono state stabilite quali date per le elezioni per l'anno 2020 (elezioni politiche suppletive, referendum popolare confermativo, elezioni regionali, elezioni amministrative) quelle di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020. Conseguentemente sono stati adottati tutti i provvedimenti necessari, anche tenuto conto della particolare situazione sanitaria in cui si volgono.

Doveroso sottolineare che i suddetti adempimenti sono stati assicurati nonostante la riduzione di organico imposta dalla pandemia e l'inserimento di un nuovo addetto presso l'ufficio. Per quanto riguarda l'attività degli Uffici Demografici in generale, va sottolineato come negli ultimi anni vi sia stata una continua evoluzione della normativa ed un costante incremento, quantitativo e qualitativo, degli adempimenti attribuiti. Rimane comunque obiettivo primario assicurare, in tutti i casi in cui è possibile, l'immediato rilascio delle certificazioni o l'effettuazione delle attività richieste, curando con grande attenzione il rapporto con l'utenza, anche al fine di una corretta, ancorché non sempre facile, interpretazione dei bisogni espressi. I suddetti adempimenti sono stati assicurati nonostante la riduzione di organico imposta dalla pandemia e l'inserimento di un nuovo addetto presso l'ufficio.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

Pur essendosi dimesso per vincita di concorso preso altro Comune il responsabile del CED, si è comunque costantemente assicurato il regolare funzionamento del sistema informatico comunale, garantendo con tempestività gli aggiornamenti, sia strumentali, sia gestionali, avvalendosi di personale dipendente e di ditte esterne appositamente incaricate. In particolare è stato affidato un servizio di supporto al Responsabile della Transizione alla modalità digitale al fine dell'elaborazione di un piano di interventi e proposte per l'adeguamento dell'infrastruttura ICT, nonché per l'adeguamento dei procedimenti comunali e l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale per l'Informatica della PA 2019-2021, dalle linee guida e circolari AgID;

Inizialmente si è provveduto ad assicurare gli interventi necessari per consentire ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta di lavorare con la modalità smart working, in assoluta sicurezza per i dati del Comune. E' stata anche avviata la gestione digitale delle deliberazioni giuntali, con interventi di configurazione dei vari utenti e dei relativi sostituti, personalizzazione dell'iter documentale, assistenza continua agli utenti interni a seguito dell'avvio della procedura.

E' stata inoltre garantita l'assistenza necessaria per la corretta pubblicazione delle informazioni previste nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Curati anche gli adempimenti necessari per il sistema di pagamenti telematici della pubblica amministrazione (PagoPA), per il quale si è previsto di utilizzare una piattaforma integrata con il gestionale, che consente l'automatizzazione delle attività di rendicontazione e riconciliazione, rendendo più precisa e veloce l'attività di accertamento dell'entrata, anche se ancora il sistema viene scarsamente utilizzato.

Effettuato, nei termini previsti, l'adeguamento alle linee guida dell'AgID del sito internet istituzionale ai fini dell'accessibilità, e compilata la prescritta dichiarazione di accessibilità sul portale dell'AgID stessa. Tale dichiarazione ha evidenziato la necessità di porre particolare cura alla qualità dei documenti pubblicati.

Il Comune ha aderito, nell'agosto dello scorso anno, al bando pubblico per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data, accettando la proposta di partnership avanzata dal Comune di Conegliano. E' stata pertanto assicurata la partecipazione alle riunioni di coordinamento convocate dal Comune di Conegliano per la definizione delle attività operative; sono stati individuati, presso la biblioteca, i locali per la predisposizione del Centro P3@-Palestre Digitali; sono stati creati i data set da caricare sul portale della Regione Veneto sugli open data "dati.veneto.it". Recentemente sono stati inoltre individuati una serie di corsi di formazione, rivolti sia alla cittadinanza, sia ai dipendenti, per il miglioramento delle abilità digitali.

Per quanto concerne l'attività statistica, l'Ufficio Anagrafe provvede mensilmente all'elaborazione ed all'invio all'ISTAT delle statistiche riguardanti gli Uffici Anagrafe e di Stato Civile e funge da collettore per la raccolta e la trasmissione delle statistiche elaborate da altri Uffici Comunali. Inoltre anche gli elenchi dei nominativi che hanno effettuato variazioni anagrafiche all'U.L.S.S., alla SAVNO ed effettua, nel rigoroso rispetto della vigente normativa, su richiesta di enti pubblici e di privati, l'estrazione di dati statistici per finalità legate ad interventi sul territorio e studi di settore.

Nel mese di febbraio, l'Ufficio Elettorale ha trasmesso alla Prefettura i dati statistici riguardanti le variazioni apportate alle liste elettorali nel semestre precedente. Il medesimo adempimento è stato effettuato entro la prima settimana di agosto.

Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del 2019 si conclude regolarmente, per cui si è dato corso alla liquidazione dei compensi a rilevatori e dipendenti ed è in corso di predisposizione la rendicontazione.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Dgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Non comprende le spese per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro e, in generale, quelle relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Diversi  
Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

Nel corso degli ultimi anni gli obiettivi e le scelte dell'Amministrazione in materia di politiche generali del personale sono state fortemente condizionate da un quadro legislativo unicamente orientato al contenimento della spesa, anziché all'efficienza della struttura.

Le Amministrazioni pubbliche, infatti, sono tenute ad assicurare le esigenze di funzionalità della struttura organizzativa nonché un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ai cittadini, facendosi peraltro carico di sempre più numerosi compiti delegati da enti sovraordinati, mantenendo però la spesa entro i limiti e nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente normativa per le assunzioni di personale, sia a tempo determinato che indeterminato.

L'articolo 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni nella legge 28 giugno 2019, n. 58 recante: "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", il relativo D.P.C.M. attuativo del 17.03.2020, che ha introdotto, con decorrenza dal 20 aprile 2020, le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminate dei comuni, e la circolare esplicativa n. 17102/110/1 del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, emanata a 08/06/2020, delineano finalmente un quadro, ancorché confuso e di non semplice attuazione, di apertura a nuove assunzioni, delle quali si intende avvalersi, nei limiti delle risorse a disposizione, sin dall'anno 2020.

Al fine di assicurare la continuità dell'attività degli uffici comunali, in data 15.01.2020 è stato assunto, un istruttore tecnico presso l'ufficio edilizia privata, in sostituzione di dimissionario, e ne sono stati curati l'inserimento e la formazione.

Nel corso del primo semestre 2020 n. 1 collaboratore professionale amministrativo, cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, addetto all'Ufficio Segreteria, ha rassegnato le proprie dimissioni per vincita di concorso, con decorrenza dal 16.03.2020. Per la sostituzione inizialmente è stato previsto di dare copertura mediante ricorso a graduatoria valida di altro ente, per concorso in via di espletamento, subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. Tutte le procedure concorsuali sono state purtroppo bloccate a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Si è quindi valutato opportuno, previa modifica della dotazione organica, destinare la facoltà assunzionale derivante dalla cessazione, all'assunzione, mediante scorrimento di propria graduatoria, di n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo parziale 32/36 e indeterminato, addetto all'Ufficio Segreteria, assunzione che ha potuto concludersi, sempre causa l'interruzione dovuta alla pandemia, in data 01.07.2020. Il resto di capacità assunzionale è stato parzialmente destinato all'incremento di n. 1 ora settimanale, da 32/36 a 33/36, dell'attuale posto di istruttore amministrativo contabile in servizio presso l'Ufficio Tributi e Personale.

L'intervenuta sospensione dei procedimenti amministrativi in relazione all'emergenza sanitaria di cui si è detto, ha reso necessario fronteggiare la situazione di carenza di organico tramite l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C1 a tempo parziale 32/36, per un periodo massimo di 45 giorni in attesa del perfezionamento della procedura di assunzione a tempo indeterminato di cui sopra.

Inoltre, per affrontare l'accumulo di lavoro arretrato determinatosi presso l'Ufficio Segreteria, cui sono assegnati anche il servizio di centralino, protocollo, pubblicazioni all'albo pretorio e notifiche, in data 08.06.2020 si è provveduto all'assunzione di un collaboratore professionale amministrativo, cat. B3, a tempo parziale 20/36 e determinato per un mese.

Essendosi verificate le condizioni per il rispetto dei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, è stata prorogata fino alla fine dell'anno la copertura del posto a tempo determinato di istruttore amministrativo-contabile 18/36, cat. C, presso l'Ufficio Ragioneria, indispensabile per garantire con continuità il regolare espletamento degli adempimenti contabili e fiscali imposti dalle nuove normative e tecnologie.

In data 01.06.2020 si è reso nuovamente vacante il posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, presso il Servizio Tecnico comunale, a seguito di recesso dal periodo di prova del dipendente assunto in data 31.12.2019. Per la copertura del posto è stato valutato l'utilizzo di graduatorie valide di altri enti, non essendo stato possibile scorrere la propria, approvata con determinazione n. 161 del 21.05.2020, in quanto il secondo classificato era già stato assunto da altro ente ed il terzo ha rinunciato formalmente. L'assunzione è stata effettuata con decorrenza 21.09.2020.

Al fine di fronteggiare le particolari esigenze connesse allo svolgimento del Referendum popolare previsto per il 29.03.2020, si è provveduto all'assunzione, a tempo determinato e parziale 20/36, mediante scorrimento di graduatoria di altro Comune, di un collaboratore professionale amministrativo cat. B3, per il periodo dal 24.02.2020 al 03.04.2020, contratto poi risolto con decorrenza 11.03.2020 a causa della sospensione delle operazioni referendarie, come disposto dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 17/2020.

Attraverso queste forme flessibili di lavoro, fermi restando i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, si è cercato di ottimizzare le risorse di cui l'Ente dispone, al fine di garantire la continuità e la qualità costante di tutti i servizi, nonché di farsi carico dei sempre più numerosi compiti delegati da enti sovraordinati.

La gestione delle pratiche previdenziali ed assistenziali è sempre assicurata tramite convenzione con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

Rimane anche attiva la convenzione con il Tribunale di Treviso per l'avviamento di lavoratori di Pubblica Utilità che debbano scontare pene.

Costante è stata l'attività di formazione del personale dipendente, prevedendo la partecipazione del personale a corsi organizzati da vari soggetti, secondo le specifiche esigenze di ciascun settore. Inoltre, le adesioni all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe con sede in Castel San Pietro Terme (BO) e all'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali con sede in Montepaone (CZ), includono nella quota associativa la partecipazione a corsi di formazione gratuiti.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Tonon Livio

Si è assicurata al personale adeguata informazione in merito alle disposizioni normative vigenti e ai relativi adempimenti e si è assicurata la formazione del personale con particolare attenzione ai dipendenti maggiormente esposti a rischi lavorativi.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Diversi  
Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

Nella prima parte dell'anno non sono sorti nuovi contenziosi, mentre è stato deciso, insieme a diversi comuni aderenti all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, di proporre appello al Consiglio di Stato avverso la sentenza del T.A.R. Lazio 5438/2020 inerente il fondo di solidarietà comunale dell'anno 2019.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Dgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

Per ottenere un servizio di polizia locale più efficiente, migliorando il controllo del territorio in un'ottica d'area ai fini della sicurezza urbana, nel 2018 si è provveduto a stipulare una convenzione per la gestione associata delle funzioni fondamentali di polizia locale e polizia amministrativa con il Comune di Conegliano ed il Comune di Santa Lucia di Piave. Nei primi mesi dell'anno 2019 la convenzione è stata estesa anche ai Comuni di Susegana e Mareno di Piave.

Sono state seguite le diverse situazioni al fine di assicurare il mantenimento gli standard di qualità nelle attività di polizia amministrativa e giudiziaria, per le quali vengono assicurate più elevate organizzazione e professionalità. Gestite anche le regolazioni contabili in entrate e in uscita. Necessita rammentare che causa l'emergenza epidemiologica da Covid-19 l'attività di controllo stradale è stata sospesa, da cui è derivata la necessità di riduzione delle entrate per sanzioni al codice della strada effettuata in sede di assestamento.

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Diversi  
Responsabile gestionale: Livio Tonon

E' proseguito il servizio di sorveglianza notturna di siti comunali ad istituto di vigilanza privato confermando l'accordo che prevede due servizi notturni, tutti i giorni dell'anno, sull'intero territorio comunale, che consente ai cittadini interessati di richiedere, a prezzi agevolati, controlli e servizi puntuali sulle proprie abitazioni e attività. E' stata assicurata la tempestiva manutenzione delle telecamere.

**Missione: 7 Turismo**

**Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Dgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Livio Tonon

Particolarmente rilevante per il nostro Comune è l'adesione al "Protocollo d'intesa per la costituzione dell'OGD della Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano", approvato nel mese di marzo del 2016 e modificato con l'approvazione del nuovo Protocollo d'Intesa nel febbraio del 2018. L'Organizzazione della Gestione e della Destinazione è responsabile del coordinamento del management e del marketing turistico, i cui obiettivi primari sono: la governance turistica del territorio la gestione dell'informazione turistica, la qualificazione dei prodotti e dei servizi in ottica integrata, la creazione e lo sviluppo di sinergie tra soggetti pubblici e privati coinvolti. E' stata istituita nel mese di maggio del 2018 la Cabina di Regia e già dal dicembre 2017 è stata istituita l'imposta di soggiorno i cui introiti in parte sono destinati a sostegno della medesima ODG.

Il previsto intervento sull'immobile di Piazza Giovanni XXIII è stato avviato, con la predisposizione del progetto architettonico e strutturale ed è stato acquisito il parere della competente Soprintendenza di Venezia. Per l'effettuazione dei lavori di restauro si è resa disponibile la Pro Loco di San Pietro di Feletto, alla quale verrà assicurato il contributo del Comune.

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Loris Dalto  
Responsabile gestionale: Livio Tonon

Al fine di disciplinare e sostenere lo sviluppo del territorio e delle relative attività economiche, sono stati assicurati un efficace coordinamento e la gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul governo del territorio. E' stata assicurata un'attenta e puntuale informazione ai cittadini e in particolare ai professionisti rispetto agli strumenti di programmazione urbanistica vigenti. Proseguono le attività volte all'aggiornamento del vigente Piano degli Interventi conformemente alle intervenute normative regionali. Per la gestione del Sistema Informativo Territoriale, prosegue l'aggiornamento delle banche dati catastali.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 1 Difesa del suolo**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Diversi

Referente gestionale: Livio Tonon

Eventuali analisi per la verifica della situazione del suolo verranno affidate qualora se ne verifichi la necessità.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Diversi

Referente gestionale: Livio Tonon

Causa l'emergenza Coronavirus la programmata giornata di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, denominata "giornata ecologica" è stata annullata e rinviata al 2021.

La gestione del verde pubblico è stata condotta mantenendo gli standard e garantendone la cura e il decoro.

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione della pubblica illuminazione a Bagnolo e consegnati i lavori di efficientamento sempre della pubblica illuminazione di Via Roncalli e di Via Colle.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Diversi  
Referente gestionale: Livio Tonon

Nell'ambito del sistema di gestione dei rifiuti solidi urbani, si sono monitorati i dati di raccolta RSU trasmessi da SAVNO. Si è provveduto alla raccolta sul territorio comunale dei rifiuti abbandonati con tentativi di identificazione dei trasgressori. Assicurata la regolare gestione della piazzola ecologica.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Referente politico: Diversi

Referente gestionale: Livio Tonon

E' continuata la collaborazione con il gestore del Servizio Idrico Integrato, ora Piave Servizi Srl, con la finalità di monitorare sul territorio lo stato della rete idrica e degli impianti fognari. Si sono realizzati regolarmente gli interventi di espurgo di tubazioni e pozzetti della rete di scolo acque meteoriche.

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 2 Trasporto pubblico locale**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotanvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Responsabile politico: Diversi  
Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

L'attività ricadente sul Comune relativamente al trasporto pubblico locale si sostanzia nella gestione dei rapporti, al momento esclusivamente di natura finanziaria, con il Comune di Conegliano conseguenti la sottoscrizione della Convenzione per l'estensione del trasporto pubblico alle frazioni di Bagnolo e Crevada.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Loris Dalto

Responsabile gestionale: Livio Tonon

E' stata assicurata la sicurezza della viabilità con interventi di conservazione della segnaletica orizzontale e verticale, con la manutenzione ordinaria dei tappeti stradali, con lo sfalcio dei cigli e con la potatura delle alberature.

Si è provveduto alle manutenzioni ordinarie e straordinarie della rete di pubblica illuminazione, anche al fine di ridurre i consumi energetici.

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Diversi  
Responsabile gestionale: Tonon Livio

E' stato garantito il sostegno dell'attività dell'Associazione Gruppo Volontari di Protezione Civile.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Renata Gramazio

Rispetto ai minori, l'obiettivo è riservare uno spazio per elaborare e/o ipotizzare delle progettualità che promuovano la solidarietà fra famiglie, al fine di portare all'attenzione pubblica le situazioni di povertà presenti nel territorio locale, sviluppare nuove forme di volontariato familiare, valorizzare l'attività già esistente dei gruppi caritativi, rafforzandone la capacità operativa, creare un sistema integrato di aiuto alle famiglie aperto anche ad altri soggetti che potranno affiancarsi all'ente. Si prosegue con l'erogazione di contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio o volte a prevenire situazioni di precarietà, contributi per indennità di maternità e nucleo familiare numeroso e a sostegno delle famiglie monogenitoriali e/o con figli disabili.

Sono stati attuati interventi di educativa domiciliare ed erogati contributi economici ai fini del contrasto della povertà educativa.

Per quanto concerne i servizi a favore dei minori e delle famiglie, è stato riconfermato anche quest'anno il Centro Estivo Ricreativo, ridimensionato e riorganizzato nel rispetto del Protocollo anti-Covid. Inoltre, ci si è accordati con le realtà locali per fornire alle famiglie una panoramica quanto più ampia sulle attività estive proposte nel territorio a favore di minori dai 3 ai 17 anni, che sono state riassunte in una brochure informativa.

Stante l'impossibilità di impiegare aiuto-animatori minorenni nel Centro Estivo, è stato organizzato un Summer Lab a favore dei ragazzi tra i 14 e i 17 anni, che ha riscontrato un buon successo e ha visto la partecipazione di circa 20 minori. Infine, sono stati coinvolti 13 giovani volontari maggiorenni della Pro Loco quali collaboratori del Centro estivo comunale.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Renata Gramazio

Sono attivi servizi di assistenza domiciliare integrata, in collaborazione con il personale dell'Ulss 2, di assistenza domiciliare, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità, a favore di persone inabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile. Si procede inoltre con l'Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD, D.G.R. 1338 del 30 luglio 2013), che è un contributo erogato dalla Regione Veneto per l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l'istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Divesi

Responsabile gestionale: Renata Gramazio

In favore degli anziani è proseguita l'attuazione del Piano Locale per la Domiciliarità che individua il sistema dei servizi e degli interventi a favore degli anziani e delle persone non-autosufficienti affinché si evitino le istituzionalizzazioni improprie supportando invece i care-giver ovvero il familiare che offre direttamente l'assistenza. Prosegue, pertanto, il servizio di assistenza domiciliare mediante la presenza di un'assistente domiciliare, fornita da una cooperativa di servizi. Il numero degli utenti si è assestato per quest'anno su n. 8 anziani seguiti. Viene altresì assicurato il servizio di consegna dei pasti caldi a domicilio, il cui numero è attualmente di 13 pasti giornalieri. È stata, inoltre, curata l'istruttoria per l'erogazione dell'impegnativa di cura domiciliare alle persone non autosufficienti assistite a domicilio.

Sempre in quest'ottica l'ufficio Servizi Sociali ha promosso e curato l'istruttoria per le nuove domande di attivazione del telecontrollo-telesoccorso, che viene concesso gratuitamente.

Per consentire agli anziani una maggiore autonomia e possibilità negli spostamenti a costi contenuti, anche per il 2020 è stata offerta la possibilità agli ultrasessantacinquenni di avere l'abbonamento a una tariffa agevolata per l'autobus (abbonamento semestrale pari a €. 24,00). Oltre alle suddette iniziative, prosegue, tuttavia, anche la valida collaborazione con l'Ulss 2, nella gestione dell'istruttoria necessaria per l'accesso alle strutture residenziali da parte di quegli anziani per i quali non esistano valide alternative alla casa di riposo.

Purtroppo a causa dell'emergenza da Covid-19, invece, i soggiorni climatici non hanno potuto aver luogo.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Renata Gramazio

L'amministrazione comunale mantiene viva l'attenzione sulla necessità di fronteggiare l'attuale crisi economica, collegata all'emergenza da Covid-19, cercando di rispondere in modo più mirato e strategico possibile. Il fenomeno è multidimensionale e complesso e non possono essere sufficienti risposte semplificate o che puntino a leggere il fenomeno considerando unicamente la dimensione, pur basilare, che è quella economica. Si precisa che nella valutazione globale della situazione socio-economica di una famiglia si tiene conto di molteplici fattori, ad esempio, soffermandosi sul piano economico, il reddito non viene misurato solo con l'ISEE e considerando i beni/introiti, ecc. dell'anno precedente, ma viene fatta una fotografia anche dello stato attuale (ultimi 3-6 mesi) del nucleo in disamina, ciò per non escludere quelle famiglie che l'anno precedente lavoravano, ma che si sono trovate prive di sostentamento nell'ultimo periodo proprio a causa della crisi contingente. Per dare un aiuto concreto alle persone soggette a rischio di esclusione sociale, il Comune ha attivato i seguenti interventi:

- servizio di segretariato sociale e di servizio sociale professionale;
- erogazione di buoni spesa alimentari;
- erogazione di contributi economici a sostegno del reddito e per l'alloggio.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Diversi  
Referente gestionale: Renata Gramazio

Nell'ambito degli interventi a favore delle famiglie, oltre ai sopracitati Centro Estivo Ricreativo e Centro Educativo Pomeridiano, si è attivato un servizio di educativa domiciliare. Viene inoltre curata l'istruttoria ai fini della raccolta delle domande e dell'erogazione dei contributi a contrasto della povertà educativa e per l'assegnazione di contributi a sostegno del reddito oppure a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori, di nuclei familiari con più di quattro figli o parti trigemellari e a favore di nuclei familiari monoparentali e o con genitori separati o divorziati intestatari di regolare canone di affitto.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Renata Gramazio

Anche nel 2020 la Regione ha previsto un intervento, tramite i Comuni, a sostegno dell'abitare destinato a supportare le persone intestatarie di contratto di locazione con un Isee limitato (il bando è atteso per il mese di ottobre) per far fronte alle problematiche legate alla casa. La Regione inoltre ha stanziato un importo a favore dei nuclei familiari in affitto che hanno subito una decurtazione del reddito a causa dell'emergenza da Coronavirus e dei fondi per il Sostegno all'Abitare, destinati agli utenti del Servizio Sociale, per i quali viene costruito un progetto personalizzato.

In tal senso, il Servizio Sociale sta attuando interventi di monitoraggio e di servizio sociale professionale nei confronti dei cittadini in situazione di fragilità socio-economica-abitativa e sta, altresì, curando la raccolta delle domande e l'istruttoria per l'erogazione dei contributi stanziati.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Divesi

Responsabile gestionale: Renata Gramazio

Ai fini della gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali, è previsto il versamento all'ULSS n. 2 della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia". Inoltre è stata approvata la Convenzione tra i 28 Comuni del Distretto Pieve di Soligo per la delega, all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, dell'esercizio delle funzioni di tutela minorile nell'ambito del suddetto Distretto.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Dgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Renata Gramazio

L'associazionismo locale ricopre un ruolo insostituibile di ponte di raccordo tra l'Amministrazione e i cittadini, nonché di motore di sviluppo e di crescita della comunità. In attuazione del principio di sussidiarietà e per far crescere in modo capillare il volontariato nella società civile, il Comune sostiene da sempre il terzo settore sia per attività continuative, a carattere integrativo o complementare a quelle dell'Amministrazione, sia per attività di progetto o per attività occasionali, limitate nel tempo. Lo scopo, oltreché di promuovere l'autonomo sviluppo delle associazioni e favorirne l'originale apporto alle diverse iniziative, è di potenziare la cooperazione e il loro coordinamento, ottimizzando il lavoro di ognuna.

Purtroppo, causa l'emergenza in corso, le consuete manifestazioni organizzate dalle associazioni, nel 2020 non hanno potuto aver luogo ma, durante l'estate, sono stati comunque realizzati eventi e iniziative diverse, nel rispetto delle norme dettate dal Protocollo per prevenire e contrastare la diffusione del Covid-19

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Dgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Divesi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

La situazione di carenza di sepolture nei Cimiteri impone un costante monitoraggio delle concessioni in scadenza e dei nuovi rilasci, con comunicazione di report alla Giunta Comunale per evidenziare la situazione e preventivare gli interventi. . Al fine di ottimizzare la gestione delle sepolture ed acquisire informazioni certe circa gli utilizzi delle stesse, sono state acquisite da professionista incaricato le planimetrie di tutti i cimiteri comunali, che vengono costantemente aggiornate, in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Per il Cimitero di San Pietro di Feletto, che presentava criticità per le fosse a terra, si sono rese necessarie esumazioni ordinarie per le quali sono state espletate tutte le incombenze. Presso il Cimitero di Bagnolo, che invece ha problemi per disponibilità di loculi, verranno a breve effettuate esumazioni ordinarie.

Relativamente all'ordinaria attività, è stata curata l'istruttoria amministrativa degli interventi cimiteriali, dalla riscossione dei diritti per gli interventi e per la concessione di nuovi manufatti, fino alla comunicazione alle famiglie della data delle singole operazioni, previo raccordo con il Servizio Tecnico per la programmazione dei lavori. La concessione delle sepolture è stata seguita in tutte le fasi, dall'istruttoria fino alla firma della concessione, con aggiornamento costante del gestionale informatico relativo ai cimiteri comunali.

Responsabile gestionale: Livio Tonon

Si è collaborato con il Servizio amministrativo per assicurare gli adempimenti relativi alla scadenza delle concessioni e provvedere, per quanto di competenza, alle esumazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie. Sono state garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cimiteri al fine di assicurare il decoro e la massima fruibilità degli spazi.

**Missione: 13 Tutela della salute**  
**Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Dgs. 118/2011)**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

Sono stati curati i rapporti con i canili ed il servizio di vigilanza veterinaria. Sono state attivate iniziative per stimolare l'adozione dei randagi in carico.

Responsabile gestionale: Tonon Livio

Sono stati regolarmente svolti gli interventi di derattizzazione e disinfestazione larvale sul territorio.

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Dgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Diversi  
Responsabile gestionale: Livio Tonon

E' proseguita l'attività dello sportello unico del commercio (SUC) in forma associata per la gestione delle attività commerciali, garantendo il supporto dell'ufficio all'utenza.

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

Il Comune contribuisce al funzionamento del Centro per l'Impiego di Conegliano partecipando alle spese del suo funzionamento.

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Diversi

Responsabile gestionale: Lucia Pizzol

Sono stati organizzati i convegni sulla viticoltura, divenuti ormai punto di riferimento in tutta l'area del Prosecco Superiore per l'attualità dei temi trattati nel settore vitivinicolo e per la competenza dei relatori, attivando le procedure per la raccolta di sponsorizzazioni per il finanziamento dell'iniziativa e curando tutte le attività amministrative correlate.

E' stata rinnovata l'adesione alle associazioni Città del Vino, Strada del Prosecco e I.P.A., assicurando la partecipazione alle iniziative promosse dalle stesse. E' stata confermata l'adesione al consorzio CONDIFESA Treviso.

Responsabile gestionale: Livio Tonon

Nel 2016 l'area del Conegliano Valdobbiadene Prosecco Superiore Docg è stata insignita del titolo di Città Europea del Vino 2016, quale riconoscimento per un territorio di forti tradizioni culturali in cui antichi saperi, tenacia, innovazione e ricerca, uniti tra loro, hanno saputo portare il Prosecco ad eccellere internazionalmente.

I quindici Comuni dell'area del Conegliano Valdobbiadene Prosecco Superiore Docg, hanno ritenuto prioritario dare ulteriore impulso alla collaborazione già avviata, attraverso il mantenimento e lo sviluppo di un lavoro di rete per promuovere azioni specifiche in un'ottica di valorizzazione della vocazione vitivinicola del territorio e di sviluppo enoturistico. Anche grazie a questo riconoscimento, nonché al lavoro di rete svolto nell'ambito del Regolamento Intercomunale di Polizia Rurale, l'area del Conegliano Valdobbiadene Prosecco Superiore DOCG, è stata scelta nel 2017 da alcuni comuni del Sannio, del Cilento e della Val d'Agri per l'avvio di un progetto di livello europeo per il trasferimento delle buone pratiche e delle buone prassi per la valorizzazione e tutela del paesaggio vitivinicolo ed agricolo.

L'Amministrazione ha inoltre seguito con particolare attenzione l'evolversi della candidatura a sito Unesco delle Colline del Prosecco Conegliano Valdobbiadene. Il tanto atteso riconoscimento è arrivato in diretta Tv da Baku l'8 luglio 2019. Con il voto di Baku la commissione ha inserito l'area delle Colline del Prosecco Conegliano Valdobbiadene nei siti Patrimonio Mondiale dell'Umanità dell'Unesco, 55° sito italiano, 8° veneto a ottenere l'ambito riconoscimento.

Un'area totale di 18.967,25 ettari nel cuore del Veneto, caratterizzata da una "buffer zone" di 9.769,80 ettari, la zona «cuscinetto», e quindi dalla "core area", l'area «centrale» di 9.197,45 ettari dove le protagoniste indiscusse «sono cordonate di colline molto ripide, sviluppate longitudinalmente da est a ovest, da Vittorio Veneto in direzione di Valdobbiadene che formano «un paesaggio affascinante e unico al mondo» che è il «vero valore aggiunto non riproducibile dalla concorrenza del nostro sistema Paese».

A Baku il comitato per il Patrimonio mondiale Unesco, ha approvato a pieni voti l'iscrizione delle Nostre Colline nel registro mondiale, facendo proprie le valutazioni consegnate dagli esperti di Icomos accompagnate da 14 raccomandazioni per il mantenimento dell'egida Unesco al sito. Sono raccomandazioni che concernano dalla mappa dettagliata dei manufatti di architettura rurale ad una migliore distinzione tra la «core zone» e la cosiddetta «buffer zone».

L'Amministrazione ha anche poi accompagnato la formazione della nuova Associazione per la Gestione del Sito Unesco, importante organismo che dovrà condurre la programmazione strategica del territorio per la conservazione del riconoscimento ottenuto elaborando un piano strategico per lo sviluppo sostenibile e coerente del turismo con il coinvolgimento delle comunità locali nella gestione del sito.



**COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2021 – 2022 - 2023**

# INDICE GENERALE

<b>PREMESSA</b> .....		4
<b>SEZIONE STRATEGICA</b> .....		7
<b>Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente</b> .....		9
Analisi di contesto e obiettivi individuati dal Governo .....	9	
Valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico .....	13	
<b>Analisi strategica delle condizioni interne all'ente</b> .....		18
Disponibilità e gestione risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa .....	18	
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	25	
Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economica finanziaria attuale e prospettica .....	39	
Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica .....	64	
<b>Obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato</b> .....		65
Obiettivi strategici declinati per missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato (D.Lgs. n. 118/2011).....	65	
Modalità di rendicontazione.....	93	
<b>SEZIONE OPERATIVA</b> .....		94
<b>Parte prima</b> .....		95
Valutazione generale sui mezzi finanziari e sulle fonti di finanziamento, andamento storico e relativi vincoli, indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi.....	96	
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti .....	103	
Missioni – programmi - obiettivi operativi .....	104	
<b>Parte seconda</b> .....		159
Programma opere pubbliche .....	160	
Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi .....	162	
Piano delle alienazioni .....	163	

Piano razionalizzazione spese funzionamento e limiti relativi ad alcune tipologie di spese .....	164
Programma triennale del fabbisogno di personale .....	165
Piano triennale delle azioni positive .....	168
Programma degli incarichi di collaborazione autonoma.....	170
<b>Valutazioni finali della programmazione</b> .....	<b>171</b>

## PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - allegato n. 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. In particolare, i contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente, anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd. "gruppo amministrazione pubblica"), e gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Con il Documento unico di programmazione l'Ente definisce ed aggiorna le linee strategiche della propria azione, avendo a riferimento il programma di mandato, del quale il DUP costituisce il naturale sviluppo, e le esigenze rappresentate dai cittadini. E' uno strumento dal quale attingere le informazioni inerenti il contenuto dell'azione amministrativa e consente la valutazione della rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale con i reali bisogni della collettività.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

La fase ed i documenti di programmazione sono disciplinati dall'omonimo principio contabile costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e successive modifiche.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP è un documento che anticipa il bilancio e ne delinea le linee programmatiche; costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Iter prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo, e che lo presenti al Consiglio Comunale per l'approvazione. In relazione alla crisi pandemica da Covid-19, numerosi termini relativi ad adempimenti contabili sono stati differiti: per quanto riguarda il DUP, ai sensi dell'art. 107, comma 6, del D.L. 17.03.2020, n. 18, come modificato dall'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 19.05.2020, n. 34, il termine ordinariamente previsto per il 31/07/2020 è stato rinviato al 30/09/2020; contestualmente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 è stato ad oggi differito al 31/01/2021.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;

le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali; gli indirizzi generali di programmazione. Individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

La seconda, SeO, ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza, con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale, supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

La prima parte della **Sezione strategica** affronta lo scenario in cui si inserisce l'intervento dell'Ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Delinea sia il contesto ambientale sia gli interlocutori istituzionali, vale a dire il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'Ente interagisce per gestire talune problematiche. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, vale a dire gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

Viene poi analizzato l'apparato dell'Ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. L'analisi riguarda le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Viene specificata l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambe articolate nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa** privilegia il versante delle entrate, analizzando le risorse finanziarie in un'ottica contabile. Vengono descritti sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto vengono specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento. L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. La seconda e ultima parte della sezione operativa ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti esposto l'elenco annuale delle opere pubbliche, il piano delle alienazioni, la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, il fabbisogno di personale ed il programma degli incarichi di collaborazione autonoma.

Va anche evidenziato che le modifiche apportate al punto 8.2 del principio applicato della programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 – prevedono che nel DUP siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore preveda la redazione ed approvazione; tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Si sono pertanto compresi nel presente documento i seguenti strumenti di programmazione:

- il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;

- il programma biennale forniture servizi 2020-2021 di cui all'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. 112/2008;
- la destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada;
- il programma delle collaborazioni autonome di cui all'art. 46 del D. L. n. 112/2008 ed il limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione di cui al comma 3 del medesimo art. 46 del D.L. 112/2008.

# SEZIONE STRATEGICA

## LA SEZIONE STRATEGICA

Il Comune di San Pietro di Feletto, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione consiliare n. 31 del 05.07.2019, le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019 - 2024. Attraverso tale atto di pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

La sezione strategica sviluppa, aggiorna e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui sopra e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. In particolare, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- obiettivi di periodo individuati dal governo;
- caratteristiche della popolazione, del territorio e situazione socio-economica;
- organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
- disponibilità e gestione delle risorse umane e struttura organizzativa dell'ente;
- coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Va sottolineato che l'orizzonte temporale di riferimento del presente Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione (2021-2023) è compreso nel periodo di mandato (2019-2024).

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un

“dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati. In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

# ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

## ANALISI DI CONTESTO E OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

### Il contesto mondiale, europeo e nazionale

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Considerato il processo di globalizzazione in atto la presente analisi investe, oltre al contesto nazionale, anche quello europeo e mondiale.

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presenta, alla metà 2020, eccezionalmente complesso e incerto.

Al rallentamento congiunturale del 2019, legato a molteplici fattori internazionali, si è sovrapposto l'impatto dirompente delle necessarie misure di contenimento della crisi sanitaria. Queste hanno generato una recessione globale, senza precedenti storici per ampiezza e diffusione rispetto alla quale gli scenari di ripresa sono molto incerti, quanto a tempistica e, soprattutto, a intensità.

### Contesto mondiale

Nei primi mesi del 2020, il ciclo economico internazionale, già in decelerazione dall'anno precedente, è stato colpito violentemente dagli effetti negativi della pandemia. L'emergenza sanitaria e le connesse misure di contenimento hanno generato una recessione globale che si differenzia dai precedenti episodi storici principalmente per due aspetti: l'origine epidemiologica, del tutto esterna rispetto alle tipiche fonti di disequilibrio finanziario ed economico, e i canali di trasmissione che hanno coinvolto contemporaneamente l'offerta e la domanda con una rapidità e un'intensità eccezionali.

Il volume del commercio mondiale di beni, che aveva sperimentato nel 2019 un forte rallentamento rispetto all'anno precedente per vari fattori esogeni (guerra dei dazi, Brexit, tensioni geopolitiche), nel primo trimestre di quest'anno ha registrato un brusco calo congiunturale (-2,5 per cento da -0,5 per cento del quarto trimestre 2019, fonte Central Planning Bureau) e le evidenze relative ad aprile indicano crolli di importazioni ed esportazioni in tutte le economie avanzate. Le prospettive per i prossimi mesi restano negative e influenzate dall'elevata incertezza sull'evoluzione della pandemia.

Le prime stime rilasciate dalle organizzazioni internazionali segnalano una significativa contrazione in termini di crescita e scambi commerciali per il 2020, ma si prefigura un rimbalzo per il 2021.

A metà aprile il Fondo Monetario Internazionale (FMI) ha rilasciato l'ultimo World Economic Outlook (WEO), il suo scenario macroeconomico, che fornisce preziose indicazioni in merito all'evoluzione attesa dell'economia mondiale.

In relazione alla diffusione della pandemia di Covid-19 ed al relativo impatto economico, che si prevede notevole, lo scenario per l'economia internazionale nel 2020 si prefigura abbastanza drammatico. Con una contrazione del PIL globale del 3% per l'anno in corso, il Fondo Monetario stima che l'economia mondiale entrerà in una recessione più severa di quella del 2009, quando il crollo del PIL si limitò allo 0,1%.

La diversa entità delle due crisi si lega alla loro natura profondamente dissimile: mentre la crisi del 2009 è stata una crisi finanziaria, trasferitasi all'economia reale, la crisi attuale deriva dalla paralisi di vastissime aree dell'economia reale, volta a prevenire il rischio di contagio. La crisi che si sta sviluppando in questi mesi risulta quindi potenzialmente più invalidante, perché generata dal blocco dell'attività economica su più fronti, in primo luogo quello dei servizi, e perché riguarda buona parte dei paesi del mondo.

Secondo le stime contenute nel WEO di aprile, 9 paesi su 10 dei membri del FMI assisteranno ad una contrazione del loro PIL per l'anno in corso: si tratta quindi, a tutti gli effetti, di una crisi globale. Saranno però le economie avanzate a soffrire maggiormente le conseguenze della crisi, con una contrazione attesa del PIL del 6,1% nel 2020, mentre per le economie emergenti il danno si limiterà ad una caduta dell'1%.

Tra le maggiori economie sviluppate il FMI prevede che l'Italia riceverà il colpo più severo dalla crisi Covid-19, con una contrazione attesa del PIL del 9% nel 2020, previsione che appare ragionevole considerando che il nostro paese risulta tra gli epicentri mondiali dell'epidemia e che l'economia mostrava una crescita anemica già prima della tempesta Coronavirus. Segue a breve distanza la Spagna, per la quale ci si attende una contrazione dell'8%. Arretra anche la locomotiva tedesca (-7%), così come gli Stati Uniti e il Giappone (rispettivamente -5.9 e -5.2%).

La crisi non risparmia, però, gli emergenti: tra i grandi penalizzati la Thailandia (-6.7%) e il Messico (-6.6%). Non vengono risparmiati la Russia (-5.5%) e il Brasile (-5.3%). Resistono invece Cina e India, i due giganti economici asiatici, così come l'Indonesia, mostrando però tassi di crescita molto più bassi rispetto alla loro storia recente.

Oltre al PIL, l'andamento degli scambi commerciali internazionali rappresenta, nell'attuale economia globalizzata, un'ulteriore variabile chiave che consente di misurare l'intensità della crescita. Diversi istituti hanno divulgato le prime previsioni sull'andamento degli scambi nel 2020, misurando quindi l'impatto della pandemia sul commercio mondiale: tra questi troviamo l'Organizzazione Mondiale del Commercio, ma anche il Fondo Monetario Internazionale.

Sulla base dell'ultimo scenario macroeconomico del FMI, anche le previsioni per il commercio estero disponibili su ExportPlanning sono state recentemente aggiornate.

Ciò che appare certo dall'analisi delle diverse fonti è una forte contrazione degli scambi commerciali internazionali per l'anno in corso, come diretta conseguenza della pandemia. Il disaccordo emerge in merito all'entità della caduta: in assenza di informazioni certe sulla durata dello shock Covid-19, la presenza di incertezza è infatti elevata e si rende necessaria la formulazione di ipotesi forti alla base dei modelli previsivi.

Secondo l'OMC, il declino nel commercio mondiale che si verificherà nel 2020 supererà, con buona probabilità, quello verificatosi durante la crisi del 2009.

A causa della natura senza precedenti di questa crisi sanitaria e dell'incertezza riguardo alle sue conseguenze economiche, l'OMC prospetta due scenari alternativi: in uno scenario ottimistico, ovvero una brusca caduta del commercio ed una ripresa già nella seconda metà del 2020, si prevede una contrazione dei volumi di commercio estero del 12,9% nel 2020, con un rebound del 21,3% nel 2021.

In questo scenario, la ripresa riporterebbe il commercio internazionale vicino al suo trend di crescita pre-pandemia.

Nello scenario pessimistico, invece, che prevede un declino iniziale più drammatico ed una ripresa incompleta e prolungata, si stima che la contrazione possa arrivare al 31,9%, con una ripresa del 24% l'anno successivo. In questo caso il recupero sarebbe soltanto parziale.

Nonostante l'incertezza delle stime, ci si attende quindi una ripresa per il 2021, ma l'intensità della stessa dipenderà strettamente dalla durata dell'epidemia e dall'efficacia delle misure adottate dai vari paesi. Un rebound significativo è probabile nel caso in cui i consumatori vedano la pandemia come uno shock temporaneo, una tantum; al contrario, famiglie e imprese potrebbero posticipare le spese qualora l'epidemia divenisse un fenomeno prolungato o ricorrente, e quindi l'incertezza diventasse particolarmente pervasiva.

Le previsioni del FMI contenute nel World Economic Outlook di aprile confermate a giugno considerano congiuntamente il commercio di beni e servizi; si prevede che i loro volumi commerciali declineranno, nel complesso, dell'11% nel 2020, per poi recuperare 8,4 punti percentuali nel 2021. Si tratta quindi di una previsione vicina allo scenario ottimistico della OMC (che però, ricordiamo, non tiene in considerazione i servizi).

## **Contesto Europeo**

Secondo le previsioni economiche di estate 2020, pubblicate in data 7 luglio 2020 dalla commissione della Comunità Economica Europea, l'economia della zona euro subirà una contrazione dell'8,7% nel 2020, per poi crescere del 6,1 % nel 2021, mentre l'economia dell'UE si contrarrà dell'8,3% nel 2020, per crescere del 5,8% nel 2021. Per il 2020 è attesa pertanto una contrazione significativamente superiore ai livelli del 7,7% per la zona euro e del 7,4% per l'intera UE che figuravano nelle previsioni di primavera. Anche la crescita nel 2021 sarà leggermente meno consistente di quanto previsto in primavera.

L'impatto della pandemia sull'attività economica è stato già considerevole nel primo trimestre del 2020, anche se la maggior parte degli Stati membri ha iniziato a introdurre misure di confinamento solo a partire da metà marzo. Con un secondo trimestre del 2020 caratterizzato da un periodo più lungo di perturbazioni e di confinamento, si prevede che la produzione economica avrà subito una contrazione significativamente maggiore rispetto al primo trimestre.

Tuttavia i primi dati relativi a maggio e giugno indicano che il peggio potrebbe essere passato. Si prevede che la ripresa acquisti vigore nella seconda metà dell'anno, pur rimanendo incompleta e disomogenea tra gli Stati membri.

Lo shock subito dall'economia dell'UE è simmetrico, in quanto la pandemia ha colpito tutti gli Stati membri, ma si prevede che tanto il calo della produzione nel 2020 quanto il ritmo della ripresa nel 2021 saranno caratterizzati da notevoli differenze. In base alle previsioni attuali, le differenze a livello di entità dell'impatto della pandemia e di rapidità del recupero nei diversi Stati membri saranno ancora più pronunciate rispetto a quanto previsto in primavera.

Le prospettive generali in materia di inflazione sono sostanzialmente immutate rispetto alle previsioni di primavera, anche se sono cambiate in modo significativo le forze sottostanti che determinano i prezzi.

Sebbene i prezzi del petrolio e dei prodotti alimentari siano aumentati più del previsto, si prevede che l'effetto sia controbilanciato dalle prospettive economiche più deboli e dall'effetto delle riduzioni dell'IVA e di altre misure adottate in alcuni Stati membri.

L'inflazione nella zona euro, misurata dall'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA), è attualmente stimata allo 0,3% nel 2020 e all'1,1% nel 2021. A livello UE le previsioni indicano un'inflazione allo 0,6% nel 2020 e all'1,3% nel 2021.

La portata e la durata della pandemia e delle eventuali misure di contenimento che potrebbero rivelarsi necessarie rimangono essenzialmente un'incognita. Le previsioni si basano sulle ipotesi che le misure di contenimento andranno via via allentandosi e che non si verificherà una "seconda ondata" di contagi. Vi sono rischi concreti che il mercato del lavoro possa subire a lungo termine ripercussioni maggiori del previsto e che le difficoltà di liquidità possano tradursi in problemi di solvibilità per molte imprese. Vi sono inoltre rischi per la stabilità dei mercati finanziari ed esiste il pericolo che gli Stati membri non riescano a coordinare in misura sufficiente le risposte politiche nazionali. Anche l'eventuale mancata conclusione di un accordo sulle future relazioni commerciali tra il Regno Unito e l'UE potrebbe rallentare la crescita, in particolare nel Regno Unito. Più in generale, le politiche protezionistiche e un'eccessiva presa di distanza rispetto alle catene di produzione globali potrebbero inoltre incidere negativamente sugli scambi commerciali e sull'economia a livello mondiale.

Esistono anche rischi in senso positivo, ad esempio la disponibilità in tempi rapidi di un vaccino contro il coronavirus e il piano di ripresa proposto della Commissione.

Più in generale, non si può escludere una ripresa più rapida del previsto, in particolare se la situazione epidemiologica consentirà una revoca più veloce, rispetto a quanto ipotizzato, delle restrizioni ancora in vigore.

La Commissione europea pubblica ogni anno due previsioni complessive (primavera e autunno) e due previsioni intermedie (inverno ed estate). Le previsioni intermedie riguardano i livelli annuali e trimestrali del PIL e dell'inflazione per l'anno in corso e l'anno successivo per tutti gli Stati membri, nonché i dati aggregati a livello della zona euro e dell'UE.

Le prossime previsioni economiche della Commissione europea saranno le previsioni economiche d'autunno 2020, la cui pubblicazione è prevista per novembre 2020.

## **Contesto Italiano**

La crisi determinata dall'impatto dell'emergenza sanitaria ha investito l'economia italiana in una fase caratterizzata da una prolungata debolezza del ciclo: dopo la graduale accelerazione del triennio 2015-2017 la ripresa si era molto affievolita, lasciando il passo a un andamento quasi stagnante dell'attività.

Lo scorso anno il Pil è cresciuto di appena lo 0,3% e il suo livello non è riuscito a recuperare completamente la caduta della crisi dei primi anni del decennio, restando inferiore dello 0,1% a quello segnato nel 2011.

In particolare, nella seconda parte del 2019, la dinamica si è prima arrestata ed è poi divenuta negativa, con un calo dello 0,2% nel quarto trimestre che – a posteriori – segna un inizio anticipato, rispetto a quello di altri paesi della Uem, della recessione poi diffusasi con ritmi e determinanti di ben altra gravità.

La stima preliminare della dinamica del Pil a livello territoriale indica risultati relativamente simili tra le ripartizioni, con tassi di crescita compresi tra 0,5 per cento nel Nord-Ovest e 0,2 per cento nel Centro e nel Meridione.

Nel primo trimestre 2020, il blocco parziale delle attività e della vita sociale connesso alla crisi sanitaria ha determinato effetti diffusi e profondi dal lato tanto dell'offerta che della domanda.

Il Pil ha registrato una contrazione del 5,3% rispetto al trimestre precedente, con cadute del valore aggiunto in tutti i principali comparti produttivi; in particolare, è diminuito dell'8,6% nell'industria in senso stretto, del 6,2% nelle costruzioni e del 4,4% nei servizi, al cui interno spicca il crollo del 9,3% nel comparto di commercio, trasporto, alloggio e ristorazione. Anche dal lato della domanda, gli andamenti sono stati tutti sfavorevoli, a eccezione di un apporto positivo delle scorte, connesso probabilmente all'interruzione improvvisa dei canali di sbocco della produzione.

La caduta dei consumi delle famiglie e delle istituzioni sociali private ha fornito il contributo negativo di gran lunga più ampio (4 punti percentuali) ma anche gli investimenti fissi lordi hanno sottratto 1,5 punti percentuali alla variazione del Pil; la spesa delle amministrazioni pubbliche è invece scesa in misura molto moderata, con un contributo negativo di solo 0,1 punti.

Dal lato della domanda estera netta, il calo più marcato delle esportazioni di beni e servizi rispetto a quello delle importazioni ha determinato un contributo negativo alla crescita di 0,8 punti percentuali.

In termini congiunturali la caduta della spesa delle famiglie (-6,6 per cento) ha riflesso essenzialmente la profonda contrazione degli acquisti di beni durevoli e di servizi (rispettivamente -17,5 e -9,2 per cento) mentre la spesa per beni di consumo non durevoli ha manifestato una maggiore tenuta (-0,9 per cento). La parziale chiusura delle attività produttive, l'aumento dell'incertezza e il considerevole peggioramento delle aspettative sull'attività economica hanno determinato un brusco calo degli investimenti (-8,1 per cento). In particolare, è crollata la spesa per macchinari (-12,4 per cento), trascinata dal risultato particolarmente negativo dei mezzi di trasporto (-21,5 per cento) e anche le costruzioni hanno subito un netto ridimensionamento (-7,9 per cento), mentre un segnale positivo è venuto dalla minore vulnerabilità degli investimenti immateriali, cresciuti dello 0,5 per cento. Infine, entrambi i flussi di commercio estero hanno subito una marcata contrazione ma, come già accennato, la caduta è stata più consistente per le esportazioni di beni e servizi, scese in volume dell'8 per cento, che per le importazioni, diminuite del 6,2 per cento.

Il sistema produttivo è stato investito dall'emergenza sanitaria con tempi e modalità tali da impedire qualsiasi contromisura immediata, così che le imprese hanno reagito con comportamenti differenziati. Per raccogliere informazioni dirette sulle valutazioni e le scelte degli operatori in questa difficile fase, l'Istat ha condotto in maggio una rilevazione speciale su "Situazione e prospettive delle imprese nell'emergenza sanitaria COVID-19" rivolta alle imprese di industria e servizi di mercato che ha fornito prime indicazioni utili anche sulle prospettive di breve termine.

Nella prima fase dell'emergenza sanitaria (conclusasi il 4 maggio), il 45 per cento delle imprese ha sospeso l'attività, in gran parte a seguito dei decreti del Governo e per una quota minore (circa una su sette) per propria decisione; tra le unità che si sono fermate prevalgono largamente quelle di piccola dimensione tanto che l'insieme rappresenta il 18 per cento del fatturato complessivo. In quella stessa fase, il 22,5 per cento delle unità produttive sono riuscite a riaprire dopo una iniziale chiusura, sulla base di diverse motivazioni: per ulteriori provvedimenti governativi, grazie a una richiesta di deroga, per decisione volontaria. Bisogna, invece, sottolineare che le imprese rimaste sempre attive sono meno di un terzo in termini di numerosità ma costituiscono la componente più rilevante quanto a peso sull'occupazione e sull'economia: il 62,7 per cento degli addetti e il 68,6 per cento del fatturato nazionale.

Tra il 2014 e il 2019, l'occupazione è cresciuta in maniera pressoché continua, seppure con ritmi gradualmente meno intensi (da +293 mila nel 2016 a +145 mila nel 2019). L'espansione è proseguita nella prima metà del 2019 ma il generale rallentamento dell'economia ha causato un moderato calo nella seconda parte dell'anno.

La povertà assoluta tra il 2014 e il 2019 è rimasta stabile dopo il raddoppio del 2012 e ha segnato una diminuzione, soprattutto nel Meridione, solo nel 2019.

Nel 2020, dopo la sostanziale stagnazione dei primi due mesi (-0,1 per cento a gennaio e +0,1 per cento a febbraio), il sopraggiungere dell'epidemia ha colpito il mercato del lavoro, causando una riduzione di 124 mila occupati (-0,5 per cento) a marzo, più che raddoppiata ad aprile (-274 mila, -1,2 per cento).

Il calo dell'ultimo mese è il più ampio nella serie storica dal 2004. Il tasso di occupazione della fascia 15-64 anni, al 58,9 per cento nei primi due mesi dell'anno, scende al 58,6 per cento a marzo e al 57,9 per cento ad aprile. In marzo, la diminuzione degli occupati ha riguardato soprattutto i dipendenti a termine e in parte gli indipendenti, mentre ad aprile ha coinvolto tutte le componenti.

# VALUTAZIONE CORRENTE E PROSPETTICA DELLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E DELLA DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEI RISULTATI E DELLE PROSPETTIVE FUTURE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO

## CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.355
Popolazione residente a fine 2019 (art. 156 D.Lgs. 267/2000)			n.	5153
	di cui:	maschi	n.	2473
		femmine	n.	2680
	nuclei familiari		n.	2172
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione al 1° gennaio 2019			n.	5194
Nati nell'anno	n.	25		
Deceduti nell'anno	n.	60		
		saldo naturale	n.	-35
Immigrati nell'anno	n.	160		
Emigrati nell'anno	n.	166		
		saldo migratorio	n.	-6
Popolazione al 31-12-2019, di cui			n.	5153
In età prescolare (0/6 anni)			n.	214
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	364
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	770
In età adulta (30/65 anni)			n.	2499
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1306
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso	
		2015		0,47 %
		2016		0,69 %
		2017		0,40 %
		2018		0,27 %
		2019		0,48 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		2015		1,24 %
		2016		1,24 %
		2017		1,43 %
		2018		1,15 %
		2019		1,16 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		Abitanti n. 5882	entro il 31-12-2020	

## **CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

La situazione socio-economica del territorio poggia su basi solide le quali, tuttavia, sono state minate dall'emergenza da Covid-19, che ha coinvolto il mondo intero. Il blocco totale delle attività e la graduale ripresa delle stesse, infatti, hanno determinato non poche difficoltà finanziarie e sociali all'interno dei nuclei familiari, verso i quali lo Stato, le Regioni e gli Enti Locali hanno messo in atto una serie di interventi a supporto (buoni spesa, contributi per gli alloggi,.....), che si sono sommati ai fondi a contrasto della povertà, già programmati precedentemente ed implementati durante il 2020.

In tale situazione, importante risulta essere il ruolo del Servizio Sociale, al quale è affidato il compito di rispondere ai bisogni emergenti, soprattutto economici, ma anche relazionali, abitativi, occupazionali e d'istruzione, i quali incidono pesantemente sulla situazione dei soggetti e delle famiglie. Per tale motivo è importante creare, tra soggetti pubblici e privati, la necessaria collaborazione e sinergia per affrontare al meglio il difficile periodo che la nostra società sta affrontando.

## ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di un territorio si sviluppa in tre distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Per l'economia del Comune di San Pietro di Feletto risulta fondamentale il settore dell'agricoltura, in particolare quello della coltivazione della vite, con una crescita degli investimenti e delle attività agricole, pur essendo significativa anche la presenza dell'artigianato e dell'industria. Il terziario si compone della rete commerciale e dell'insieme dei servizi alla persona.

ATTIVITA'	UNITA'	ATTIVITA'	UNITA'
Produzione industriale	21	Distributori carburante	2
Commercio	32	Edicole	2
Cantine	30	Alberghi	1
Alimentari	8	Pubblici esercizi	14
Officine meccaniche	5	Servizi	4
Attività artigianali	33		
Parrucchiere/estetista	9		
Farmacie	2		

## TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>					19,45
<b>RISORSE IDRICHE</b>					
	* Laghi				0
	* Fiumi e torrenti				3
<b>STRADE</b>					
	* Statali		Km.		5,00
	* Provinciali		Km.		16,00
	* Comunali		Km.		50,00
	* Vicinali		Km.		29,50
	* Autostrade		Km.		0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>					
				Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano di Assetto del Territorio	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		DGP N. 126 DEL 07.04.2014	
* Piano degli Interventi	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		DGP N. 126 DEL 07.04.2014	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>					
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
			<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00		mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00		mq.	0,00

Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al Comune, che vi provvede mediante atti di pianificazione.

Per quanto riguarda il Comune di San Pietro di Feletto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04.04.2013 è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica di cui alla Valutazione Ambientale Strategica. Il 27 marzo 2014 si è svolta con esito positivo la Conferenza di Servizi per l'approvazione di detto strumento urbanistico, poi ratificato, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 11/2004, con deliberazione di Giunta Provinciale n. 126 del 07.04.2014, pubblicata nel B.U.R. n. 49 del 09.05.2014; conseguentemente il Piano di Assetto del Territorio del Comune è divenuto efficace dal 23.05.2014.

Il P.A.T. unitamente al PRG, divenuto Piano degli Interventi, rappresentano strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale orientati ad uno sviluppo sostenibile e durevole del territorio, alla tutela delle identità storico-culturali e della qualità degli insediamenti urbani, alla tutela del paesaggio rurale, all'utilizzo di nuove risorse territoriali.

Il Piano degli Interventi (P.I.) è stato oggetto di una serie di varianti, di seguito elencate:

- la variante n. 1, approvata con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 46 del 12.11.2015 e n. 7 del 10.03.2016, ha provveduto ad adeguare da un punto di vista cartografico le non compatibilità definite dal P.A.T. con il P.R.G., nonché modificato in maniera dettagliata alcune zonizzazioni di piano oggetto di particolari osservazioni/istanze pervenute, che il P.A.T. per sua natura non ha potuto considerare;
- la variante n. 2, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29.09.2017, ha trattato il tema delle cosiddette “Varianti Verdi”, ai sensi dell’art. 7 della L.R. 4/2015;
- la variante n. 3, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2019 , ha interessato alcune modifiche puntuali alla zonizzazione di piano a seguito si specifiche richieste avanzate all’Amministrazione Comunale;
- la variante n. 4, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 18.09.2018, ha recepito l’esecuzione dell’opera pubblica di realizzazione dei “Percorsi pedonali protetti lungo Via Castella, Via della Libertà e Via Borgo Antiga”, che richiede l’apposizione del vincolo preordinato su alcune aree private interessate dai lavori;
- la variante n. 5, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.02.2019 ha recepito un accordo pubblico privato ai sensi ex art. 6, L.R. 11/2004 e s.m.i.;
- la variante n. 6, approvata nel 2019, ha riguardato una modifica alle vigenti Norme tecniche di Attuazione (N.T.A.) per il recepimento delle disposizioni di cui all’art. 54 della L.R. 30/2016 e al Regolamento comunale per l’installazione e l’esercizio del gioco d’azzardo;
- la variante n. 7, approvata nel 2019 ha ritrattato il tema delle cosiddette “Varianti Verdi”, ai sensi dell’art. 7 della L.R. 4/2015;
- la variante n. 8, approvata nel 2019, ha modificato puntualmente l’art. 24 delle vigenti Norme tecniche di Attuazione (N.T.A.).

Sul piano operativo, va evidenziato che è attivo il Sistema Informativo Territoriale (SIT), un importante strumento che permette a cittadini, professionisti e più in generale agli operatori della zona, di accedere ai dati relativi al territorio comunale ed alla sua pianificazione, rendendo disponibili e direttamente consultabili via internet alcune delle informazioni correntemente in uso all’interno delle strutture comunali tra le quali: il P.I., il PAT, la Carta Tecnica Regionale, il catasto e l’analisi combinata di queste informazioni.

Inoltre, in attuazione del D.P.R. 160/2010 è attivo lo Sportello Unico Attività Produttive, strumento proposto dal Ministero dello Sviluppo Economico e dal Ministero per la semplificazione normativa, finalizzato alla realizzazione della semplificazione amministrativa e rivolto a tutte le imprese operanti nel territorio quali le attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche, alberghiere e di produzione di beni e servizi. Dal mese di gennaio del 2016 è stato attivato lo Sportello Unico per l’Edilizia: entrambi sono gestiti mediante il portale UNIPASS.

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE ALL'ENTE

### DISPONIBILITA' E GESTIONE RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

#### PERSONALE

Situazione al 31.12.2019:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	7	4
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	1	D.1	2	2
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	2	2	D.3	3	3
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>15</b>

#### Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	20
fuori ruolo n.	0

Rispetto alla situazione sopra rappresentata: in data 16.01.2020, è stato coperto il posto di istruttore tecnico C.1, a seguito della positiva conclusione anticipata del periodo di prova del dipendente dimissionario. Restano invece vacanti il posto di istruttore di vigilanza C.1, a tempo pieno, da coprire solo in caso di scioglimento della convezione di Polizia Locale, ed il posto di istruttore amministrativo-contabile cat. C.1 a tempo parziale (18/36), per il quale era stata prevista la copertura tramite mobilità volontaria. Nelle more della copertura, considerate le inderogabili necessità del servizio, è stata attivata un'assunzione a tempo determinato.

In data 15.03.2020 si è reso vacante il posto di collaboratore amministrativo cat. B3, a seguito dimissioni per vincita concorso, sostituito da un istruttore amministrativo cat. C1 a tempo parziale (32/36), coperto in data 01.07.2020 mediante scorrimento di graduatoria valida dell'ente, previo esperimento, con esito negativo, della procedura prevista dall'art. 34-bis D. Lgs. 165/2001.

In data 30.05.2020, a seguito di recesso dal periodo di prova, si è reso nuovamente vacante il posto di istruttore direttivo tecnico, successivamente coperto, con decorrenza 21.09.2020, mediante scorrimento di graduatorie di altri enti.

A seguito dell'applicazione della normativa introdotta dal D.M. 17.03.2020, che consente all'ente, che si qualifica come virtuoso, la possibilità di ulteriori assunzioni, si è prevista la trasformazione, a decorrere dal 01.12.2020, dei seguenti posti di personale assunto a suo tempo a part-time,

con la precisazione che le variazioni devono essere considerate quali nuove assunzioni:

- n. 1 istruttore contabile, cat C. 1, da part-time 33/36 a tempo pieno 36/36;
- n. 1 istruttore amministrativo, cat. C. 1, da part-time 32/36 a tempo pieno 36/36;
- n. 1 istruttore bibliotecario, cat. C. 4, da part-time 34/36 a tempo pieno 36/36

La dotazione organica per il triennio 2021 – 2023, basata sulla programmazione definitiva 2020-2022, viene prevista come indicato nel seguente prospetto, ove gli importi comprendono gli stipendi tabellari e i contributi, esclusa l'IRAP:

**DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2021-2023**

Cat.	Profilo	Assunzione part-time	Servizio di appartenenza	Personale in servizio	Cessazioni previste nel triennio 2021 - 2023	Assunzioni previste nel triennio 2021 - 2023	Totale	Spesa complessiva*
B	OPERAIO QUALIFICATO		Tecnico	1			1	€ 24.944,73
	OPERATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	30/36	Amministrativo e Finanziario	1			1	€ 20.787,27
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO		Tecnico	1			1	€ 26.369,05
	COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS		Socio-Culturale	1			1	€ 26.369,05
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE		Amministrativo e Finanziario	2			2	€ 56.279,84
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	18/36	Amministrativo e Finanziario	1			1	€ 14.069,96
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	32/36	Amministrativo e Finanziario	1			1	€ 25.013,26
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		Amministrativo e Finanziario	2			2	€ 56.279,84
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		Tecnico	2			2	€ 56.279,84
	ISTRUTTORE TECNICO		Tecnico	2			2	€ 56.279,84
	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO		Socio-culturale	1			1	€ 28.139,92
	ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE		Amministrativo e Finanziario	-		1	1	€ 28.139,92
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		Amministrativo e Finanziario	3			3	€ 91.853,35
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		Amministrativo e Finanziario	1			1	€ 30.617,78
	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI		Socio-Culturale	1			1	€ 30.617,78
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		Tecnico	2			2	€ 61.235,56
	<b>TOTALE</b>			22		1	23	<b>€ 633.276,98</b>

\*Valori tabellari CCNL 21.05.2018, compresi oneri ed esclusa IRAP

Relativamente alla spesa sopra indicata, si precisa che la stessa riporta solo i dati dei valori tabellari e degli oneri esclusa IRAP, e pertanto importi differenti da quelli utilizzati per la determinazione del rispetto del limite della spesa di personale previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, che verranno in seguito evidenziati.

La dotazione organica sopra rappresentata coincide con quella approvata, per il triennio 2020/2022, con deliberazione giuntale n. 87 del 31.10.2019 e successive modificazioni, mentre La struttura organizzativa e l'articolazione dei servizi e degli uffici è stata definita, da ultimo, con deliberazione giuntale n. 49 del 06.08.2020. Sempre con riferimento alla situazione del personale, si evidenzia che con decreti sindacali n. 13 del 17.09.2019 e n. 14 del 07.08.2020, sono stati individuati i Responsabili dei Servizi fino al 31.12.2020.

Ai sensi dell'art. 50, comma 10, e del combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e, infine, degli artt. 10 e 11 del regolamento di disciplina delle posizioni organizzative, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Responsabili:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Servizio Amministrativo e Finanziario	Pizzol Lucia
Responsabile Servizio Tecnico	Tonon Livio
Responsabile Servizio Socio-Culturale	Gramazio Renata

**VERIFICA LIMITI SPESE DI PERSONALE - NORME DI RIFERIMENTO: L. 296/2006 ART. 1 COMMI 557 E 557-QUATER; D.L. 78/2010 ART. 9 COMMA 28; ART. 33, COMMA 2, D.L. 30.04.2019, N. 34.**

L'articolo 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, (c.d. Decreto crescita), convertito con modificazioni nella legge 28 giugno 2019, n. 58, recante: "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", cui ha fatto seguito il Decreto Ministeriale 17/03/2020 e la Circolare esplicativa del Ministro della Pubblica Amministrazione del 13/05/2020, ha introdotto un nuovo regime in materia di capacità assunzionali, prevedendo il passaggio da un meccanismo basato sul turn-over ad un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria. In particolare, viene data rilevanza al rapporto tra la spesa di personale rilevata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato e la media degli accertamenti di competenza delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, integrate con l'entrata da TARI corrispettiva accertata nel medesimo periodo dal gestore, e al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità.

<b>1 - definizione valori di riferimento</b>				
<b>SPESA</b>				
<b>codice bdap</b>	<b>descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	
U.1.01.00.00.000	spesa personale	688.015,30	732.423,75	
U.1.03.02.12.001	interinale	19.026,73	18.634,60	
U.1.03.02.12.002				
U.1.03.02.12.003	cococo			
U.1.03.02.12.099				
CAP. 1876	Trasferimento convenzione segretario	28.155,81	31.810,00	
	<b>totale spesa</b>	<b>735.197,84</b>	<b>782.868,35</b>	
		<b>22,57%</b>		
<b>ENTRATA</b>				
<b>codice bdap</b>	<b>descrizione</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
E,01	entrate titoli 1			
E,02	entrate titolo 2	2.939.220,87	2.857.034,62	2.880.679,29
E,03	entrate titolo 3			
	quota TARI SAVNO Srl	410.985,04	421.503,06	439.817,86
	<b>totale entrate</b>	<b>3.350.205,91</b>	<b>3.278.537,68</b>	<b>3.320.497,15</b>
	<b>media entrate</b>			<b>3.316.413,58</b>
	fcde 2019 Comune			39.621,00
	FCDE quota TARI SAVNO Srl			19.791,80

<b>2 - definizione media entrate di riferimento</b>				<b>(E - FCDE 19)</b>
<b>media entrate (2017-2018-2019) - FCDE 2019</b>				<b>3.257.000,78</b>
<b>3 - calcolo % incidenza spesa personale su entrata correnti (art. 4, c. 1 decreto 17/3/2020)</b>				<b>U 2019 su E triennio 2017-19</b>
<b>Spesa personale 2019/media entrate triennio 2017-19</b>				<b>22,57%</b>
Incremento massimo teorico (tabella 1 decreto 17/3/2020 art 4)				<b>140.935,37</b>
<b>4 - definizione valore soglia art. 4, c. 2 decreto 17/3/2020</b>				
<b>VALORE SOGLIA (pari al 26,90% della media entrate 2019-2017)</b>		<b>VALORE SOGLIA DI RIFERIMENTO</b>		<b>876.133,21</b>
<b>Margine nuove assunzioni incremento annuale prima applicazione (art. 5 c. 1): percentuale annua su valore base spesa personale 2018 pari a € 782.868,35</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
		21%	24%	25%
		164.402,35	187.888,40	195.717,09
<b>IMPORTO SPESA RENDICONTO 2018 + MARGINE% 2018</b>		<b>947.270,70</b>	<b>970.756,75</b>	<b>978.585,44</b>
VALORE SOGLIA DI RIFERIMENTO (MEDIA ENTRATE*26,9%)		876.133,21	876.133,21	876.133,21
RIDUZIONE PER RISPETTO SOGLIA € 876.133,21 ART. 4 C. 2		- 71.137,49	- 94.623,54	- 102.452,23
<b>MARGINE NUOVE ASSUNZIONI EFFETTIVO PER MANTENIMENTO SOGLIA VIRTUOSITA'</b>		<b>93.264,86</b>	<b>93.264,86</b>	<b>93.264,86</b>

Come risulta dal prospetto, applicando la percentuale massima di incremento della spesa del personale calcolata come da tabella 2 del decreto, pari rispettivamente per i tre esercizi al 21%, al 24% e al 25% della spesa del personale da rendiconto esercizio 2018, si determinerebbe il superamento del valore soglia di virtuosità fissato al 26,9%, per cui l'incremento teorico viene ridotto a complessivi € 93.264,86.

Rispetto alla spesa della dotazione organica sopra rappresentata, per il calcolo del rispetto della spesa definita in applicazione del D.M. 17.03.2020, necessita aggiungere anche altre componenti (trattamento accessorio, lavoro straordinario, buoni mensa, ecc.). Il rispetto dei limiti viene conclusivamente evidenziato nella seguente tabella:

Costo dotazione organica tabellare + oneri riflessi ed esclusa IRAP	€	633.276,98
Risorse annuali destinate al trattamento accessorio (oneri compresi ed escluso lavoro straordinario)	€	114.807,80
Indennità fisse e continuative non gravanti sul fondo del salario accessorio (oneri compresi)	€	4.799,85
Retribuzione, posizione e risultato Segretario Generale	€	37.851,65
Spesa per lavoro flessibile	€	14.782,53
Lavoro straordinario (oneri compresi)	€	8.539,00
Oneri per il nucleo familiare e mensa	€	7.509,00
Stipendi corrisposti per conto di altri enti compreso straordinario e contributi	€	4.952,00
Spese sostenute dall' Ente per il personale di altri Enti, in convenzione per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	€	-
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€</b>	<b>826.518,81</b>
<b>VALORE SOGLIA VIRTUOSITA'</b>	<b>€</b>	<b>876.133,21</b>

Rimane tuttavia in vigore la normativa di cui all'art. 1, comma 557, 557-bis, 555-ter, 557-quater della legge n. 296/06, in base alla quale gli enti locali assicurano il contenimento delle spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Rispetto alla spesa della dotazione organica sopra rappresentata, nel calcolo del rispetto della spesa media di personale riferita al triennio 2011-2013 rientrano anche altre componenti (IRAP, trattamento accessorio, lavoro straordinario, buoni mensa, ecc.), mentre può essere dedotta la spesa per assunzioni derivanti dall'applicazione del D.M. 17.03.2020. Inoltre la spesa per i posti relativi ad assunzioni a tempo pieno, ma attualmente ad orario ridotto su richiesta dei dipendenti interessati, viene indicata negli importi effettivi, e non teorici.

La tabella dimostra il rispetto dei limiti:

<b>OGGETTO DELLA SPESA</b>	<b>DATO MEDIO TRIENNIO 2011 - 2013</b>	<b>PREVISIONE ANNO 2021</b>	<b>PREVISIONE ANNO 2022</b>	<b>PREVISIONE ANNO 2023</b>
INTERVENTO 1 / MACROAGGREGATO 101 – E RIMBORSI CONVENZIONI -SPESA PERSONALE	815.327,87	804.565,00	804.565,00	804.565,00
INTERVENTO 7 / MACROAGGREGATO 102 - IRAP	52.449,24	51.977,00	51.977,00	51.977,00
INTERVENTO 3 / MACROAGGREGATO 103 - MENSA DIPENDENTI	8.400,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
INTERVENTO 3 / MACROAGGREGATO 103 – ALTRE SPESE	3.866,67			
<b>TOTALE</b>	<b>880.043,78</b>	<b>862.833,00</b>	<b>862.833,00</b>	<b>862.833,00</b>
<i>VOCI A INTEGRAZIONE PER OMOGENEITA' DATI</i>				
<i>INCENTIVI PROGETTAZIONE</i>	1.668,81			
<i>SPESE STRAORDINARIO ELETTORALE RIMBORSATE</i>	5.572,61			
<b>TOTALE SPESE A CONFRONTO</b>	<b>887.285,20</b>	<b>862.833,00</b>	<b>862.833,00</b>	<b>862.833,00</b>
DEDUZIONI CIRCOLARE 09/2006				
RINNOVI CONTRATTUALI ANNI PRECEDENTI	5.784,53	38.283,09	38.283,09	38.283,09
RINNOVI CONTRATTUALI ANNI 2020 E SUCCESSIVI		100,00	100,00	100,00
CONTRIBUTI ADESIONE DIPENDENTI A FONDO PERSEO		215,00	215,00	215,00
DIRITTI DI ROGITO	2.841,44	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE PER LAVORATORE CATEGORIE PROTETTE	19.823,13	21.648,05	21.648,05	21.648,05
SPESE ELETTORALI RIMBORSATE DA ALTRI ENTI	5.572,62	21.168,00	21.168,00	21.168,00
RIMBORSI PERSONALE IN CONVENZIONE	15.585,38			
CONTRIBUTI A FINANZIAMENTO SPESE PERSONALE	2.000,00			
INCENTIVI AL PERSONALE NON COMPUTABILI (lotta evasione, progettazione) COMPRESI ONERI E IRAP	5.851,67	6.615,00	6.615,00	6.615,00
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE art. 1, comma 557, L. 296/2006</b>	<b>57.458,77</b>	<b>93.029,14</b>	<b>93.029,14</b>	<b>93.029,14</b>
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE art. 7, comma 1, D.P.C.M. 17/03/2020</b>		<b>35.239,99</b>	<b>35.239,99</b>	<b>35.239,99</b>
	<b>DATO MEDIO TRIENNIO 2011 - 2013</b>	<b>PREVISIONE ANNO 2021</b>	<b>PREVISIONE ANNO 2022</b>	<b>PREVISIONE ANNO 2023</b>
<b>TOTALE SPESE NETTE ANNUE</b>	<b>829.826,43</b>	<b>734.463,87</b>	<b>734.463,87</b>	<b>734.463,87</b>

Relativamente al limite per l'assunzione di personale a tempo determinato, o con convenzioni, ovvero con le altre modalità previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm. e ii. (lavoro flessibile), se ne evidenzia il rispetto nella sottostante tabella:

Spesa rendiconto	Riduzione disposta	Limite	Previsione	Previsione	Previsione
2009			2021	2022	2023
23.131,58	0,00%	23.131,58	14.782,53	14.782,53	14.782,53

Essendo l'ente in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, le limitazioni al 50% della spesa del 2009 non trovano applicazione, dovendosi invece far riferimento esclusivamente alla spesa complessiva del 2009.

# ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

## STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2020			Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023						
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole dell'infanzia	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole primarie	n.	3	posti n.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250		
Scuole secondarie di 1° grado	n.	1	posti n.	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210		
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- nera				20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00		
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	995	n.	996	n.	996	n.	996	n.	996	n.	996	n.	996		
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00		
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3		
Veicoli ****	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	29	n.	29	n.	29	n.	29	n.	29	n.	29	n.	29		
Altre strutture (specificare)																

\*\*\*\* di cui 1 concesso in uso alla Convenzione di Polizia Locale

## GESTIONE DEI PUBBLICI SERVIZI LOCALI

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Si elencano di seguito i principali servizi pubblici:

### Servizio Idrico integrato

Al Consiglio di Bacino Veneto Orientale la L.R. n. 17 del 27.04.2012 demanda le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo del servizio idrico integrato. La gestione vera e propria del servizio idrico è affidata alla società Piave Servizi SpA, derivante dalla trasformazione di Piave Servizi Srl, a sua volta subentrata a S.I.S.P. Srl a partire dal 2016, a seguito di fusione per incorporazione delle Società S.I.S.P. Srl e Sile Piave SpA in Piave Servizi Srl.

### Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

A seguito della sottoscrizione, in data 04/12/2014, della convenzione per la costituzione e il funzionamento del Consiglio di Bacino denominato "Sinistra Piave" tra i 44 Comuni dell'ambito territoriale ottimale individuato dalla Regione Veneto per l'organizzazione del servizio - coincidente con il territorio dei Comuni già appartenenti al C.I.T. - si sono concluse le operazioni preordinate al subentro del nuovo organismo nelle funzioni precedentemente svolte dal Consorzio in qualità di Autorità di Bacino Nord Orientale TV1 della provincia di Treviso. Al Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" sono pertanto attribuite, in forma associata, le funzioni di organizzazione e controllo del servizio, mentre la gestione operativa è stata affidata a S.A.V.N.O. Srl, partecipata di C.I.T..

### Distribuzione del gas metano

Il servizio di distribuzione del gas metano è attualmente in carico alla partecipata indiretta (tramite Asco Holding SpA e Ascopiave SpA) AP Reti Gas SpA. L'eventuale assegnazione a soggetto diverso tramite gara dovrà avvenire nel rispetto dei livelli qualitativi di servizio. La procedura di gara è in corso e la Provincia di Treviso funge da Stazione Appaltante.

### Servizio trasporto pubblico urbano

Sin dal 1995 è stato attivato il prolungamento della linea urbana n. 2 di Conegliano fino alla frazione di Bagnolo, mentre dal 2000 è stato definitivamente attivato anche il prolungamento della linea urbana n. 1 fino a Crevada, per rendere più agevoli gli spostamenti dei cittadini. Il servizio è gestito in convenzione con il Comune di Conegliano, al quale vengono corrisposte le quote previste in relazione alle percorrenze effettuate nel territorio comunale.

### Servizio pubblicità e pubbliche affissioni

Il servizio di gestione dell'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, a seguito di gara, effettuata tramite la SUA della Provincia di Treviso, è stato affidato fino al 31.12.2021, alla ditta concessionaria ABACO S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi 6 a Padova. Se viene confermata l'istituzione del canone unico con decorrenza dal 01.01.2021, si renderanno necessarie modifiche alla convenzione in essere.

## ALTRI SERVIZI

### Servizio di tesoreria comunale

Soggetto che svolge il servizio: il servizio è stato affidato in concessione a Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. fino al 31.12.2020, banca ora incorporata da Intesa Sanpaolo S.p.A. E' previsto entro la fine dell'anno l'affidamento del servizio per il prossimo quinquennio.

### Servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali

Soggetto che svolge il servizio: il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali era stato affidato, con convenzione n. 169 del 27.09.2006, alla società Uniriscossioni S.p.A., poi trasformata in Equitalia S.p.A.. Con il D.L. n. 193/2016 è stato disposto, dal 1° luglio 2017, lo scioglimento delle società del gruppo Equitalia S.p.A., con possibilità per i Comuni di affidare al nuovo soggetto pubblico al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate – Riscossione", l'attività di riscossione coattiva tramite ruolo delle entrate Comunali sia tributarie che patrimoniali, affidamento che è stato perfezionato con deliberazione consiliare n. 28 del 31.07.2018.

### Gestione struttura polifunzionale

La gestione della struttura è stata nel tempo affidata ad associazioni sportive, da ultimo alla Polisportiva La Tartaruga a.s.d. di San Pietro di Feletto per le annualità sportive 2018/2019 e 2019/2020. A breve verrà definito l'affidamento per le future stagioni.

### Servizio di ristorazione scolastica

Soggetto che svolge il servizio: con deliberazione consiliare n. 5 del 01.02.2018 è stato deciso di affidare in concessione il servizio di ristorazione scolastica, per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2023. La gara per l'affidamento è stata espletata tramite la SUA della Provincia di Treviso l'aggiudicazione della concessione è stata effettuata alla ditta Ristorazione Ottavian S.p.A.

## SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI GESTIONALI

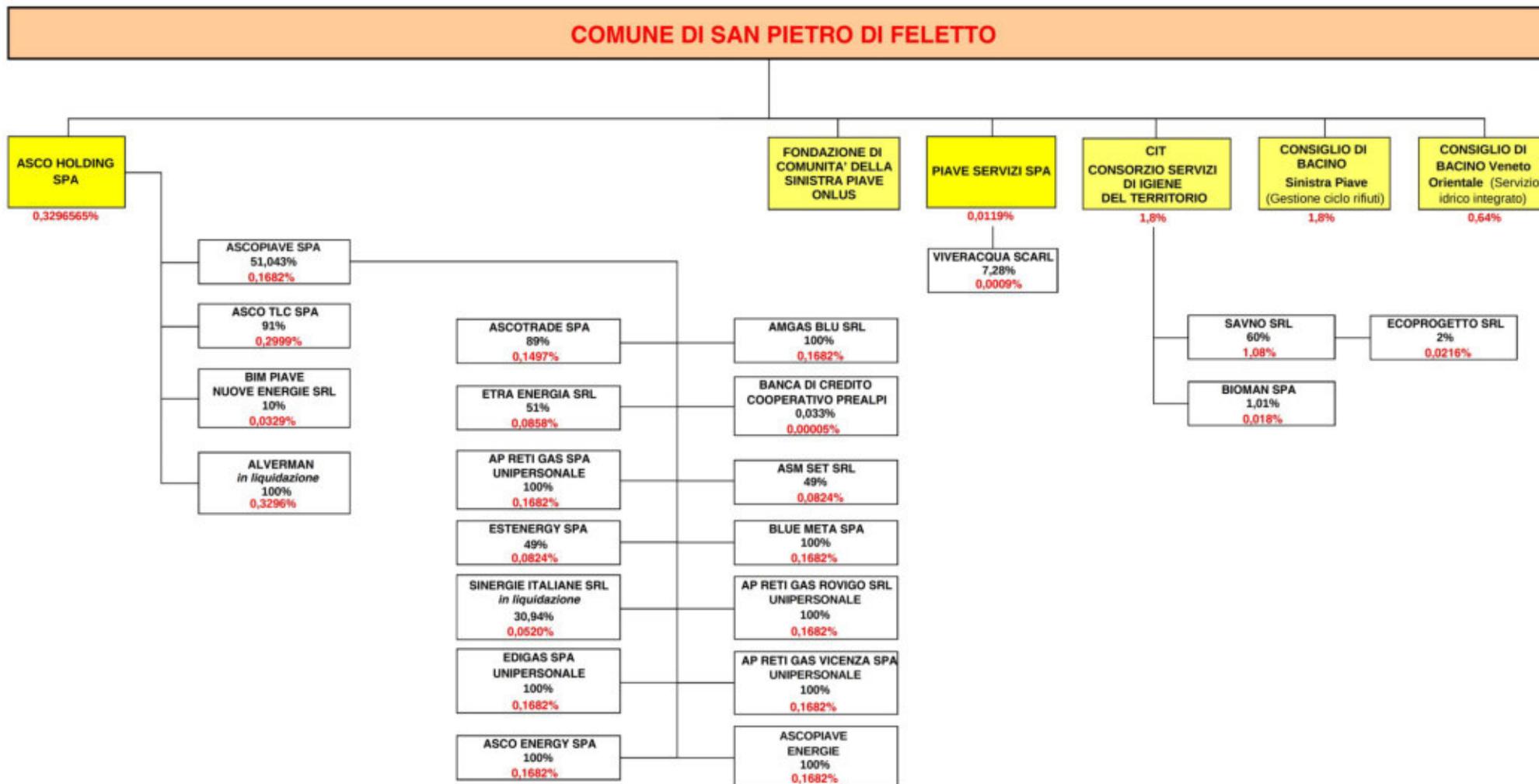
Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Societa' di capitali	nr.	2	2	2	2
Fondazioni	nr.	1	1	1	1
Consigli di Bacino	nr.	2	2	2	2



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

## ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DALL'ENTE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE



Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I diversi interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

A tali fini:

- si è provveduto alla pubblicazione sul sito dell'Ente, come dispone l'art. 1, comma 735 della L. 296/2006, del prospetto dei consorzi a cui aderisce il Comune di San Pietro di Feletto e delle società di cui detiene quote di capitale sociale, nonché gli incarichi di amministratore ed i relativi compensi;

- si è pubblicato sul sito dell'Ente l'elenco delle società di cui l'Ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione, così come prevede l'art. 8 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98;

- i rendiconti o bilanci di esercizio delle partecipate sono consultabili dal sito internet istituzionale, con accesso dalla sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente";

- è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci con le società partecipate, da ultimo alla data del 31.12.2019, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata allegata al rendiconto 2019;

- si è effettuata la ricognizione delle società partecipate dal Comune ai sensi dell'art. 3 commi 27-33 della legge 244/07 e approvato, con decreto del Sindaco n. 3 del 30.03.2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, corredato di apposita relazione tecnica, quindi sottoposta al Consiglio Comunale giusta deliberazione n. 8 del 15.05.2015 e trasmessa alla Corte dei Conti;

- si è adottata, con decreto sindacale n. 3/2016, la relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate, ai sensi dell'art. 1 comma 611 e 612 della legge 190/2014, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 29.04.2016 e trasmessa alla Corte dei Conti;

- si è approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.09.2017 il bilancio consolidato del Gruppo Comune di San Pietro di Feletto al 31.12.2016 (avendo, con deliberazione consiliare n. 16 del 28.05.2015, rinviato l'adempimento con riferimento a tale esercizio, avvalendosi della facoltà di cui - si è approvato), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26.09.2018, il bilancio consolidato del Gruppo Comune di San Pietro di Feletto al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30.09.2019, il bilancio consolidato del Gruppo Comune di San Pietro di Feletto al 31.12.2018. Per il corrente anno l'adempimento verrà effettuato entro il 30.11.2020, a seguito del rinvio previsto dall'art. 110 del D.L. n. 34/2020.

In adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm. e ii., con deliberazione consiliare n. 31 del 29.09.2017 (trasmessa alla Corte dei Conti), è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di San Pietro di Feletto alla data del 23 settembre 2016, ed approvato il Piano di Razionalizzazione, in esito al quale è stato previsto il mantenimento della partecipazione nella società Piave Servizi S.r.l., mentre per Asco Holding S.p.A., non ricorrendo le condizioni di legge per il mantenimento della partecipazione, è stato previsto di valutare la fusione con altra società in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del citato D.Lgs. n. 175/2016 o, in alternativa, l'alienazione delle quote, rimedi che avrebbero dovuto essere esperiti entro il mese di settembre 2018.

Nel frattempo sono state approvate nuove disposizioni statutarie di Asco Holding S.p.A., anche se sottoposte a condizioni risolutive, indirizzate a fare in modo che la società assuma il ruolo di holding pura, ossia di società strumentale ai Comuni che svolge il servizio di interesse generale costituito dalla gestione delle partecipazioni in altre società, in particolare la gestione della partecipazione nella società Ascopiave S.p.A., quotata in borsa.

Pertanto, con deliberazione consiliare n. 63 del 27.12.2018, di approvazione della revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii., si è disposto:

- di confermare, con riferimento alla partecipazione in Piave Servizi Srl, quanto già deciso con la precedente ricognizione straordinaria ossia il mantenimento della propria partecipazione, trattandosi di società che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), del T.U.S.P., produce un servizio di interesse generale (servizio idrico integrato) in house providing e risponde ai requisiti di legge;

- di dare atto che la partecipazione in Asco Holding S.p.A. risulta strategica per il Comune, e pertanto, a seguito delle intervenute modifiche statutarie, volte ad adeguarne oggetto, finalità e modello ai principi contenuti nel T.U.S.P., che la partecipazione possa essere mantenuta senza alcuna misura di razionalizzazione ex art. 20, commi 1 e 2, del T.U.S.P.; qualora intervengano le previste condizioni risolutive che facciano venir meno l'efficacia delle modifiche statutarie, oppure queste ultime risultino, a seguito di successiva interpretazione, non sufficienti per ritenere la società conforme al dettato normativo, devono intendersi confermate le misure di razionalizzazione approvate con deliberazione consiliare n. 31 del 29.9.2017.

Analoghe determinazioni e considerazioni sono state espresse anche in occasione della revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii., alla data del 31.12.2018, effettuata con deliberazione consiliare n. 74 del 30.12.2019, delibera con la quale si è anche, tra l'altro, preso atto dell'introduzione del comma 5-bis all'art. 24 del T.U.S.P., per effetto dell'art. 1, comma 723 della legge 30/12/2018 n. 145, il quale dispone che *“a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31/12/2021 le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 (relative all'obbligo di alienazione ed alla sospensione dei diritti sociali) non si applicano nel caso in cui le società abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione”*.

La razionalizzazione periodica delle partecipate deve essere effettuata entro il 31 dicembre di ogni anno, ed in quella sede verrà verificato se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento, come disposto dal citato D.Lgs. n. 175/2016.

## Bilancio Consolidato

Come sopra evidenziato, dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio 2016, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, da ultimo la n. 114 del 30.12.2019, successivamente modificata con deliberazione n. 54 del 27.08.2020, sono stati individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelli che vengono compresi nel bilancio consolidato, nonché definite le necessarie indicazioni per il rendere possibili le operazioni di consolidamento, poi trasmesse agli enti e società individuate. Relativamente all'esercizio 2019, il bilancio consolidato verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 30.11.2020, a seguito del rinvio previsto dall'art. 110 del D.L. n. 34/2020.

Questi gli Enti e società compresi, sempre con riferimento all'esercizio 2019, nel gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.) e nel perimetro di consolidamento:

<b>Denominazione o Ragione sociale società/ Ente comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>	<b>Quota di partecipazione del Comune di San Pietro di Feletto</b>	<b>Inclusione/esclusione perimetro di consolidamento</b>
Piave Servizi Srl	0,0119%	incluso
CIT - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti degli Enti facenti parte del Consorzio 1,8%	incluso
Consiglio di Bacino Sinistra Piave	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli	escluso – ente che non tiene la

	abitanti degli Enti facenti parte del Consiglio di Bacino 1,8%	contabilità economico-patrimoniale
Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO)	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti degli Enti facenti parte del Consiglio di Bacino 0,64%	escluso – quota partecipazione inferiore all'1%

Con apposita deliberazione della Giunta Comunale, entro il mese di dicembre 2020, verranno preliminarmente individuati gli Enti e le società che faranno parte del gruppo amministrazione pubblica e quelle che verranno comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2020, che dovrà essere approvato entro il 30 settembre 2021.

Partecipazioni dirette in società:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Al 31.07.2020	Al 31.07.2019	Al 31.12.2018
Asco Holding SpA	www.ascopiave.it	0,3296565	La società ha per oggetto esclusivo lo svolgimento, direttamente o indirettamente, di attività di assunzione, detenzione e gestione di partecipazioni in società che operano nel settore dei servizi pubblici, dell'energia, delle infrastrutture, delle telecomunicazioni e dei servizi a rete. Nell'ambito di tale attività, la Società potrà, nei limiti consentiti dalla normativa, prestare a favore delle partecipate, servizi di consulenza, nonché gli altri servizi usualmente forniti dalle holding alle proprie partecipate e concedere finanziamenti.	25.572.820,39	99.545.775,06	27.252.583,00
				Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Piave Servizi SpA	www.piaveservizi.eu	0,0119	La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato	1.555.830,21	1.272.573,27	3.017.852,00

Asco Holding S.p.A.

Ad Asco Holding S.p.A. sono associati numerosi comuni e un soggetto privato: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega di S.U., Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Pederobba, Paese, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravidomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave, Plavisgas S.r.l.

Come già specificato nella premessa del presente paragrafo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 29/09/2017, di approvazione della revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, era stato disposto che, per il mantenimento della partecipazione in Asco Holding S.p.A., dovesse essere valutata la fusione con altra società in possesso dei requisiti o, in alternativa, l'alienazione delle quote. Con nota prot. n.

12.649 del 13/11/2017 è stata chiesta alla Società la convocazione del Consiglio di Amministrazione per la redazione di progetto di fusione di cui alla predetta deliberazione.

Il progetto di fusione con un'altra società in possesso di tutti i requisiti del T.U.S.P. non ha trovato riscontro nelle decisioni assembleari societarie, mentre in data 8.6.2018 il Consiglio di Amministrazione di Asco Holding S.p.A. ha deliberato di convocare l'assemblea per il giorno 20 luglio 2018, in prima convocazione, e per il giorno 23 luglio 2018, in seconda convocazione, per proporre l'adozione di alcune modifiche al vigente Statuto, volte anche ad allineare la società alle attuali previsioni normative.

Con deliberazione n. 32 del 19.7.2018 avente ad oggetto "Atto di indirizzo in merito alla proposta di modifiche statutarie di Asco Holding Spa", il Consiglio Comunale di San Pietro di Feletto ha preso atto delle modifiche proposte ed ha formulato indirizzo al Sindaco o suo delegato, in qualità di legale rappresentante, di non concorrere all'adozione della deliberazione di approvazione delle modifiche statutarie proposte, per le motivazioni espresse nel medesimo deliberato. L'adozione delle modifiche statutarie ha comportato la possibilità da parte dei comuni soci di esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'art. 2347, comma 2, lett. a) e b), del codice civile, diritto che il Comune di San Pietro di Feletto non ha esercitato in quanto:

- la partecipazione in Asco Holding S.p.A. è ritenuta strategica, anche considerata la costante distribuzione di dividendi nel tempo;
- stante il termine del 31.10.2018 proposto dal Consiglio di Amministrazione nella relazione illustrativa datata 2.7.2018, approvata dall'Assemblea straordinaria dei soci del 23.7.2018, per la conclusione della procedura di recesso con il pagamento del corrispettivo previsto e stante il quadro normativo all'epoca vigente, non disponendo l'Ente di opere pubbliche in fase di avanzata progettazione, tale da assicurare l'avvio della gara di appalto e la conseguente attivazione del fondo pluriennale vincolato entro il 2018, non ha voluto rischiare il realizzo di un ingente avanzo non spendibile per investimenti;
- l'interesse del mercato per l'acquisizione di azioni Asco Holding S.p.A. ha indotto a ritenere che il valore di alienazione delle stesse possa essere superiore al valore di recesso definito dall'Assemblea della società in data 23 luglio 2018.

Come già evidenziato in precedenza, con deliberazione consiliare n. 63 del 27.12.2018, di revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii., si è dato atto che la partecipazione in Asco Holding S.p.A. risulta strategica per il Comune, e pertanto, a seguito delle intervenute modifiche statutarie, volte ad adeguarne oggetto, finalità e modello ai principi contenuti nel T.U.S.P., che la partecipazione possa essere mantenuta senza alcuna misura di razionalizzazione ex art. 20, commi 1 e 2, del T.U.S.P.. Nel medesimo atto si prevede comunque che qualora fossero intervenute condizioni risolutive che facessero venir meno l'efficacia delle modifiche statutarie, oppure queste ultime fossero risultate, a seguito di successiva interpretazione, non sufficienti per ritenere la società conforme al dettato normativo, si dovessero intendere confermate le misure di razionalizzazione approvate con deliberazione consiliare n. 31 del 29.9.2017. Analoghe determinazioni e considerazioni sono state espresse anche in occasione della revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii., alla data del 31.12.2018, effettuata con deliberazione consiliare n. 74 del 30.12.2019, delibera con la quale si è anche preso atto:

- che nei primi mesi del 2019 si è accertato il non avveramento –delle clausole risolutive per cui la modifica statutaria apportata risulta pienamente efficace;
- che Asco Holding S.p.A. in data 12.12.2019 ha informato il Comune circa alcune attività poste in essere dalla società (tra le altre, istituzione assemblea speciale composta esclusivamente da soci pubblici, finalizzata a coordinarne l'azione collettiva in sede di assemblea generale, e programmazione assunzioni di personale) al fine di garantire il rispetto del T.U.S.P.;
- dell'introduzione del comma 5-bis all'art. 24 del T.U.S.P., per effetto dell'art. 1, comma 723 della legge 30/12/2018 n. 145, il quale dispone che "*a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31/12/2021 le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 (ndr relative all'obbligo di alienazione ed alla sospensione dei diritti sociali) non si applicano nel caso in cui le società abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione*".

Si riferisce anche che l'assemblea dei soci di Asco Holding S.p.A. ha approvato, in data 11.11.2019, una modifica statutaria, con introduzione dell'art. 21 "Assemblea dei soci pubblici", volta a rafforzare i poteri degli enti territoriali sulla *governance* della Società, e pertanto costituente un primo passo nella direzione indicata dal Consiglio di Stato nella decisione n. 578/2019 (inerente ricorsi avverso alcune delibere di razionalizzazione assunte da soci pubblici).

Si evidenzia come, per effetto del recesso di alcuni soci, la partecipazione del Comune sia passata dallo 0,23% allo 0,3296565.

Piave Servizi S.p.A.

Società a totale partecipazione pubblica. Con atto sottoscritto in data 9.12.2015, la cui iscrizione nel Registro delle Imprese è stata effettuata al 31.12.2015, si era conclusa la fusione per incorporazione delle società S.I.S.P. S.r.l. e Sile Piave S.p.A. in Piave Servizi S.r.l. Da tale data pertanto si erano estinte le due società incorporate e Piave Servizi S.r.l. aveva cessato di essere holding del gruppo contrattuale, rimanendo unico soggetto erogante il servizio idrico integrato nel territorio dei propri 39 comuni soci e operando direttamente nella gestione unitaria del servizio. Dell'operazione si era preso atto con deliberazione consiliare n. 14/2015, con la quale si era anche attestato, a seguito della fusione, l'aumento della partecipazione del Comune di San Pietro di Feletto da nominali € 2,14, corrispondenti allo 0,0119% del capitale sociale, a nominali € 731,98, corrispondenti allo 0,0119% del nuovo capitale sociale di Piave Servizi S.r.l.

Successivamente, l'Assemblea dei Soci di Piave Servizi S.r.l. sia nella seduta del 12.12.2017 che nella seduta del 20.03.2018, aveva esaminato approfonditamente l'opportunità di avviare un percorso di trasformazione di Piave Servizi da S.r.l. a S.p.A., nonché la correlata revisione ed adeguamento dello statuto sociale, del patto parasociale tra i Soci di Piave Servizi e del Regolamento del Comitato di Indirizzo Strategico e di Controllo Analogico vigenti; su mandato della citata Assemblea dei Soci del 20.03.2018, il Consiglio di Amministrazione di Piave Servizi S.r.l., acquisito anche il competente atto di indirizzo del Comitato di Indirizzo Strategico e di Controllo Analogico del 18.03.2019 e del 21.05.2019, ha predisposto gli schemi di modifica, approvati da tutti i comuni soci – per il nostro Comune con deliberazione consiliare n. 44 del 30.07.2019 - al fine della successiva approvazione della trasformazione in S.p.A. da parte dell'Assemblea dei Soci nella seduta del 23.09.2019, e alla conseguente iscrizione nel registro imprese, con efficacia dal 21.10.2019.

In particolare il modello societario S.p.A. è stato valutato più idoneo, considerati: gli indicatori economici; la facoltà che la S.p.A. sottoscriva azioni proprie (attività preclusa alla S.r.l.), che consente di acquisire la partecipazione di un socio uscente, senza modifiche alla compagine sociale; la possibilità consentita alla S.p.A. di emettere, oltre alle azioni, anche altri strumenti di finanziamento, alternativi al prestito bancario più oneroso; la circostanza che la S.p.A. osserva una disciplina più formale, a maggiore garanzia e tutela dei soci di minoranza (responsabilità degli amministratori, formalità pubblicitarie, ...). Inoltre, le modifiche approvate pongono la Società al riparo dai pericoli di una impropria circolazione di azioni e, specialmente, del rischio di una alterazione della compagine attraverso l'anomalo ingresso di capitali privati, assicurando così l'osservanza dei principi di gestione "in house providing" e delle disposizioni della Convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato stipulata con il Consiglio di Bacino.

## Consorzi e Consigli di Bacino

### Consorzio Servizi Igiene del Territorio del Bacino TV1

Comuni associati n. 44: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogno, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Quota di partecipazione: 1,8%

A seguito della sottoscrizione, in data 04/12/2014, della convenzione per la costituzione e il funzionamento del Consiglio di Bacino Sinistra Piave tra i 44 Comuni dell'ambito territoriale ottimale individuato dalla Regione Veneto per l'organizzazione del servizio - coincidente con il territorio dei Comuni già appartenenti al C.I.T. – si sono concluse le operazioni preordinate al subentro del nuovo organismo nelle funzioni precedentemente svolte dal Consorzio in qualità di Autorità di Bacino Nord Orientale TV1 della provincia di Treviso. Al Consiglio di Bacino Sinistra Piave (di cui si dirà di seguito) sono pertanto attribuite le funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, mentre il Consorzio volontario resta comunque attivo, oltre che in campo ambientale (proprietà del 60% di SAVNO Srl, proprietà della discarica del Campardo, ..), anche per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate

negli anni dai singoli Comuni, quale ad esempio l'installazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" cui è assegnato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave" ed è costituito dai 44 Comuni già aderenti al Consorzio Servizi Igiene del Territorio del Bacino TV1: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega, Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Quota di partecipazione: 1,8%

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex A.A.T.O. Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) - La L.R. n. 17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali; ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo del servizio idrico integrato, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio. Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale è costituito da 92 Comuni (87 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 2 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza): Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero,

Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Veduggio, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello.

Quota di partecipazione: 0,64%

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave per la qualità della vita Onlus

Costituita dal 13.07.2007 e fino al 31.12.2032 tra i Comuni compresi nel territorio dell'ULSS 7 Veneto (ora ULSS 2): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordinagnano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior.

Ha lo scopo di promuovere attività di assistenza sociale e socio-sanitaria, valorizzazione di attività culturali e formative e di promuovere e raccogliere fondi per le medesime finalità.

Altri organismi cui aderisce il Comune

Associazione Strada del Prosecco e vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene: Provincia di Treviso, Ass. Altamarca, Banca Prealpi, CCIIAA di Treviso, CIA Confederazione Italiana Agricoltori, U.N.P.L.I. Comitato Provinciale di Treviso, Confagricoltura Treviso, Confraternita del Prosecco di Valdobbiadene, Consorzio Tutela Conegliano Valdobbiadene Prosecco, Consorzio Turismo di Valdobbiadene, Federazione Provinciale Coldiretti, Consorzio Tutela Colli di Conegliano,

Scuola Enologica "G.B. Cerletti", Consorzio di promozione Turistica Marca Treviso, Consorzio di Valorizzazione Montana Monte Cesen, Comunità Montana Prealpi Trevigiane, Comuni di Vittorio Veneto, Valdobbiadene, Susegana, Sarmede, San Vendemiano, San Fior, San Pietro di Feletto, Refrontolo, Pieve di Soligo, Fregona, Farra di Soligo, Follina, Conegliano, Colle Umberto, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Cordignano, Miane, Tarzo, Revine Lago, Vidor.

Associazione Nazionale Citta' del Vino - SIENA: Numerosi Comuni da tutt'Italia.

Associazione Comuni della Marca Trevigiana - Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Fondazione De Lozzo – Da Dalto Onlus: di durata illimitata, la Fondazione ha lo scopo di dare asilo, vitto ed assistenza ad individui indigenti o non autosufficienti; lo statuto della Fondazione assegna al Comune la nomina di due componenti del Consiglio di Amministrazione (quota non maggioritaria).

## **ACCORDI DI PROGRAMMA**

In data 10.05.2018 con deliberazione di Giunta è stato recepito il "nuovo Accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano" e linee d'indirizzo per l'adozione delle misure temporanee di contenimento dei livelli di concentrazione degli inquinanti atmosferici.

In data 11.12.2018 - rep. n. 484 - è stato sottoscritto tra il Comune di San Pietro di Feletto ed il sig. Ruggeri Cesare, in qualità di titolare e legale rappresentante dell'Azienda Agricola Le Colture di Ruggeri Cesare & C., un accordo pubblico - privato, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004, recepito con la Variante n. 5 al P.I., il quale in sintesi prevede una serie di interventi volti al recupero storico-paesaggistico, al rimboschimento ed al miglioramento fondiario di una vasta area di pregio agricolo e paesaggistico, che attualmente versa in un forte stato di degrado e disordine paesaggistico - ambientale, con valorizzazione della medesima mediante realizzazione privata e fruizione collettiva di un percorso/itinerario agrario-paesaggistico;

## **PATTO TERRITORIALE**

Oggetto: Il Patto dei Sindaci è il principale movimento europeo che vede coinvolte le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei loro territori. Attraverso il loro impegno i firmatari del Patto intendono raggiungere e superare l'obiettivo europeo di riduzione del 20% delle emissioni di CO2 entro il 2020. Il Comune di San Pietro di Feletto vi ha aderito in forma associata, con i Comuni di Refrontolo e di Pieve di Soligo.

Altri soggetti partecipanti: Alla data attuale i firmatari del patto, che rappresentano città dalle dimensioni molto variabili, dai piccoli comuni alle grandi aree metropolitane, sono oltre 6.000.

Impegni di mezzi finanziari: L'impegno finanziario è stato sostenuto nell'anno 2015, per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile denominato "PAES d'Area San Pietro di Feletto – Pieve di Soligo – Refrontolo".

Durata del Patto territoriale: fino al 2020.

Il Patto territoriale è già operativo

Data di sottoscrizione: 30 settembre 2014

## **ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Intesa Programmatica d'Area delle Terre Alte della Marca Trevigiana

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'ASCO Holding Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.-Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi.

Impegni di mezzi finanziari: quota annuale

Durata: illimitata

Data di sottoscrizione: 02.07.2007

Oggetto: Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, Pieve di Soligo, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ULSS n. 8 di Asolo

Impegni di mezzi finanziari: nessun onere

Durata : Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale

Data di sottoscrizione: 10.06.2010

Oggetto: Protocollo d'intesa per la gestione in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Refrontolo, Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia.

Impegni di mezzi finanziari: nessun onere

Durata:

Data di sottoscrizione: 15.05.2014

Oggetto: Patto di Collaborazione" tra il Comune di San Pietro di Feletto ed il Comune di Geraardsbergen (Belgio) per la promozione dello sviluppo dei rispettivi territori da un punto di vista economico, sociale e culturale, con particolare attenzione allo sviluppo turistico, alla creazione di una rete di percorsi ciclistici che comprenda i famosi Muri di "Cà del Poggio" e di "Geraardsbergen".

Impegni di mezzi finanziari: nessun onere

Durata: 20.05.2021

Data di sottoscrizione: 20.05.2016

Oggetto: Patto di Collaborazione" tra il Comune di San Pietro di Feletto, il Comune di Geraardsbergen (Belgio) ed il Comune di Guerledan (Francia) per la promozione dello sviluppo dei rispettivi territori da un punto di vista economico, sociale e culturale, con particolare attenzione allo sviluppo turistico, alla creazione di una rete di percorsi ciclistici che comprenda i famosi Muri di "Cà del Poggio" , di "Geraardsbergen" e Mur di Bretagne.

Impegni di mezzi finanziari: nessun onere

Durata: 11.07.2023 tacitamente rinnovabili per altri cinque

Data di sottoscrizione: 12.07.2018

Oggetto: Protocollo d'intesa per la costituzione del Biodistretto "Conegliano –Valdobbiadene". Formazione Comitato Promotore, finalizzato alla realizzazione di un Biodistretto nell'area "Conegliano – Valdobbiadene", con le finalità attivare le relazioni istituzionali ed economiche preliminari alla costituzione del Biodistretto; e di predisporre una proposta operativa per l'avvio delle attività del Biodistretto ed in particolare per la governance, la gestione e la sua costituzione.

Data di sottoscrizione: 14.06.2019

## **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

### **GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

In data 18/04/2016 è stato emanato il D.Lgs. n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

In particolare l'art. 21 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” prevede:

- al comma che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

- al comma 3 che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”.

Si riporta di seguito un estratto dell'elenco delle opere pubbliche che si intende realizzare nel triennio, con specificazione delle risorse disponibili e dell'articolazione della copertura finanziaria, con la precisazione che le schede costituenti il programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, che con il presente documento si approva, sono quelle allegate sub 1) al presente documento per necessità di impaginazione.

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dalla presente programmazione:

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.270.000,00	426.500,00	450.000,00	2.146.500,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	1.270.000,00	426.500,00	450.000,00	2.146.500,00

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti per la realizzazione di ciascun intervento programmato nel triennio:

Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporto di capitale privato (11)	
					Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
																						valore
testo	codice	data (anno)	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	
202101	J94J18000050001	2021	no	no	05	026	073	ITD34	03	02.05	OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	1	550.000,00				550.000,00					
202102	J96B190000830001	2021	no	no	05	026	073	ITD34	04	05.08	ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI SPAZI	2	720.000,00				720.000,00					
202201		2022	no	no	05	026	073	ITD34	99	11.70	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA RUA DI FELETTO	2		176.500,00			176.500,00					
202202		2022	no	no	05	026	073	ITD34	07	01.05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2		250.000,00			250.000,00					
202302		2023	no	no	05	026	073	ITD34	01	05.99	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	3			450.000,00		450.000,00					
													<b>1.270.000,00</b>	<b>426.500,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.146.500,00</b>	<b>0,00</b>		<b>00,00</b>		

## OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Le tabelle sottostanti riportano gli investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

### RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE BAGNOLO

Quadro economico: € 70.000,00

Stato di avanzamento:

Incarico per la progettazione definitivo-esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza: affidamento all'ing. Roberto Dal Moro di Treviso con determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico n. 288/2019 e 314/2019;

Progetto definitivo esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 12.09.2019.

Determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori con atto del Responsabile del Servizio Tecnico n. 360 del 20.09.2019.

Aggiudicazione definitiva con determinazione Responsabile del Servizio Tecnico n. 370 del 02.10.2019.

I lavori sono stati ultimati, ed è in corso di chiusura l'opera anche dal punto di vista amministrativo.

### RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREA URBANA E A PARCHEGGIO VIA CASTELLA, BAGNOLO - SECONDO STRALCIO

Quadro economico: € 250.000,00

Stato di avanzamento:

Incarico per la progettazione esecutiva e direzione lavori affidato all'arch. Roberto De Luca di Vittorio Veneto (TV) con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 353 del 17.09.2019.

Il servizio tecnico di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori è stato affidato al geom. Graziano Milan di Pieve di Soligo (TV) con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 356 del 19.09.2019.

Progetto definitivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14.10.2019.

I lavori sono stati consegnati in data 3.09.2020.

### ADEGUAMENTO E RIPRISTINO PONTE SUL CREVADA

Quadro economico: € 150.000,00

Stato di avanzamento:

Incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza affidato all'ing. Enrico Dalle Ceste di Pieve di Soligo (TV) con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 333 del 27.08.2019.

Progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 04.09.2019.

Determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori con atto del Responsabile del Servizio Tecnico n. 339 del 09.09.2019.

Aggiudicazione definitiva con determinazione Responsabile del Servizio Tecnico n. 357 del 19.09.2019.

I lavori sono stati ultimati ed è in corso di chiusura l'opera anche dal punto di vista amministrativo.

**RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA RONCALLI E VIA COLLE**

Quadro economico: € 85.000,00

Stato di avanzamento:

Progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44

Incarico per la direzione lavori e coordinamento sicurezza affidato all'ing. Giovanni Albertin di Conegliano (TV) con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 271 del 28.08.2020.

Progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16.07.2020.

Aggiudicazione lavori alla ditta De Zotti Impianti srl di Torre di Mosto con atto del Responsabile del Servizio Tecnico n. 263 del 04.09.2020.

I lavori sono stati consegnati in data 14 settembre 2020.

**RIQUALIFICAZIONE CIMITERI DI SAN PIETRO E SANTA MARIA DI FELETTO I° STRALCIO**

Quadro economico: € 99.000,00

Stato di avanzamento:

Incarico per la progettazione esecutiva, e direzione lavori affidato all'Arch. Marta Zambon di Santa Lucia di Piave (TV) con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 227 del 30.07.2020.

Progettazione esecutiva in corso

**FONTI DI FINANZIAMENTO**

**Quadro riassuntivo di competenza**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.925.178,31	2.077.216,90	1.877.291,00	1.956.279,00	1.967.279,00	1.973.279,00	4,208
Trasferimenti correnti	146.440,20	151.609,96	450.560,67	149.204,00	163.204,00	163.204,00	-66,885
Extratributarie	785.416,11	651.852,43	660.771,00	657.489,00	611.004,00	586.951,00	-0,497
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.857.034,62</b>	<b>2.880.679,29</b>	<b>2.988.622,67</b>	<b>2.762.972,00</b>	<b>2.741.487,00</b>	<b>2.723.434,00</b>	<b>-7,550</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	69.000,00	62.500,00	45.000,00	56.000,00	66.000,00	43.000,00	24,444
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	2.846,40	74,00	571,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	89.992,80	153.178,51	198.968,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	-98,794
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	38.441,23	42.249,98	50.951,20	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	21.276,17	8.128,00	4.000,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.898.605,62</b>	<b>2.840.452,76</b>	<b>2.890.176,87</b>	<b>2.816.572,00</b>	<b>2.805.087,00</b>	<b>2.764.034,00</b>	<b>-2,547</b>
Entrate di parte capitale	231.355,06	308.456,49	571.874,02	1.440.000,00	596.500,00	620.000,00	151,804
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	71.846,40	62.574,00	45.571,00	56.000,00	66.000,00	43.000,00	22,885
Alienazione attività finanziarie	150.000,00	192.500,00	167.900,18	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione prestiti al netto delle riscossioni di crediti e riduzioni attività finanziarie	150.000,00	192.500,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	89.992,80	153.178,51	198.968,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	-98,794
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	150.815,75	391.241,38	444.932,36	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	274.050,00	210.455,49	270.966,09	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>974.367,21</b>	<b>1.385.757,87</b>	<b>1.769.069,65</b>	<b>1.386.400,00</b>	<b>532.900,00</b>	<b>579.400,00</b>	<b>-21,631</b>
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.872.972,83</b>	<b>4.226.210,63</b>	<b>5.259.246,52</b>	<b>4.802.972,00</b>	<b>3.937.987,00</b>	<b>3.943.434,00</b>	<b>-8,676</b>

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
<b>FONDO INIZIALE DI CASSA</b>	209.932,11	598.709,84	550.706,58	400.000,00	-27,366
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.124.340,60	2.119.956,79	1.814.396,61	2.036.071,09	12,218
Trasferimenti correnti	147.788,43	148.323,04	483.757,13	182.718,93	-62,229
Extratributarie	794.267,90	616.284,02	700.535,34	689.005,17	-1,646
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.066.396,93</b>	<b>2.884.563,85</b>	<b>2.998.689,08</b>	<b>2.907.795,19</b>	<b>-3,031</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	69.000,00	62.500,00	45.000,00	56.000,00	24,444
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	2.846,40	74,00	571,00		-100,000
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	89.992,80	153.178,51	198.968,00	2.400,00	-98,794
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.048.250,53</b>	<b>2.793.959,34</b>	<b>2.845.292,08</b>	<b>2.961.395,19</b>	<b>4,081</b>
Entrate di parte capitale	471.237,46	221.830,01	518.750,50	1.843.982,41	255,466
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	71.846,40	62.574,00	45.571,00	56.000,00	22,885
Alienazione attività finanziarie	150.000,00	0,00	200.400,18	192.500,00	-3,942
Accensione prestiti al netto delle riscossioni di crediti e riduzioni attività finanziarie		342.500,00	167.900,18	7.900,18	-95,295
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	89.992,80	153.178,51	198.968,00	2.400,00	-98,794
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>639.383,86</b>	<b>654.934,52</b>	<b>1.040.447,86</b>	<b>1.990.782,59</b>	<b>91,339</b>
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.897.566,50</b>	<b>4.047.603,70</b>	<b>5.036.446,52</b>	<b>5.952.177,78</b>	<b>18,182</b>

## TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Nella predisposizione dello schema di bilancio si prevede la conferma delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, nonché della soglia di esenzione fissata in € 13.000,00, al fine di tutelare le fasce di contribuenti più deboli, e di tutte le altre aliquote ed esenzioni vigenti.

Dall'anno 2020, IMU e TASI sono state unificate nella nuova IMU, sostanzialmente ad invarianza di gettito; con deliberazioni di C.C. n. 10 e 11 del 28.05.2020, si è provveduto rispettivamente all'approvazione del Regolamento IMU ed all'approvazione delle aliquote 2020.

Dal 1° gennaio 2021 è istituito il Canone unico disciplinato in modo tale da assicurare all'ente un gettito pari a quello conseguito dai canoni e tributi che sostituisce che, nel caso di San Pietro di Feletto assorbe l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni ed il canone per l'occupazione di suolo pubblico.

Relativamente all'imposta di soggiorno si sottolinea che, nonostante la conferma delle tariffe in vigore nell'anno 2020, il gettito previsto è inferiore agli anni precedenti a causa della contrazione dei flussi turistici dovuta all'emergenza COVID-19.

La previsione riportata nel presente documento si valuta attendibile, ed è determinata avendo a riferimento i dati dell'anno 2019 ed alle proiezioni dei dati parziali 2020.

Per quanto riguarda le previsioni dell'addizionale comunale all'IRPEF, sono stati utilizzati i dati desunti dal portale del federalismo fiscale, riferiti agli imponibili inerenti le dichiarazioni 2018 relative all'anno d'imposta 2017, prudenzialmente ridotti in relazione alle ripercussioni sui redditi dell'epidemia da Covid 19.

### Principali tributi gestiti e fondo solidarietà comunale

Tributo	Previsione 2021	Peso %	Previsione 2022	Previsione 2023
IMU	860.000,00	43,96%	860.000,00	860.000,00
Addizionale comunale IRPEF	562.000,00	28,73%	571.000,00	575.000,00
Canone unificato	25.000,00	1,28%	25.000,00	25.000,00
Imposta di soggiorno	10.000,00	0,51%	12.000,00	14.000,00
Fondo solidarietà comunale	499.179,00	25,52%	499.179,00	499.179,00
Totale	1.954.179,00	100,00%	1.967.179,00	1.973.179,00

### IMU – Imposta Municipale Propria

Dal 01.01.2020 è istituita la “nuova” IMU che sostituisce le componenti IMU e TASI della I.U.C. in vigore quindi fino al 31.12.2019. Si confermano le aliquote e le detrazioni dell'anno 2020, come dettagliatamente riassunte nel prosieguo del presente documento.

Anche per la “nuova IMU” l'imposta sui fabbricati cat. D, viene riscossa e trattenuta direttamente dallo Stato e che il D.L. 16/2014, convertito nella L. 56/2014, dispone la contabilizzazione al netto della quota di contribuzione al fondo di solidarietà, pari al 22,43% del gettito 2014.

La previsione del gettito IMU in bilancio, è stata effettuata applicando le aliquote agli imponibili 2019 e verificando i dati del gettito in possesso dell'Ufficio Tributi, con i dati catastali, le previsioni del piano regolatore e, per le abitazioni principali, anche con i dati dell'anagrafe della popolazione. Le entrate previste in tutti e

tre gli anni considerati sono pari ad € 15.000,00 per la prima casa e ad € 1.062.922,53 per le altre tipologie di immobili. In bilancio sono stati previsti € 845.000,00, al netto delle decurtazioni che verranno operate dal Ministero al fine di alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, stimate sulla base dei dati 2020, pari ad € 217.922,53.

Negli importi sopra indicati non sono comprese le entrate previste per lotta all'evasione, stimate in € 20.000 per ognuno degli esercizi 2021, 2022 e 2023.

### **TASI - Tributo sui Servizi Indivisibili**

Trattandosi di tributo confluito nella "nuova IMU" dal 2020 si prevede la sola entrata per lotta all'evasione per € 5.000,00 per ognuno dei tre esercizi.

### **Imposta di soggiorno**

Il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 14.3.2011, n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale", prevede che "I comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio (omissis) Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali".

Con deliberazione consiliare n. 48 del 04.12.2017, l'Amministrazione ha istituito e regolamentato l'Imposta di Soggiorno, avvalendosi di quanto disposto dall'art. 4, comma 7, del D.L. 24.04.2017 n. 50, che ha previsto la possibilità di istituzione o rimodulazione dell'imposta sin dal 2017, in deroga al blocco previsto dall'art. 1, comma 26, della legge di stabilità 2017.

Le tariffe sono determinate per persona e per pernottamento ed articolate secondo criteri di gradualità e comunque entro il limite massimo di legge di € 5,00 per pernottamento (importo che può essere differenziato tra le diverse tipologie di strutture ricettive).

La stima del gettito per i primi due esercizi del triennio vede una contrazione dell'entrata rispetto alle annualità precedenti a causa della sicura riduzione delle presenze di turisti italiani e stranieri presso le strutture ricettive del Comune di San Pietro di Feletto, dovuta all'emergenza COVID-19, che si prevede possa rientrate entro l'anno 2023. Le tariffe, nell'importo massimo di € 2,00 a pernottamento, sono confermate nelle misure definite con deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 04.12.2017, e corrispondono a quelle dei comuni limitrofi.

### **Canone unificato**

La legge 27.12.2019 n. 160 (Legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi da 816 a 847, prevede che a decorrere dal 01.01.2021 è istituito un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari oltre alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali, fatti salvi quelli concessi a prestazioni di servizi.

Il canone deve essere disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sostituisce.

La previsione di bilancio di € 25.000,00 tiene conto dalla probabile contrazione del gettito dell'imposta sulla pubblicità.

### **Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni**

Come sopra specificato, e fatte salve eventuali proroghe, ad oggi non note, l'imposta sarà sostituita dal canone unificato a partire dal

01.01.2021.

### **Addizionale comunale all'IRPEF**

Si confermano le aliquote e le detrazioni dell'anno 2020 come di seguito dettagliatamente riassunte:

scaglione fino a 15.000 euro	0,68%
scaglione oltre 15.000 e fino a 28.000 euro	0,72%
scaglione oltre 28.000 e fino a 55.000 euro	0,75%
scaglione oltre 55.000 e fino a 75.000 euro	0,77%
scaglione oltre 75.000 euro	0,80%

esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo pari o inferiore ad € 13.000,00.

Il gettito calcolato dall'applicazione delle suddette aliquote, utilizzando l'imponibile dell'anno d'imposta 2017, ammontante a € 83.528.932,00, nel rispetto delle modalità previste dal principio contabile allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, è stato prudenzialmente iscritto a bilancio per l'importo di € 562.000,00 per l'anno 2021, € 571.000,00 per l'anno 2022 ed € 575.000,00 per l'anno 2023, a causa della contrazione dell'imponibile stimata a causa dell'emergenza COVID-19 che si rifletterà sui versamenti dell'imposta.

### **TARI**

E' la componente riferita al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

Il servizio rifiuti è esternalizzato. Avendo il gestore realizzato sistemi di misurazione puntuale del rifiuto conferito, sussistono i presupposti giuridici per l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI, come previsto dall'art. 1, comma 668 della L. 27.12.2013, n. 147, e ss.mm.ii. La tariffa, destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, è determinata e riscossa direttamente dal gestore. La previsione di € 100,00 indicata in bilancio fa riferimento all'incasso di ruoli a suo tempo emessi, che si accertano per cassa, come consentito dai principi contabili.

### **Fondo solidarietà comunale**

Pur non essendo una voce di diretta gestione dell'ente, viene esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva.

L'importo previsto in bilancio per ciascuno dei tre anni è pari a € 499.179,00 ed è stato determinato sulla base dell'introito previsto nel portale delle spettanze gestito dal Ministero dell'Interno per l'anno 2020, in quanto non sono al momento disponibili dati aggiornati.

Attualmente responsabile dei tributi comunali è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, Lucia Pizzol.

## TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Le entrate proprie costituiscono una significativa fonte di finanziamento del bilancio costituita, oltre che dai proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, dall'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta principalmente di servizi a domanda individuale. Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, deve anche decidere la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. La sostanziale stabilità nel tempo del sistema tariffario ha garantito al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione.

L'art. 53, comma 16, della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 27, comma 8, della legge 448/2001 (Finanziaria 2002), fissa il termine per deliberare le tariffe dei servizi pubblici locali entro la data stabilita da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, mentre l'art. 1, comma 169 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), oltre a confermare quanto sopra, ha previsto che in caso di mancata deliberazione delle tariffe e aliquote entro il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, si intendono prorogate di anno in anno le tariffe e le aliquote vigenti.

Il prospetto che segue evidenzia i principali proventi derivanti dai servizi, determinati a tariffe vigenti:

### PERCENTUALE COPERTURA COSTI PRINCIPALI SERVIZI

TIPOLOGIA SERVIZIO	% COPERTURA	COSTI	RICAVI
SERVIZIO MENSA ASSISTITI A DOMICILIO	86,96%	€ 23.000,00	€ 20.000,00
SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI	94,10%	€ 35.600,00	€ 33.500,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	59,02%	€ 30.500,00	€ 18.000,00
STRUTTURA POLIFUNZIONALE	10,69%	€ 56.140,40	€ 6.000,00
CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO	60,28%	€ 70.500,00	€ 42.500,00
CENTRI ESTIVI	74,24%	€ 22.900,00	€ 17.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 238.640,40</b>	<b>€ 137.000,00</b>
<b>PERCENTUALE MEDIA DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b>	<b>57,41%</b>		
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	28,75%	121.751,64	35.000,00
<b>TOTALE COMPRESO TRASPORTO SCOLASTICO</b>		<b>€ 360.392,04</b>	<b>€ 172.000,00</b>
<b>PERCENTUALE MEDIA DI COPERTURA PRINCIPALI SERVIZI</b>	<b>47,73%</b>		

## PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

A partire dall'esercizio 2016 sono stati adottati i principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria.

### Riepilogo della consistenza del Conto del Patrimonio

Attivo	Importo al 31.12.2019	Passivo	Importo al 31.12.2019
Immobilizzazioni immateriali	33.893,77	Patrimonio netto	11.740.162,82
Immobilizzazioni materiali	18.832.738,06		
Immobilizzazioni Finanziarie	645.328,13	Fondi per rischi e oneri	113.781,95
Crediti	601.475,42	Trattamento di fine rapporto	
Disponibilità liquide	743.206,58	Debiti	2.813.541,49
Ratei e Risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	6.189.155,70
Totale dell'attivo	20.856.641,96	Totale del passivo	20.856.641,96

Relativamente alla gestione, il patrimonio comunale disponibile per la concessione a terzi è di limitata rilevanza. Si rilevano le seguenti previsioni: proventi da fitti e locazioni pari ad € 11.260,00, per ciascuno dei tre esercizi; € 100,00 in tutti e tre gli esercizi, per utilizzo sala della musica; canone per la concessione del diritto di esclusiva gestione reti gas pari a € 2.500,00 nell'esercizio 2021 (stanziati per l'eventuale conclusione della gara), € 24.000,00 per l'esercizio 2022, ove la conclusione della gara è maggiormente probabile, ed € 25.000,00 per l'esercizio 2023, ove la gestione è prevista a regime per tutto l'anno, cui si aggiungono € 80.000,00 nell'esercizio 2021, ed € 15.500,00 nel 2022 (sempre per previsione conclusione gara in corso d'anno), per la definizione non contenziosa del valore residuo delle reti gas; proventi da concessioni cimiteriali per € 42.000,00 per ciascuno dei tre esercizi; Come sopra già evidenziato, la legge 27.12.2019 n. 160 (Legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi da 816 a 847, prevede che a decorrere dal 01.01.2021 venga

istituito un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. L'importo del nuovo canone è stato al momento stimato in € 25.000,00, sempre per ciascuno dei tre esercizi.

## ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. La ricognizione è effettuata sulla base della documentazione esistente presso gli uffici e gli archivi. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Vengono di seguito elencati gli immobili ritenuti strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, mentre qualora fossero individuati immobili non strumentali, suscettibili di dismissione, dovrebbero essere indicati nel piano delle alienazioni:

FABBRICATI				DATI CATASTALI								VALORIZZAZIONE			
DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	MODALITA' DI UTILIZZO	CATASTO	TITOLARITA'	FOGLIO	MAPPALE	SCOPERTO PERTINENZIALE (SI O NO)	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	n° scheda	CLASSIFICAZIONE	vendita (si o no)	
<b>IMMOBILI DESTINATI A SEDI ISTITUZIONALI</b>															
Sede Municipale	Edificio costituito da tre piani fuori terra destinato a sede municipale	Via Marconi 3	Sede municipale	Fabb.	Prop.	7	152	SI	B4	U	3380 mc	1	Patrimonio indis.	no	
Ex Canonica	Edificio costituito da tre piani fuori terra destinato in parte ad archivio comunale e sede Protezione Civile	Via Marconi	Locali accessori alla sede municipale e sede protezione civile	Fabb.	Prop.	7	150	SI	A2	1	21 vani	2	Patrimonio indis.	no	
Barchessa	Edificio costituito da due piani fuori terra destinato a sala riunioni e ufficio Pro Loco	Via Marconi	Locali accessori alla sede municipale	Fabb.	Prop.	7	1009	SI	B4	U	802 mc	3	Patrimonio indis.	no	
<b>IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SCOLASTICI</b>															
Scuola elementare di Rua di Feletto "Silvio Pellico"	Edificio costituito da una porzione ad un piano fuori terra più piano interrato e una a due piani fuori terra	Via della Libertà 27/A	Scuola elementare	Fabb.	Prop.	5	580 sub 7	SI	B5	1	4953 mc	4	Patrimonio indis.	no	
Scuola media di Rua di Feletto	Edificio costituito da due piani fuori terra più un piano seminterrato	Via della Libertà 27	Scuola media	Fabb.	Prop.	5	580 sub 1	SI	B5	1	6207 mc	5	Patrimonio indis.	no	
Scuola elementare di Bagnolo "Albino Luciani"	Edificio ad un piano fuori terra	Via Gorizia 1	Scuola elementare	Fabb.	Prop.	10	284 - 165 - 172	SI				6	Patrimonio indis.	no	
Scuola elementare di Santa Maria "Francesco Fabbrì"	Edificio ad un piano fuori terra	Piazza Donatori di Sangue	Scuola elementare	Fabb.	Prop.	15	430	SI				7	Patrimonio indis.	no	
<b>IMMOBILI DESTINATI A IMPIANTI SPORTIVI</b>															
Palestra	Edificio costituito da volumi fuori terra e volumi seminterrati	Via della Libertà 29	Utilizzo scolastico e in convenzione con ASD LA TARTARUGA	Fabb.	Prop.	5	580 sub 5	SI	D6			8	Patrimonio indis.	no	
Spogliatoi impianti sportivi di Rua di Feletto	Edificio ad un piano fuori terra	Via Castella	In convenzione con Associazione SD UNION FELETTO VALLATA	Fabb.	Prop.	5	1359	SI	D6			9	Patrimonio indis.	no	
Magazzino impianti sportivi di Rua di Feletto	Edificio ad un piano fuori terra	Via Castella	In convenzione con Associazione SD UNION FELETTO VALLATA	Fabb.	Prop.	5	1359	SI				10	Patrimonio indis.	no	

Campo sportivo di Rua di Feletto	Terreno	Via Castella	In convenzione con Associazione SD UNION FELETTO VALLATA	Terr.	Prop.	5	1359	NO				11	Patrimonio indis.	no
Piattaforma polivalente di Rua di Feletto	Piastra in cemento	Via Castella		Terr.	Prop.	5	1359	SI				12	Patrimonio indis.	no
FABBRICATI				DATI CATASTALI								VALORIZZAZIONE		
DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	MODALITA' DI UTILIZZO	CATASTO	TITOLARITA'	FOGLIO	MAPPALE	SCOPERTO PERTINENZIALE (SI O NO)	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	n° scheda	CLASSIFICAZIONE	vendita (si o no)
Spogliatoi impianti sportivi di Bagnolo	Edificio ad un piano fuori terra	Via Cervano	In convenzione con Associazione SD UNION FELETTO VALLATA	Fabb.	Prop.	10	1099 sub 2	SI	D6			13	Patrimonio indis.	no
Spogliatoio integrativo impianti sportivi di Bagnolo	Edificio ad un piano fuori terra	Via Cervano		Terr.	Prop.	10	1099	SI				13 bis	Patrimonio indis.	no
Campo sportivo di Bagnolo	Terreno	Via Cervano	In convenzione con Associazione SD UNION FELETTO VALLATA	Terr.	Prop.	10	1099	NO				14	Patrimonio indis.	no
Piattaforma polivalente di Bagnolo	Piastra in cemento	Via Cervano		Terr.	Prop.	10	1099	SI				15	Patrimonio indis.	no
Campo da tennis di Bagnolo	Piastra in erba sintetica	Via Cervano	In convenzione con Sebastian Soarez (Easy tennis team)	Terr.	Prop.	10	1099	SI				16	Patrimonio indis.	no
IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI DIVERSI														
Fabbricato ad uso servizi igienici e magazzino Parco S. Pietro	Edificio ad un piano seminterrato	Piazza Giovanni XXIII		Fabb.	Prop.	1	785	SI	C2	3	91 mq	17	Patrimonio indis.	No
Parco di San Pietro	Terreno	Piazza Giovanni XXIII		Terr.	Prop.	1	diversi	NO				18	Patrimonio indis.	No
Card di Bagnolo	Edificio ad un piano fuori terra	Via Cervano	Magazzino per differenziata	Fabb.	Prop.	10	1256	NO				19	Patrimonio indis.	No
Card di Bagnolo	Superficie attrezzata	Via Cervano	Deposito per differenziata	Fabb.	Prop.	10	1256	NO				20	Patrimonio indis.	No
Casetta	Edificio a due piani fuori terra	Piazza Giovanni XXIII	Fabbricato non agibile in comproprietà con Pro Loco San Pietro di Feletto e Consorzio delle Pro Loco Quartier del Piave	Fabb.	Prop 1/3	1	260	NO	A4	1	5,5 vani	20 bis	Patrimonio indis.	No
IMMOBILI DESTINATI AD AREA VERDE E PARK														
Area verde di Via Piave	Terreno	Via Piave		Terr.	Prop.	20	206 porz.	NO			1150 mq	21	Patrimonio indis.	no
Area verde di Via Sile	Terreno	Via Sile		Terr.	Prop.	20	104 - 586	NO			1500 mq	22	Patrimonio indis.	no
Area a parcheggio S. Maria	Superficie pavimentata	Piazza Donatori di Sangue		Terr.	Prop.	15	998	NO			1607 mq	23	Patrimonio indis.	no
Aea a parcheggio Bagnolo	Superficie pavimentata	Via Cervano		Terr.	Prop.	10	diversi	NO			3933 mq	24	Patrimonio indis.	no

## ENTRATE STRAORDINARIE CORRENTI

Si evidenziano di seguito gli importi delle entrate straordinarie correnti e le principali fonti cui si riferiscono:

Titolo 1° € 25.000,00 in tutti e tre gli esercizi, di entrate per il contrasto all'evasione fiscale (IMU, TASI); € 100,00 per tutti e tre gli esercizi per introiti ruoli anni precedenti taxa rifiuti;

Titolo 2° - € 69.450,00 per il 2021, € 83.450,00 per il 2022 e 2023- Entrate per contributi statali e regionali. L'Ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica; altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte con proprie risorse. Si tratta di forme di finanziamento gratuite, e spesso accompagnate da un vincolo di destinazione, che accrescono la capacità di spesa dell'Ente senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino. Negli importi è inclusa anche, nelle annualità 2022 e 2023, la somma di € 14.000,00 inerente il 5 per mille dell'IRPEF destinato dai cittadini, non previsto nel 2021 essendone stata anticipata al 2020 la liquidazione.

Titolo 3° - € 122.000,00 nel 2020; € 57.500,00 nel 2022 ed € 42.000,00 nel 2023 - Entrate per dividendi, concessioni cimiteriali, interessi, indennizzi e rimborsi, incentivi prestazioni tecniche, sponsorizzazioni e, infine, sanzioni, cui viene dedicata una specifica a parte. La progressiva riduzione delle somme è principalmente imputabile alla riduzione dell'indennizzo previsto per la definizione non contenziosa del valore residuo delle reti del gas, a seguito della prevista conclusione della gara.

### Proventi da sanzioni codice della strada

Il D.Lgs. 30.4.1992 n. 285 (Codice della Strada) prevede:

- all'art. 142 commi 12-bis e ter, che i proventi delle sanzioni amministrative derivanti dall'accertamento di violazioni dei limiti massimi di velocità con mezzi di rilevazione o con dispositivi di controllo a distanza, attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, debbono essere destinati ad interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno;

- all'art. 208 comma 4 e 5 bis, che la quota del 50% dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni previste dal Codice della strada deve essere destinata:

- a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

- b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere *d-bis*) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

- c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere *d-bis*) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-*bis* del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica;

5-*bis*. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo

determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 34 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;

• all'art. 208 comma 5 che gli enti determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4.

Con decreto in data 30.12.2019 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'interno, è stato approvato il modello di relazione previsto dall'art. 142, comma 12-quater, del D.Lgs. 30.04.1992, n. 285, e precisate nel contempo le modalità di determinazione delle quote sopra specificate, che devono essere calcolate con riferimento agli incassi registrati nell'anno, a regime sia a residui che a competenza, e non in base alla previsione di competenza, come si era inteso nel passato. Da quanto sopra emerge l'evidenza di una puntuale previsione, non essendo precisamente prevedibile l'incasso delle somme a residui.

Nel rispetto della normativa sopra citata, e con ciò dando per assolto l'adempimento di cui al citato comma 5 dell'art. 208, i proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada vengono destinati nel triennio 2021-2023 come risulta dalla tabella sotto riportata, con la precisazione che ci si avvale della facoltà di destinazione di somme di importo superiore ai limiti di legge, anche se di poco:

<b>SANZIONI CDS ESCLUSE VIOLAZIONI ART. 142 C. 2-BIS</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
INCASSI COMPETENZA SANZIONI CDS	10.146,00	10.146,00	10.146,00
INCASSI RESIDUI SANZIONI CDS	13.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>23.146,00</b>	<b>21.146,00</b>	<b>21.146,00</b>
<b>50% TOTALE INCASSI</b>	<b>11.573,00</b>	<b>10.573,00</b>	<b>10.573,00</b>
<b>RIPARTIZIONE IMPIEGHI</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
A) NON INFERIORE AL 25% PER SEGNALETICA	2.893,25	2.643,25	2.643,25
B) NON INFERIORE AL 25% POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ANCHE CON ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	2.893,25	2.643,25	2.643,25
C) MANUTENZIONI STRADALI, CORSI E PROGETTI CONTROLLO	5.786,50	5.286,50	5.286,50
<b>TOTALE RIPARTIZIONE IMPIEGHI</b>	<b>11.573,00</b>	<b>10.573,00</b>	<b>10.573,00</b>
<b>IMPIEGHI PREVISTI IN BILANCIO</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
A) AQUISTI PER LA SEGNALETICA STRADALE	3.000,00	2.700,00	2.700,00
B) SPESE PER ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE E SERVIZI TELEMATICI PER ATTIVITA' CONTROLLO	3.000,00	2.700,00	2.700,00
C) MANUTENZIONI STRADALI	5.750,00	5.250,00	5.250,00
<b>TOTALE IMPIEGHI PREVISTI</b>	<b>11.750,00</b>	<b>10.650,00</b>	<b>10.650,00</b>

<b>SANZIONI PER VIOLAZIONI ART. 142 C. 2-BIS</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
INCASSI COMPETENZA SANZIONI 142 SU STRADE COMUNALI *			
INCASSI RESIDUI SANZIONI 142 SU STRADE COMUNALI			
INCASSI COMPETENZA SANZIONI 142 SU STRADE PROVINCIALI *	3.498,00	3.498,00	3.498,00
INCASSI RESIDUI SANZIONI 142 SU STRADE PROVINCIALI	4.000,00	3.000,00	3.000,00
QUOTA ENTI PROPRIETARI DELLE STRADE	3.749,00	3.249,00	3.249,00
<b>TOTALE INCASSI NETTI</b>	<b>3.749,00</b>	<b>3.249,00</b>	<b>3.249,00</b>

<b>RIPARTIZIONE IMPIEGHI</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
A) MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI E IMPIANTI	3.000,00	2.500,00	2.500,00
B) POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE IMPIEGHI PREVISTI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

## **TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE**

I trasferimenti in conto capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in conto gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni opera pubblica diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti nella programmazione.

I contributi agli investimenti previsti nel presente documento sono i seguenti:

### **Anno 2021**

Contributo ministeriale per messa in sicurezza del territorio di € 720.000,00 per adeguamento sicurezza antincendio scuola media di Rua;

Contributo ministeriale per messa in sicurezza del territorio di € 550.000,00 per opere riduzione rischio idrogeologico;

Contributo ministeriale € 70.000,00 a finanziamento lavori per efficientamento energetico pubblica illuminazione;

### **Anno 2022**

Contributo regionale di € 176.500,00 a finanziamento dei lavori di riqualificazione energetica scuola media di Rua;

Contributo regionale di € 250.000,00 a finanziamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade;

Contributo ministeriale € 70.000,00 a finanziamento lavori per efficientamento energetico pubblica illuminazione;

### **Anno 2023**

Contributo regionale di € 450.000,00 a finanziamento dei lavori di realizzazione magazzino comunale.

Contributo ministeriale € 70.000,00 a finanziamento lavori per efficientamento energetico pubblica illuminazione;

Le rimanenti risorse straordinarie di parte capitale sono costituite dagli oneri di urbanizzazione, previsti in € 100.000,00 in ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023.

## MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI E SOSTENIBILITA' DELL'INDEBITAMENTO

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in conto capitale) non sempre sono sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. Si rende perciò necessario il ricorso al prestito. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). Nel ricorso al debito si deve, infine, tenere in considerazione quanto previsto dall'art. 10 della citata legge 243/2012, anche con riferimento alla durata dell'ammortamento, prevedendo che "le operazioni di indebitamento sono effettuate solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti". Quanto sopra specificato motiva l'attenta politica di ricorso al credito perseguita dall'Ente negli ultimi anni, ponderata in tutti i suoi aspetti, e che si intende confermare non prevedendo, in nessuna delle annualità del bilancio, la contrazione di nuovi mutui.

### VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Accertamenti 2019	Assestato 2020	Assestato 2021
	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Entrate correnti	2.880.679,29	2.988.622,67	2.788.290,00
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate consentita per legge	10%	10%	10%
<b>Limite teorico interessi</b>	<b>288.067,93</b>	<b>298.862,27</b>	<b>278.829,00</b>

Previsioni	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
(+) Spese interessi passivi	78.187,94	69.914,27	60.987,57
(+) Quote interessi relative a delegazioni			
(+) Garanzie che concorrono all'indebitamento	2.068,32	1.879,75	1.688,42
(-) Contributi in conto interessi			
<b>(=) Spese interessi nette (Art. 204 TUEL)</b>	<b>80.256,26</b>	<b>71.794,02</b>	<b>62.675,99</b>
	% anno 2021	% anno 2022	% anno 2023
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,79	2,41	2,25

<b>ONERI ANNUI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	78.187,94	69.914,27	60.987,57
Quota capitale	271.875,69	286.318,80	233.036,82
<b>Totale</b>	<b>350.063,630</b>	<b>356.233,07</b>	<b>294.024,39</b>

## DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo I°	2.077.216,90	1.877.291,00	2.016.419,00
Titolo II°	151.609,96	450.560,67	166.904,00
Titolo III°	651.852,43	660.771,00	604.967,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.880.679,29</b>	<b>2.988.622,67</b>	<b>2.788.290,00</b>
	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
CALCOLO LIMITE 3/12	720.169,82	747.155,67	697.072,50
<b>ANTICIPAZIONE PREVISTA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

## RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,000</b>

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, conceda allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Come evidenziato nel prospetto sopra riportato, negli ultimi anni non si è reso necessario il ricorso ad anticipazioni e si confida che la riduzione dei tempi di rimborso delle somme anticipate per spese di investimento e l'attenta gestione dei flussi non lo renda necessario nemmeno nel prossimo triennio.

## EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

Il prospetto che segue attesta che la previsione di bilancio definita con il presente atto di programmazione, rispetta gli equilibri previsti dall'art. 162 del TUEL.

Va precisato che l'importo di euro 56.000,00 per l'anno 2021, di euro 66.000,00 per l'anno 2022 e di € 43.000,00 per l'anno 2023, di entrate in conto capitale destinate al ripiano del bilancio corrente, sono costituite da oneri di urbanizzazione, destinati alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, per espressa deroga prevista dall'art. 1 comma 460 della L. 11.12.2016, n. 232 (legge di bilancio 2017).

Sempre nei tre anni vengono destinati euro 2.400,00 di entrate di parte corrente a spese di investimento, per somme a finanziamento del fondo per l'innovazione. Ci si è invece avvalsi della previsione dell'articolo 57, comma 1-quater, del D.L. 124/2019, che ha prolungato al 2023 la facoltà di utilizzare in parte corrente i risparmi di quota capitale derivanti dalla rinegoziazione di mutui effettuata nel 2015.

Al momento viene utilizzato lo schema precedentemente in uso, non essendo ancora disponibile quello modificato.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		400.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.762.972,00	2.741.487,00	2.723.434,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.544.272,00	2.518.371,00	2.530.994,00
<i>di cui</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			15.884,00	15.884,00	15.884,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		272.300,00	286.716,00	233.040,00
- <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-53.600,00</b>	<b>-63.600,00</b>	<b>-40.600,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		56.000,00	66.000,00	43.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		2.400,00	2.400,00	2.400,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.440.000,00	596.500,00	620.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	56.000,00	66.000,00	43.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.400,00	2.400,00	2.400,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.386.400,00	532.900,00	579.400,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023**

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	400.000,00								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
					<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.036.071,09	1.956.279,00	1.967.279,00	1.973.279,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	3.137.599,27	2.544.272,00	2.518.371,00	2.530.994,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	182.718,93	149.204,00	163.204,00	163.204,00					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	689.005,17	657.489,00	611.004,00	586.951,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.843.982,41	1.440.000,00	596.500,00	620.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.917.317,22	1.386.400,00	532.900,00	579.400,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	192.500,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	4.944.277,60	4.202.972,00	3.337.987,00	3.343.434,00	<b>Totale spese finali .....</b>	5.054.916,49	3.930.672,00	3.051.271,00	3.110.394,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	7.900,18	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	272.300,00	272.300,00	286.716,00	233.040,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	809.087,20	800.000,00	800.000,00	800.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	804.078,26	800.000,00	800.000,00	800.000,00
<b>Totale titoli</b>	6.361.264,98	5.602.972,00	4.737.987,00	4.743.434,00	<b>Totale titoli</b>	6.731.294,75	5.602.972,00	4.737.987,00	4.743.434,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	6.761.264,98	5.602.972,00	4.737.987,00	4.743.434,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.731.294,75	5.602.972,00	4.737.987,00	4.743.434,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	29.970,23								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 – legge di bilancio 2019 – hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio, conseguentemente, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che può così fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che possono pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto. Lo sblocco degli avanzi garantisce un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non è più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumono una valenza strettamente contabile. L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica ha comportato parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 hanno cessato di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 relativi non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli inerenti alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. Viene altresì meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi.

Con il D.M. 01.08.2019, di aggiornamento dei principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011, sono stati approvati nuovi prospetti che prevedono, in sintesi, l'incidenza sugli equilibri di competenza degli accantonamenti ai fondi. Tale modifica, seppur complessa dal punto di vista operativo, non dovrebbe incidere negativamente sulla capacità di spesa di questo Comune che, nel tempo, ha sempre accantonato (in particolare a fondo crediti dubbi e fondo rischi) le quote previste in misura adeguata.

Conclusivamente, le proiezioni di entrata e spesa del presente documento programmatico sono rispettose degli equilibri generali di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011, che ad oggi costituiscono gli unici vincoli entro i quali deve operare l'Ente.

## OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO

### OBIETTIVI STRATEGICI DECLINATI PER MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO (D.LGS. N. 118/2011)

Gli obiettivi strategici di seguito elencati fanno riferimento agli indirizzi generali di governo - linee programmatiche per il mandato dell'Amministrazione Comunale 2019/2024, approvati, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3, del TUEL, con deliberazione consiliare n. 31 del 5 luglio 2019. Nel corso del mandato gli obiettivi saranno monitorati, da ultimo al fine della redazione del D.U.P., e reiterati, al fine di garantirne la completa realizzazione:

Codice missione	Missione	Obiettivi strategici
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>L'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di comunicare con i Cittadini nel modo più capillare possibile attraverso i canali tradizionali fin qui utilizzati, quali il Notiziario periodico e il sito istituzionale del Comune, ma anche con l'impiego delle tecnologie correntemente utilizzate dai giovani. Sarà incentivata l'iscrizione dei Cittadini alla newsletter del Comune, attraverso la quale l'Amministrazione potrà comunicare attività, eventi e manifestazioni nonché notizie riguardanti lavori in corso, viabilità e altre informazioni significative per i Cittadini.</p> <p>Gli incontri periodici con la Cittadinanza potranno essere l'occasione per informare, discutere e raccogliere richieste o suggerimenti, rappresentando un momento qualificante della vita amministrativa.</p> <p>Si curerà di garantire che la disseminazione della fibra e la cablatura nel territorio, progettata a livello regionale, proceda speditamente, in modo tale che San Pietro di Feletto non possa, nemmeno sotto il profilo della connessione internet, considerarsi più zona grigia.</p> <p>Andranno contestualmente dotati di connessione wi-fi i luoghi di aggregazione più frequentati dalla cittadinanza.</p>
3	Ordine pubblico e sicurezza	<p>Per l'Amministrazione Comunale la sicurezza dei propri Cittadini rappresenta più che mai un obiettivo primario.</p> <p>In questo ambito, l'Amministrazione uscente ha adottato un nuovo modello organizzativo di gestione del servizio di polizia locale, convenzionandosi con i Comuni di Conegliano e di Santa Lucia di Piave.</p> <p>Si conferma la validità del percorso sperimentale avviato che può garantire la copertura del servizio anche nei giorni festivi e, in alcune giornate, anche nelle ore serali, aumentando in questo modo la presenza degli Agenti sul territorio. La gestione associata consente, inoltre, un utilizzo integrato e più razionale degli operatori e delle risorse strumentali e tecnologiche.</p> <p>La riorganizzazione intrapresa, basata su stabili relazioni di collaborazione, rappresenta l'unica modalità attraverso la quale il Comune può assicurare ed incrementare il livello di sicurezza richiesto dai cittadini, sia in termini di sicurezza dell'ambito familiare che in termini di viabilità.</p> <p>Non è più possibile, infatti, gestire, a livello di singolo Comune, quelle risorse di mezzi e personale che risultano indispensabili ad assicurare controlli e interventi capillari e puntuali.</p> <p>In questo contesto continuerà ad essere punto di forza la collaborazione già avviata con le Forze dell'Ordine, anche coinvolgendole in incontri informativi con le scuole e la Cittadinanza.</p> <p>Con le medesime finalità sarà implementato il sistema di videosorveglianza già attivo in diversi punti del territorio con telecamere fisse, e ulteriormente integrato con apparecchiature poste nei punti cardine del Comune, in grado di rilevare le targhe dei veicoli in transito e identificare immediatamente i veicoli sospetti segnalati dall'Autorità.</p> <p>Verranno riproposti anche corsi di difesa personale volti a fornire alla popolazione adulta utili strumenti per la propria incolumità.</p>
4	Istruzione e diritto allo studio	<p>L'Amministrazione Comunale continuerà a sostenere la scuola, fiore all'occhiello della nostra Comunità e perno della sua crescita, garantendo servizi di qualità: assistenza pre e post scolastica, mensa, trasporto e centro educativo pomeridiano (doposcuola). Sarà inoltre garantito il diritto allo studio attraverso aiuti alle famiglie (tariffe agevolate, buoni libri, ecc.). Per il trasporto scolastico, ove se ne rilevi la necessità, sarà previsto un assistente nello scuolabus.</p> <p>I progetti inseriti nel piano formativo della scuola avranno ancora il sostegno economico opportuno e, in accordo con l'istituto,</p>

		<p>continueranno ad essere promossi e potenziati progetti formativi culturali legati alla biblioteca (concorsi di lettura), in tema di ambiente, territorio, sport ed educazione stradale, utilizzando anche gli spazi comunali.</p> <p>Vista l'importanza del movimento e dell'attività fisica nell'età infantile, si propone di riprendere il progetto del Piedibus, avviato per alcuni anni e poi interrotto per motivi organizzativi. Nel contempo si cercherà anche di avviare il progetto "Car Pooling" (percorso condiviso in una sola auto), contando sulla sensibilità dei cittadini rispetto ai temi ambientali.</p> <p>Consapevoli delle difficoltà legate alla bassa natalità degli ultimi anni e quindi del numero in calo degli iscritti, sarà importante sostenere l'attrattività delle scuole del nostro territorio, mantenendo elevata la qualità dell'offerta formativa ed assicurando la sicurezza e il decoro degli edifici scolastici. Poiché l'incolumità degli studenti è un aspetto essenziale, si potrà rivedere la viabilità attorno ai plessi scolastici di Rua al fine di evitare il rischio di incidenti nei momenti in cui gli studenti vengono portati a scuola e ripresi alla fine delle lezioni.</p> <p>Per garantire la partecipazione alle decisioni di maggiore rilevanza riguardanti la generale organizzazione scolastica nel Comune ed i servizi offerti alla scuola, si riattiverà la Commissione consiliare di pubblica istruzione, allargata ai rappresentanti della scuola e ai genitori.</p>
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<p>Il Comune di San Pietro si è distinto negli anni per un'offerta culturale che nulla ha da invidiare a quella di Comuni più grandi e con maggiori disponibilità economiche. Ritenendo che la cultura concorra a migliorare la qualità della vita e della convivenza civile, si continuerà ad agire per garantire una presenza diffusa di iniziative culturali e artistiche, in ogni loro forma, sia direttamente che tramite le Associazioni o i privati.</p> <p>L'impegno sarà quello di coniugare la conoscenza della cultura locale, storica, artistica e delle tradizioni, con iniziative più innovative, incentivando da un lato i talenti locali e dall'altro interagendo con autori, artisti e intellettuali nazionali ed internazionali.</p> <p>Si intende sviluppare le tante e apprezzate attività legate alla biblioteca comunale e quindi alla promozione della lettura: gli incontri con gli autori, i concorsi letterari per i ragazzi, la Settimana delle biblioteche, la Mostra mercato del libro, le Letture d'estate nei parchi, la premiazione dei lettori più assidui e la consegna delle tessere della biblioteca ai bambini della scuola primaria, il progetto Libri in cantina.</p> <p>Molte delle iniziative continueranno a svolgersi in accordo e sinergia con il Sistema bibliotecario del Vittorinese, a cui San Pietro aderisce, e con il Sistema delle Biblioteche trevigiane.</p> <p>Sempre all'interno della biblioteca saranno promossi corsi di lettura per gli adulti da coinvolgere poi, come lettori volontari, in eventi diversi. Un progetto specifico potrà riguardare la lettura e l'interpretazione della Commedia di Dante, anche per avvicinare e coinvolgere le giovani generazioni, e non, al nostro patrimonio culturale.</p> <p>Troveranno ancora spazio in biblioteca corsi di manualità per bambini e adulti, sempre apprezzati, ma anche di lingua e di informatica, se richiesti, in collaborazione con le Associazioni comunali.</p> <p>La "Galleria dell'Eremo" sarà il luogo privilegiato per l'allestimento di mostre di arti visive ed eventi culturali, accostando protagonisti affermati ad autori meno noti ma altrettanto meritevoli di attenzione, incrementando la diffusione della conoscenza di questo ormai importante sito culturale. La Galleria continuerà ad ospitare anche i lavori realizzati dalle scuole su progetti storici, artistici e letterari.</p> <p>Non verranno meno gli appuntamenti musicali che grande successo riscuotono, grazie anche al fascino dei luoghi in cui si tengono: i concerti nelle chiese, al parco di San Pietro o nel piazzale antistante il Municipio, anche in collaborazione con le locali Associazioni.</p> <p>All'Associazione Musicale "Camillo Battel", nonché alle corali e ai gruppi musicali comunali, sarà assicurato l'uso di spazi.</p> <p>Si lavorerà per organizzare anche a San Pietro una rassegna teatrale con la messa in scena sia di spettacoli aderenti alla tradizione che di sperimentazioni in grado di coinvolgere le generazioni più giovani.</p> <p>Si promuoverà la formazione di un Gruppo di appassionati che si occupi delle varie attività culturali (letterarie, arti visive, musicali, ecc.) in relazione alle proprie passioni, che possa collaborare con l'Amministrazione comunale e con le Associazioni per la creazione di eventi d'interesse comune.</p> <p>Verrà promossa la valorizzazione delle opere contenute nelle chiese locali, nonché sensibilizzati i Cittadini sull'importanza storico-culturale degli archivi parrocchiali e scolastici relativi al territorio.</p> <p>Considerato che San Pietro di Feletto si trova in un'area paesaggistica tra le più belle del "Bel Paese" con un patrimonio storico-culturale ancora da scoprire nella sua interezza, verranno promossi progetti di conoscenza del territorio e della cultura locale, coinvolgendo i giovani con l'intento di approfondire anche i loro interessi e le esigenze culturali da loro espresse.</p> <p>Verrà proposto un percorso di identità culturale per l'Antico eremo di Rua promuovendo iniziative e mostre per la riscoperta delle attività storiche tipiche dell'eremo: coltura delle piante medicinali, dei fiori, degli orti, ecc.</p> <p>Sotto l'aspetto degli investimenti, si prevede la realizzazione di una nuova Biblioteca comunale, sia per superare le attuali situazioni di</p>

	<p>interferenza tra il pubblico e la popolazione scolastica, sia per assicurare alla scuola nuovi spazi, adeguati alle più moderne esigenze didattiche. Si ritiene inoltre che la Biblioteca, fonte di approfondimento e informazione agli utenti e fulcro organizzativo di un ampio ventaglio di eventi culturali, fornisca un servizio essenziale alla cittadinanza oltreché spazi utili agli studenti per confrontarsi e concentrarsi nei propri studi.</p> <p>Esiste già un progetto che colloca la nuova struttura a fianco della scuola media e quindi ancora all'interno del polo scolastico-sportivo. Impegnativo risulta, anche dal punto di vista strutturale, il restauro dello stabile di proprietà comunale denominato ex canonica, adiacente la Sede municipale, per il quale dovrà continuare la ricerca di fondi e di partners da coinvolgere, prospettando anche un utilizzo sovramunicipale.</p>
6	<p>Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>L'Amministrazione ritiene importante conservare e alimentare assidue collaborazioni con le realtà associazionistiche che popolano il territorio, patrocinando e, qualora possibile, sostenendo le manifestazioni dalle medesime organizzate. Sarà possibile assecondarne la pianificazione e l'allestimento anche concedendo a terzi, a fini espositivi, spazi pubblici di contorno all'evento, riutilizzando il ricavato a fini promozionali delle diverse attività organizzate.</p> <p>Per favorire la cooperazione tra le Associazioni comunali, si intende promuovere un maggiore coordinamento delle stesse, anche attraverso la creazione di una Consulta per la gestione del calendario degli eventi proposti. Con la stessa Consulta potranno essere concertate le migliori modalità di comunicazione delle iniziative promosse.</p> <p>Alcune progettualità mirate riguarderanno l'istituzione di una festa delle Associazioni, da organizzare con criterio itinerante nelle diverse frazioni anche al fine di promuovere la fattiva collaborazione tra le realtà del volontariato locale.</p> <p>Vista la cronica carenza di spazi utili al deposito e alla custodia dei materiali e soprattutto delle attrezzature, frequentemente di valore, di cui nel tempo le Associazioni si sono dotate, si cercherà di reperire un nuovo magazzino comunale va nella direzione di fornire adeguata risposta anche a queste esigenze.</p> <p>L'Amministrazione intende, inoltre, supportare le Associazioni sia negli adempimenti amministrativi che nella formazione necessaria alla realizzazione di eventi e iniziative (corsi relativi alla sicurezza, antincendio, pronto intervento, uso defibrillatore, gestione e somministrazione alimenti e bevande). I volontari, adeguatamente formati costituiscono, peraltro, un valido supporto operativo anche per l'Amministrazione comunale nell'ambito della gestione delle strutture pubbliche, in particolare quelle sportive, e dei sentieri naturalistici (Val Trippera, Landri, Landron e il più recente Sentiero Papa Giovanni). A questo scopo andranno riproposte e, ove necessario, migliorate le convenzioni già in essere, e ricercati nuovi accordi per una sempre più proficua collaborazione. In particolare si continuerà a supportare la locale Pro Loco e le Associazioni nella formazione di persone, possibilmente giovani, dedite alla conoscenza e alla promozione turistica del territorio.</p> <p>Un'altra iniziativa sicuramente meritevole di essere valorizzata e ulteriormente promossa è rappresentata dal "servizio civile" svolto dalle persone iscritte all'Albo comunale dei Volontari, recentemente istituito: cittadini che si prendono cura di cittadini, senza corrispettivo alcuno, dedicando agli altri il proprio tempo libero e le proprie capacità.</p> <p>L'Amministrazione intende incrementare le attività sportive sia per i giovani sia per gli adulti, ottimizzando l'uso della palestra e delle diverse aree comunali, incentivando anche le discipline più recenti come il nordic walking, l'orienteering, il cammino nelle sue forme più varie.</p> <p>La conformazione collinare del nostro bel territorio risulta, infatti, particolarmente gradita agli amanti della camminata all'aria aperta, che hanno sempre partecipato numerosissimi alle iniziative, anche notturne, organizzate dall'Amministrazione, dalle scuole e dalle Associazioni.</p> <p>Per questo andranno riproposte e incrementate le passeggiate e le marce non competitive, le uscite a carattere tematico finalizzate a riconoscere e raccogliere le erbe spontanee ed infine caldeggiata l'adesione a Gruppi Cammino.</p> <p>Vista la positiva esperienza, si ritiene di riproporre la Festa dello Sport sia per continuare a valorizzare le eccellenze in ambito sportivo sia per avvicinare principalmente giovani e ragazzi alle diverse discipline.</p> <p>Continuerà il sostegno alle iniziative intese a valorizzare il "Muro di Cà del Poggio", unica salita in Italia certificata dalla Federazione Italiana Ciclismo. In questo senso verranno ricercate sinergie con i privati e con gli organizzatori di manifestazioni ciclistiche, locali, nazionali e internazionali, e sarà attivata ogni utile iniziativa per ampliare la rete internazionale dei "muri" del ciclismo.</p> <p>Inoltre, si intende continuare il lavoro fin qui svolto con e per i giovani, valorizzandone il coinvolgimento e continuando a sostenere i progetti da loro proposti o a loro rivolti. Sarà quindi dato ampio spazio a realtà consolidate quali il Gruppo Giovani e il Consiglio Comunale dei Ragazzi, appoggiando le loro iniziative: attività musicali, cinematografiche, eventi sportivi, ecc.</p> <p>Al fine di stimolare la partecipazione dei giovani alla vita sociale, saranno riproposti progetti di crescita civica, come il Progetto Diciottenni, nonché corsi di primo soccorso, protezione civile, e ulteriori occasioni di incontro sui temi del rispetto dell'ambiente, delle</p>

		<p>risorse naturali, del territorio.</p> <p>Ritenendo che l'attività di volontariato, nelle sue varie forme, rappresenti un momento prezioso di crescita personale e civile, si farà il possibile per agevolare il coinvolgimento dei giovani nelle attività delle Associazioni locali.</p> <p>Tutti questi obiettivi richiedono un miglioramento dei sistemi di informazione, mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (social-network più aggiornati e frequentati).</p> <p>Per stimolare l'aggregazione in luoghi sicuri e confortevoli, dove i giovani possano sentirsi a proprio agio, sarà facilitato l'uso della barchessa comunale, dell'area sportiva e delle altre strutture comunali, inclusa la biblioteca e la sala della musica San Pio X a San Michele.</p> <p>Infine, accogliendo le istanze degli amici degli animali, andrà individuata un'area ricreativa specificatamente riservata allo "sgambamento" dei cani, anche con eventuale installazione di percorsi "agility dog".</p>
7	Turismo	<p>Lo sviluppo delle attività turistiche rappresenta la vera sfida del mandato amministrativo. Il previsto recupero della Casetta di San Pietro, inserita nel contesto dell'Antica Pieve, sarà il fulcro delle attività di promozione delle peculiarità culturali, paesaggistiche e produttive del territorio. L'adesione all'Organizzazione Città d'Arte e Ville Venete del Trevigiano e la candidatura a patrimonio UNESCO delle Colline del Prosecco di Conegliano Valdobbiadene, impongono la definizione di precise strategie per sviluppare questo importante settore, anche in sinergia con gli operatori economici del Comune. Continueranno nel frattempo le collaborazioni con le associazioni del territorio, quali l'Associazione Strada del Prosecco e Vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene e l'Associazione Nazionale Città del Vino.</p> <p>Il Tavolo tecnico recentemente costituito, a cui partecipano rappresentanti dell'Amministrazione e delle associazioni di categoria in ambito turistico, darà certamente impulso alle attività di valorizzazione e promozione del territorio, individuando progetti e obiettivi da finanziare con i proventi dell'imposta di soggiorno.</p>
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<p>Per il mandato 2019-2024 l'Amministrazione intende completare la revisione del Piano Urbanistico avviato dalla precedente Amministrazione, attraverso la realizzazione dei necessari strumenti di pianificazione e la creazione di nuove e più semplici normative.</p> <p>Prima di tutto l'Amministrazione farà ogni sforzo per favorire la conservazione ed il miglioramento del patrimonio edilizio privato esistente frutto del lavoro delle famiglie. La necessità di una maggior sicurezza sismica degli edifici, il risparmio energetico, la manutenzione e l'ampliamento ove necessario, o la demolizione e ricostruzione ove più conveniente, saranno garantiti con procedure semplici finalizzate a conservare nel tempo il valore del risparmio che più generazioni hanno investito nelle case di abitazione. Questa misura concorre all'obiettivo virtuoso di non consumare più nuovo territorio, visti anche i tanti immobili disabitati o sottoutilizzati, che andranno riadattati a famiglie oggi di dimensioni più piccole che in passato.</p> <p>In secondo luogo, vista la crisi perdurante degli interventi più grandi, quali le lottizzazioni, molte delle quali scivolano in procedure di fallimento, l'Amministrazione consentirà con opportuni strumenti urbanistici, di trasformare gli interventi caratterizzati da grandi complessi in aggregazioni di fabbricati più piccoli, di tipo unifamiliare, che sono il tipo di abitazione più richiesto.</p> <p>L'idea è quella di evitare, ove sia possibile, la realizzazione di lottizzazioni complicate e costose, spesso fonte di contenziosi interminabili, con forme di autorizzazione edilizia più semplici, come il permesso di costruire convenzionato, che consentano di regolare la realizzazione delle opere di urbanizzazione (acqua, luce, gas, fognature e verde pubblico) in maniera più semplice.</p> <p>Tale soluzione sarà applicabile nelle zone del cosiddetto "Parco Campagna" ed in genere nelle aree destinate in precedenza a lottizzazione e rimaste inutilizzate, ma anche individuando nuove aree possibili lungo i bordi dei centri edificati dove già esistono le opere di urbanizzazione.</p> <p>Questi due obiettivi saranno corredati da una serie di strumenti ed iniziative di sostegno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) liberalizzazione delle destinazioni d'uso in modo da consentire la trasformazione dei fabbricati esistenti con maggior libertà, sia nei centri abitati che nelle zone agricole;</li> <li>b) aggiornamento dei gradi di protezione dei fabbricati, ove questi non rappresentino costruzioni di grandissimo valore storico, al fine di consentirne un più semplice riuso;</li> <li>c) ulteriore rivisitazione della normativa che regola gli interventi nei borghi, già semplificata dalla passata Amministrazione, per favorire il recupero di tutti i fabbricati esistenti.</li> </ol> <p>Con un occhio rivolto alla popolazione sempre più anziana, e con l'altro alle nuove famiglie che non sono in condizione ancora di acquistare una casa, l'Amministrazione favorirà progetti per la realizzazione di Co-Housing, ossia di strutture residenziali nelle quali più miniappartamenti fruiscono di servizi comuni.</p> <p>Tali soluzioni, che si vanno rapidamente diffondendo in molti altri Paesi Europei, consentono di mantenere le persone anziane fuori dalle Case di Riposo, assicurando loro servizi comuni garantiti da convenzioni con Enti esterni (pulizie, servizi sanitari in loco, mensa,</p>

	<p>spazi ricreativi, ecc.) pur continuando a godere di una piena indipendenza nel proprio appartamento, adeguatamente attrezzato con l'uso di nuove tecnologie.</p> <p>Un censimento dei complessi di immobili di grandi dimensioni dismessi o di aree recuperabili a tale scopo sarà il primo passaggio che dovrà essere affrontato dall'Amministrazione, insieme con la messa a punto del progetto di gestione.</p> <p>Infine, ma non per ultimo, in materia strettamente ambientale verrà recepito il Disciplinare che la Regione sta sviluppando con tutti i Comuni dell'area, volto alla tutela del paesaggio agrario storico, dei boschi e della qualità ecologica delle aree rurali. Un paesaggio che svolge un ruolo importante nel turismo locale che in questi anni è in costante crescita.</p> <p>Tale strumento, assieme al Regolamento di Polizia Rurale che ha visto la passata Amministrazione capofila di un'iniziativa fondamentale per la tutela della salute dei cittadini, sarà integrato con la revisione del Piano di Protezione Civile, che i mutamenti globali di clima ci spingono ad aggiornare al fine di prevenire nel migliore dei modi i dissesti idrogeologici e le avversità metereologiche sempre più frequenti.</p> <p>Si penserà, inoltre, all'elaborazione un Piano del Colore che servirà ad armonizzare le scelte cromatiche con il contesto paesaggistico. Parlando di recupero del patrimonio esistente, un particolare sforzo la Lista Progetto Feletto intende farlo per incentivare il recupero dell'edificio già destinato a bar nel centro di San Pietro, attualmente in stato di abbandono.</p>
9	<p>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>L'Amministrazione Comunale considera fondamentale per la qualità della vita proseguire nell'impegno per la salvaguardia e l'uso meditato delle risorse ambientali. In particolare non dovranno interrompersi l'opera di sensibilizzazione sull'uso consapevole della risorsa acqua e le campagne di sensibilizzazione per la riduzione dei rifiuti.</p> <p>Concependo la progettazione come sinonimo di progresso, L'Amministrazione continuerà l'opera di efficientamento energetico e riduzione dell'impatto ambientale degli impianti di illuminazione pubblica, in particolare lungo la viabilità principale, nei centri storici e in corrispondenza degli incroci più pericolosi, con sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a LED. L'investimento consentirà, da un lato di ridurre i costi di gestione, dall'altro di migliorare l'illuminazione a terra implementando il decoro e la godibilità del territorio. Una illuminazione più efficiente rappresenta, inoltre, un valido strumento di dissuasione contro i malintenzionati. Si procederà, in particolare, al prolungamento dell'impianto di illuminazione pubblica da Rua lungo la via Castella, fino all'incrocio con via della libertà.</p> <p>Nell'ambito della politica di riduzione dell'impatto ambientale, andrà ampliata l'area servita dal sistema fognario, realizzando il tratto mancante della dorsale da San Michele a San Pietro. Questi settori di intervento non sono più riconducibili alla diretta competenza del Comune, per cui l'Amministrazione si potrà impegnare solo a perorare presso gli Enti pubblici preposti la realizzazione degli interventi necessari, inclusa la sostituzione delle linee dell'acquedotto più datate.</p> <p>Con particolare attenzione alla qualità dell'aria, l'Amministrazione ritiene strategico dare inizio alla diffusione nel nostro Comune di un circuito di ricarica pubblica per mezzi di trasporto elettrici. A mente dei tempi necessari per la ricarica, si individuano nella piazza e nel parco di Bagnolo le aree più interessanti. L'installazione presupporrà la creazione di adiacenti posti auto riservati alle auto elettriche.</p> <p>Su tali premesse si provvederà ad uno studio finalizzato a individuare agevolazioni accordabili ai residenti proprietari di veicoli elettrici o plug-in Hybrid, anche semplificando le procedure per l'installazione di colonnine di ricarica private. Per la diffusione del circuito di ricarica pubblico sarà anche importante dividerne la progettualità con i Comuni limitrofi.</p> <p>Per quanto riguarda i parchi, per il parco di San Pietro va approfondita la possibilità di reperire una soluzione tecnica per la pavimentazione dell'arena, oggi in terra battuta e inghiaia; considerato che il contesto è di interesse storico e di pregio paesaggistico, l'eventuale intervento dovrebbe essere esteticamente adeguato e, nello stesso tempo, tenere sotto controllo il problema idraulico che caratterizza il sito e ne provoca l'estrema fragilità idrogeologica. Presso il Parco di Bagnolo andrà invece implementata la dotazione degli attuali arredi con ulteriori strutture per il gioco dei ragazzi e nuovi tavoli, di modo che l'area diventi punto di aggregazione per famiglie e gruppi, fruibile anche per feste ed incontri conviviali. La zona dovrà essere ovviamente dotata di adeguata illuminazione, utilizzabile a richiesta per contenere i costi a carico della collettività. Si valuta inoltre necessario prevedere la creazione di uno spazio a verde attrezzato anche nella frazione di Santa Maria, attualmente carente di luoghi di aggregazione e svago.</p>

10	Trasporti e diritto alla mobilità	<p>Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di proseguire con i lavori di collegamento pedonale tra le frazioni. Per Santa Maria già esiste un progetto per la prosecuzione del marciapiede esistente fino a Borgo Lozzo; lo stesso potrebbe poi proseguire verso nord fino all'incrocio con via Salera per collegarsi con quello proveniente da San Pietro; completare il percorso pedonale anche lungo la via Salera consentirebbe di chiudere l'anello Rua - San Pietro - Rua, collegando così fra loro tre frazioni.</p> <p>Ulteriori percorsi protetti dovrebbero poi collegare San Michele con via Fratta verso Santa Maria e con Conegliano verso sud. Tali percorsi, punti privilegiati di osservazione del nostro paesaggio, dovrebbero prevedere anche aree di sosta e aggregazione. Lo scopo è stimolare l'interazione tra i cittadini e promuovere senso di appartenenza e partecipazione.</p> <p>A seconda delle situazioni, si potrà valutare la creazione di percorsi sterrati a collegamento dei tratti di marciapiedi già posati, che richiederebbero un impiego minore di risorse, utilizzando strade interpoderali, vicinali o pubbliche.</p> <p>Per garantire la fruibilità diurna, la percorribilità e la sicurezza notturna della pista ciclo-pedonale Bagnolo – Casotto, si provvederà alla piantumazione di nuove alberature e all'installazione di punti di illuminazione.</p> <p>L'Amministrazione continuerà a sollecitare il Comune di Conegliano per il completamento della pista ciclo-pedonale lungo la S.P. 38 da Crevada verso Parè. Un primo risultato è stato raggiunto con la recente decisione del Comune di Conegliano di declassare la viabilità di via Ortigara da provinciale ad urbana, modifica indispensabile per poter ridurre la larghezza della carreggiata e recuperare spazio per la mobilità pedonale e ciclabile.</p> <p>Si valuta inoltre opportuno l'ulteriore recupero di sentieri già tracciati, adibendone alcuni, laddove possibile, anche al transito di mountain bike e e-bike, in modo tale da consentire attività ricreativa al cittadino e attrarre turismo.</p> <p>A Bagnolo, ad integrazione degli interventi che hanno visto la realizzazione del Parco e dei percorsi protetti lungo la statale, sarà migliorata l'area centrale della frazione completando la ristrutturazione della piazza, già parzialmente avviata, allo scopo di garantire decoro urbano, sicurezza e parcheggi.</p> <p>Rimane prioritaria la realizzazione di una struttura da adibire a magazzino comunale per la custodia di materiali, attrezzature e mezzi d'opera, non solo del Comune ma anche della Protezione Civile e delle associazioni locali. La disponibilità di un locale di proprietà consentirebbe anche di risparmiare l'affitto dei locali attualmente utilizzati.</p> <p>In tema di viabilità, si andrà ad intervenire con sistematicità per il mantenimento del manto stradale provvedendo anche alla sistemazione dei tratti mancanti.</p>
11	Soccorso civile	<p>Alla luce degli improvvisi ed eccezionali eventi meteorologici registrati negli ultimi anni, dovrà essere costantemente monitorata la sicurezza idrogeologica del territorio, con particolare attenzione ai corsi d'acqua che intersecano il paese e alle aree di depressione o compressione ove lo smaltimento delle acque meteoriche risulta complicato.</p> <p>In questo contesto il Piano di Protezione Civile rappresenta per il Comune lo strumento operativo per fronteggiare ogni emergenza. Andrà quindi aggiornato e, se necessario, implementato ma soprattutto divulgato in maniera capillare e testato con esercitazioni pratiche di simulazione di stati di calamità, per dar così modo ai Cittadini di trovarsi preparati in caso di necessità.</p> <p>In questo settore riveste particolare importanza la collaborazione con il Gruppo Volontari di Protezione Civile di San Pietro di Feletto, al quale continueranno ad essere garantiti la sede e i contributi per l'acquisto di materiali e strumenti. Risorse specifiche saranno inoltre destinate alla formazione dei volontari anche con l'obiettivo di incrementarne il numero e la preparazione.</p>
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>L'Amministrazione ribadisce l'impegno volto a tutelare la famiglia, attraverso azioni mirate a sostenerla nei compiti che ad essa fanno carico: la cura dei figli, degli anziani e del nucleo familiare nel suo complesso.</p> <p>Saranno quindi confermati gli aiuti diretti nelle situazioni di bisogno, il contenimento della partecipazione delle famiglie alla spesa per i servizi scolastici (mensa, trasporto, doposcuola, ecc.) nonché le iniziative sociali rivolte ai minori (Centri estivi) e agli anziani (soggiorni climatici, ecc.). Con le stesse finalità saranno mantenuti gli aiuti economici alle Scuole dell'Infanzia, che rappresentano un indispensabile supporto per la famiglia oltreché un'istituzione formativa e di crescita per i bambini. Saranno valutate, compatibilmente con le risorse di bilancio, iniziative a sostegno delle coppie con neonati (es. bonus bebè, ecc.).</p> <p>Alcune attività dovranno essere ripensate in una prospettiva di sviluppo per rispondere alle cresciute esigenze delle famiglie. Si cercherà di estendere per esempio il tradizionale servizio del Centri estivi di luglio, aggiungendo le ultime due settimane di giugno e la prima agosto. In questi periodi potrebbero essere organizzati dei "Campi scuola" (CAI, nuoto, esperienze all'estero, soggiorni, ecc.), ricercando accordi con altri Enti o Associazioni. Si cercherà, nel contempo, di ampliare ulteriormente il numero dei giovani che già collaborano alla gestione del Centro estivo, favorendone la partecipazione sia sotto forma di volontariato sia attraverso incentivi diversi.</p> <p>Agli anziani, ai quali continuerà ad essere riservata particolare attenzione, saranno sempre assicurati i servizi di cura di cui necessitano nelle attività quotidiane: assistenza domiciliare, consegna di pasti a domicilio, servizio di trasporto e di piccole</p>

		<p>commissioni, telecontrollo, consegna dei farmaci a domicilio, ecc.</p> <p>A favore degli anziani con maggiore autonomia continueranno ad essere organizzati i soggiorni climatici, a prezzi agevolati, e pensati progetti di aggregazione (gruppi di lettura, di gioco) o di attività fisica, come per esempio i “Gruppi Cammino”. Riprendendo un momento di socialità tanto gradito agli anziani, sarà nuovamente organizzata la “Festa della Terza Età”.</p> <p>Per quanto riguarda, infine, i cimiteri comunali, oggetto di recenti interventi, in particolare per l’eliminazione delle barriere architettoniche, viene assicurata un’accorta gestione degli spazi e la conseguente rotazione delle sepolture. Rispetto al prospettarsi della necessità, andranno realizzati nuovi blocchi di loculi ossario..</p>
14	Sviluppo economico e competitività	<p>In continuità con il precedente mandato, l’Amministrazione Comunale dovrà ricercare ulteriori sinergie all’interno dei confini comunali con gli operatori economici legati al vino e alle attività di accoglienza e turismo enogastronomico.</p> <p>Proseguirà l’operatività del “portale UNIPASS” a supporto delle attività commerciali, delle imprese e di qualsiasi altro servizio connesso,, quale strumento che ha consentito di velocizzare i tempi di autorizzazione delle relative pratiche, riducendo i disagi della burocrazia e nell’obbiettivo di migliorare la gestione del servizio, con conseguenti economie di spesa ed ottimizzazione delle risorse umane in termini di utilizzo del tempo-lavoro a vantaggio di un supporto all’utenza più efficiente ed efficace, il Comune nel 2019 ha sottoscritto con il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso una convenzione per la costituzione e l’attivazione di un ufficio unico associato per lo svolgimento di funzioni amministrative proprie degli uffici comunali in ambito di attività commerciali e assimilabili denominato Sportello Unico Commercio (SUC).</p>
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<p>La rete costruita negli ultimi dieci anni con Regione, Ulss, Università, ecc. dovrà lavorare per far emergere il valore aggiunto dell’esperienza acquisita dai 15 Comuni dell’area Conegliano Valdobbiadene. Tale esperienza è servita anche per la stesura, da parte della Regione del Veneto, del “Disciplinare Unico”, norma urbanistica per la tutela del paesaggio, che ha accompagnato il dossier di candidatura delle Colline Conegliano Valdobbiadene al riconoscimento a patrimonio UNESCO.</p> <p><u>Agricoltura e ambiente:</u> tanto si è fatto in questi anni per conciliare le esigenze produttive con quelle di difesa dell’ambiente; proprio per questo verranno ripresi temi quali il recupero e il conseguente riutilizzo dei sottoprodotti provenienti dall’attività vitivinicola. In linea con le previsioni degli studi svolti e dell’evoluzione scientifica conseguita negli ultimi anni, si supporteranno i piani per il riutilizzo degli scarti di potatura per la produzione di compost o di energia.</p> <p><u>Agricoltura, sostenibilità e certificazione:</u> le attività svolte negli ultimi 15 anni dall’Amministrazione di San Pietro sul tema della viticoltura sostenibile rappresentano rare esperienze a livello nazionale e internazionale. Ne è la conferma il progetto BLOWINE, a cui il Comune ha partecipato fin dalla nascita, esportato quale esempio di buone pratiche a un gruppo di Comuni delle Province di Benevento, Avellino, Salerno e Potenza. Proprio per questo i tempi sono maturi per alzare l’asticella in modo da garantire uno sviluppo rispettoso del territorio, di chi lo utilizza per le proprie attività, lo usufruisce e lo abita. Per raggiungere questo scopo, si valuterà la possibilità di avviare con le aziende vitivinicole del Comune le procedure per la certificazione della filiera produttiva, studiando un progetto pilota.</p> <p><u>Agricoltura e formazione/informazione:</u> il Comune di San Pietro di Fioletto, è tradizionalmente riconosciuto per le sue attività formative e informative. In particolare verranno confermate le iniziative legate a “Viticoltura a San Pietro di Fioletto aspetti e problematiche” che negli anni si sono rivelate estremamente efficaci per diffondere le novità normative e tecniche del settore agricolo. Verranno altresì confermate le collaborazioni con i vari Istituti di Formazione e di ricerca - Scuola Enologica di Conegliano, Università di Padova e CREA – VE Centro di Ricerca per la Viticoltura di Conegliano in primis - nonché le collaborazioni (sportelli agricoli) con le realtà consortili e associative (Consorzio di Tutela, CONDIFESA TV , Coldiretti, CIA, Confagricoltura, ecc.).</p>

Nelle tabelle successive si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	Anno	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	1.113.623,00	13.400,00	0,00	0,00	1.127.023,00
	2022	1.111.681,00	12.400,00	0,00	0,00	1.124.081,00
	2023	1.117.576,00	16.400,00	0,00	0,00	1.133.976,00
3	2021	69.150,00	0,00	0,00	0,00	69.150,00
	2022	68.650,00	0,00	0,00	0,00	68.650,00
	2023	67.250,00	5.000,00	0,00	0,00	72.250,00
4	2021	391.055,00	731.000,00	0,00	0,00	1.122.055,00
	2022	375.320,00	181.500,00	0,00	0,00	556.820,00
	2023	373.990,00	11.000,00	0,00	0,00	384.990,00
5	2021	47.511,00	2.000,00	0,00	0,00	49.511,00
	2022	46.811,00	2.000,00	0,00	0,00	48.811,00
	2023	47.811,00	2.000,00	0,00	0,00	49.811,00
6	2021	84.650,00	2.000,00	0,00	0,00	86.650,00
	2022	84.310,00	2.000,00	0,00	0,00	86.310,00
	2023	78.260,00	2.000,00	0,00	0,00	80.260,00
7	2021	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2022	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	2023	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
8	2021	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	2022	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	2023	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00
9	2021	72.074,00	550.000,00	0,00	0,00	622.074,00
	2022	66.545,00	0,00	0,00	0,00	66.545,00
	2023	64.395,00	0,00	0,00	0,00	64.395,00
10	2021	279.387,00	80.000,00	0,00	0,00	359.387,00
	2022	280.212,00	327.000,00	0,00	0,00	607.212,00
	2023	290.815,00	528.000,00	0,00	0,00	818.815,00
11	2021	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	2022	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	2023	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
12	2021	399.312,00	3.000,00	0,00	0,00	402.312,00
	2022	397.382,00	3.000,00	0,00	0,00	400.382,00
	2023	401.537,00	5.000,00	0,00	0,00	406.537,00
13	2021	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	2022	12.050,00	0,00	0,00	0,00	12.050,00
	2023	12.050,00	0,00	0,00	0,00	12.050,00
14	2021	9.823,00	0,00	0,00	0,00	9.823,00
	2022	9.823,00	0,00	0,00	0,00	9.823,00
	2023	9.823,00	0,00	0,00	0,00	9.823,00
15	2021	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2022	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2023	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	2021	7.480,00	0,00	0,00	0,00	7.480,00
	2022	7.480,00	0,00	0,00	0,00	7.480,00
	2023	7.480,00	0,00	0,00	0,00	7.480,00
20	2021	30.707,00	0,00	0,00	0,00	30.707,00
	2022	30.607,00	0,00	0,00	0,00	30.607,00
	2023	30.507,00	0,00	0,00	0,00	30.507,00
50	2021	0,00	0,00	0,00	272.300,00	272.300,00
	2022	0,00	0,00	0,00	286.716,00	286.716,00
	2023	0,00	0,00	0,00	233.040,00	233.040,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2021</b>	<b>2.544.272,00</b>	<b>1.386.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.672.300,00</b>	<b>5.602.972,00</b>
	<b>2022</b>	<b>2.518.371,00</b>	<b>532.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.686.716,00</b>	<b>4.737.987,00</b>
	<b>2023</b>	<b>2.530.994,00</b>	<b>579.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.633.040,00</b>	<b>4.743.434,00</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.246.877,51	15.667,17	0,00	0,00	1.262.544,68
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	114.381,10	18.300,00	0,00	0,00	132.681,10
4	543.059,41	744.078,42	0,00	0,00	1.287.137,83
5	50.182,97	3.451,00	0,00	0,00	53.633,97
6	141.466,46	6.067,90	0,00	0,00	147.534,36
7	13.467,37	0,00	0,00	0,00	13.467,37
8	11.814,75	8.951,08	0,00	0,00	20.765,83
9	85.385,94	552.334,23	0,00	0,00	637.720,17
10	349.770,78	471.161,59	0,00	0,00	820.932,37
11	4.588,69	0,00	0,00	0,00	4.588,69
12	504.177,31	97.305,83	0,00	0,00	601.483,14
13	21.859,56	0,00	0,00	0,00	21.859,56
14	18.713,42	0,00	0,00	0,00	18.713,42
15	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	9.854,00	0,00	0,00	0,00	9.854,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
50	0,00	0,00	0,00	272.300,00	272.300,00
60	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	0,00	804.078,26	804.078,26
<b>TOTALI</b>	<b>3.137.599,27</b>	<b>1.917.317,22</b>	<b>0,00</b>	<b>1.676.378,26</b>	<b>6.731.294,75</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.127.023,00	1.262.544,68	1.124.081,00	1.133.976,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.127.023,00</b>	<b>1.262.544,68</b>	<b>1.124.081,00</b>	<b>1.133.976,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.113.623,00	1.246.877,51	1.111.681,00	1.117.576,00
Spese in conto capitale	13.400,00	15.667,17	12.400,00	16.400,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.127.023,00</b>	<b>1.262.544,68</b>	<b>1.124.081,00</b>	<b>1.133.976,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	69.150,00	132.681,10	68.650,00	72.250,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>69.150,00</b>	<b>132.681,10</b>	<b>68.650,00</b>	<b>72.250,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	69.150,00	114.381,10	68.650,00	67.250,00
Spese in conto capitale		18.300,00		5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>69.150,00</b>	<b>132.681,10</b>	<b>68.650,00</b>	<b>72.250,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.122.055,00	1.287.137,83	556.820,00	384.990,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.122.055,00</b>	<b>1.287.137,83</b>	<b>556.820,00</b>	<b>384.990,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	391.055,00	543.059,41	375.320,00	373.990,00
Spese in conto capitale	731.000,00	744.078,42	181.500,00	11.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.122.055,00</b>	<b>1.287.137,83</b>	<b>556.820,00</b>	<b>384.990,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	49.511,00	53.633,97	48.811,00	49.811,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>49.511,00</b>	<b>53.633,97</b>	<b>48.811,00</b>	<b>49.811,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	47.511,00	50.182,97	46.811,00	47.811,00
Spese in conto capitale	2.000,00	3.451,00	2.000,00	2.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>49.511,00</b>	<b>53.633,97</b>	<b>48.811,00</b>	<b>49.811,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	86.650,00	147.534,36	86.310,00	80.260,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>86.650,00</b>	<b>147.534,36</b>	<b>86.310,00</b>	<b>80.260,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	84.650,00	141.466,46	84.310,00	78.260,00
Spese in conto capitale	2.000,00	6.067,90	2.000,00	2.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>86.650,00</b>	<b>147.534,36</b>	<b>86.310,00</b>	<b>80.260,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000,00	13.467,37	12.000,00	14.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.467,37</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	10.000,00	13.467,37	12.000,00	14.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.467,37</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.000,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2<sup>a</sup> parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	15.000,00	20.765,83	15.000,00	20.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.765,83</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	10.000,00	11.814,75	10.000,00	10.000,00
Spese in conto capitale	5.000,00	8.951,08	5.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.765,83</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	622.074,00	637.720,17	66.545,00	64.395,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>622.074,00</b>	<b>637.720,17</b>	<b>66.545,00</b>	<b>64.395,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	72.074,00	85.385,94	66.545,00	64.395,00
Spese in conto capitale	550.000,00	552.334,23		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>622.074,00</b>	<b>637.720,17</b>	<b>66.545,00</b>	<b>64.395,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	359.387,00	820.932,37	607.212,00	818.815,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>359.387,00</b>	<b>820.932,37</b>	<b>607.212,00</b>	<b>818.815,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	279.387,00	349.770,78	280.212,00	290.815,00
Spese in conto capitale	80.000,00	471.161,59	327.000,00	528.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>359.387,00</b>	<b>820.932,37</b>	<b>607.212,00</b>	<b>818.815,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.500,00	4.588,69	3.500,00	3.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.588,69</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	3.500,00	4.588,69	3.500,00	3.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.588,69</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	402.312,00	601.483,14	400.382,00	406.537,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>402.312,00</b>	<b>601.483,14</b>	<b>400.382,00</b>	<b>406.537,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	399.312,00	504.177,31	397.382,00	401.537,00
Spese in conto capitale	3.000,00	97.305,83	3.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>402.312,00</b>	<b>601.483,14</b>	<b>400.382,00</b>	<b>406.537,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.000,00	21.859,56	12.050,00	12.050,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>21.859,56</b>	<b>12.050,00</b>	<b>12.050,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	14.000,00	21.859,56	12.050,00	12.050,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>21.859,56</b>	<b>12.050,00</b>	<b>12.050,00</b>

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività****Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.823,00	18.713,42	9.823,00	9.823,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>9.823,00</b>	<b>18.713,42</b>	<b>9.823,00</b>	<b>9.823,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	9.823,00	18.713,42	9.823,00	9.823,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>9.823,00</b>	<b>18.713,42</b>	<b>9.823,00</b>	<b>9.823,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2<sup>a</sup> parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.480,00	9.854,00	7.480,00	7.480,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>7.480,00</b>	<b>9.854,00</b>	<b>7.480,00</b>	<b>7.480,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	7.480,00	9.854,00	7.480,00	7.480,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>7.480,00</b>	<b>9.854,00</b>	<b>7.480,00</b>	<b>7.480,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2<sup>a</sup> parte D. Lgs. 118/2011)**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	30.707,00	20.000,00	30.607,00	30.507,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>30.707,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.607,00</b>	<b>30.507,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	30.707,00	20.000,00	30.607,00	30.507,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>30.707,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.607,00</b>	<b>30.507,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	272.300,00	272.300,00	286.716,00	233.040,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>272.300,00</b>	<b>272.300,00</b>	<b>286.716,00</b>	<b>233.040,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	272.300,00	272.300,00	286.716,00	233.040,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>272.300,00</b>	<b>272.300,00</b>	<b>286.716,00</b>	<b>233.040,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2<sup>a</sup> parte D. Lgs. 118/2011)**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	800.000,00	804.078,26	800.000,00	800.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>800.000,00</b>	<b>804.078,26</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	800.000,00	804.078,26	800.000,00	800.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>800.000,00</b>	<b>804.078,26</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>

## **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

L'attività dell'Amministrazione viene rendicontata attraverso gli strumenti previsti dalla normativa ovvero:

lo stato di attuazione dei programmi;

il rendiconto della gestione;

il referto annuale del controllo di gestione;

l'aggiornamento sistematico della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente;

la pubblicazione del notiziario comunale;

la relazione di fine mandato.

Strumenti di rendicontazione ulteriori potranno essere attivati in presenza di particolari necessità informative.

# SEZIONE OPERATIVA

## **LA SEZIONE OPERATIVA**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale, forniture e patrimonio, sviluppando tematiche già delineate nella sezione strategica, soggette a precisi vincoli di legge. Tali vincoli tendono ad incanalare il margine di manovra dell'Ente in un percorso ben delineato sia sul piano procedurale, che finanziario. In particolare, oltre al piano triennale del fabbisogno di personale e al piano triennale delle azioni positive, l'Ente è tenuto all'approvazione, mediante inserimento nel presente documento, del programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale, del piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari, del programma biennale delle forniture di beni e servizi, del programma degli incarichi di collaborazione autonoma. Tale adempimenti sono necessari per la stesura del bilancio, considerato che il loro contenuto incide sulle previsioni contabili.

# SEZIONE OPERATIVA

## Parte 1

## Parte prima

### VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI E SULLE FONTI DI FINANZIAMENTO, ANDAMENTO STORICO E RELATIVI VINCOLI, INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello è la tipologia, definita in base alla natura dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Infine la categoria, che definisce l'entrata in base all'oggetto.

#### ENTRATE TRIBUTARIE

Nella sezione strategica sono stati già definiti gli indirizzi in materia di tributi. Ora vengono analizzati l'andamento storico del gettito ed evidenziati i dati utilizzati per la stima dello stesso.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.925.178,31	2.077.216,90	1.877.291,00	1.956.279,00	1.967.279,00	1.973.279,00	4,207

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.124.340,60	2.119.956,79	1.814.396,61	2.036.071,09	12,217

Di seguito viene data evidenza dei dati utilizzati per la stima del gettito:

#### ALIQUEUTE IMU

Tipologia immobili	Aliquota applicata	Imponibile	Gettito stimato
abitazione principale e pertinenze (A1,A8 e A9)	0,60%	€ 2.833.333,00	€ 15.000,00
altri fabbricati e aree fabbricabili	0,88%	€ 107.132.253,00	€ 832.767,00
fabbricati rurali strumentali	0,10%	€ 12.183.000,00	€ 12.183,00
Immobili merce	0,12%	€ 5.682,00	€ 50,00
TOTALE			€ 860.000,00

€ 200,00 la detrazione per abitazione principale.

## ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Scaglioni di reddito in €	Aliquota applicata	Gettito stimato anno 2020	Gettito stimato anno 2021	Gettito stimato anno 2022
fino a 15.000,00	0,68	€ 15.450,00	€ 15.670,00	€ 15.800,00
da 15.001,00 a 28.000,00	0,72	€ 182.650,00	€ 185.580,00	€ 187.000,00
da 28.001,00 a 55.000,00	0,75	€ 155.870,00	€ 158.370,00	€ 159.500,00
da 55.001,00 a 75.000,00	0,77	€ 44.360,00	€ 45.080,00	€ 45.200,00
Da 75.001,00 in su	0,80	€ 163.670,00	€ 166.300,00	€ 167.500,00
TOTALE		€ 562.000,00	€ 571.000,00	€ 575.000,00

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è stata istituita in esecuzione della deliberazione consiliare n. 19 del 31.03.2016, di "Approvazione del Protocollo di Intesa per la costituzione dell'organizzazione della gestione e della destinazione (OGD) delle Città' d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano", successivamente modificata con deliberazione consiliare n. 7 del 01.02.2018, ad oggetto: "Organizzazione di Gestione della Destinazione (OGD) Città' Darte e Ville Venete del territorio Trevigiano" Approvazione aggiornamento Protocollo d'Intesa e relativo regolamento di funzionamento dell'OGD".

Lo schema di regolamento per il funzionamento dell'OGD delle "Città d'Arte e Ville venete del territorio trevigiano", prevede, tra l'altro, l'assunzione in capo ai soggetti aderenti all'OGD dell'impegno:

- a) ad armonizzare i regolamenti per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- b) a versare ogni anno una quota pari al 25% degli introiti incassati nell'anno precedente a titolo di imposta di soggiorno, ad un fondo per interventi di marketing territoriale turistico e per il funzionamento degli IAT.

In ossequio agli impegni assunti, con deliberazione consiliare n. 48 in data 04.12.2017 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta di Soggiorno" e con deliberazione giunta n. 97, sempre in data 04.12.2017, sono state approvate le tariffe, negli importi proposti dalla Provincia di Treviso, per uniformità con gli altri Comuni aderenti, di seguito riportate, e che si confermano per gli anni 2021 e seguenti:

TIPOLOGIA STRUTTURA	TARIFFA (per persona e pernottamento)
Agriturismo	€ 1,00
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso	
Residenze turistiche alberghiere	
Campeggi, villaggi turistici	
1 stella	€ 1,20
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso	
Residenze turistiche alberghiere	
Campeggi, villaggi turistici	
2 stelle	€ 1,40
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso	
Residenze turistiche alberghiere	
Campeggi, villaggi turistici	
3 stelle	€ 1,60
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso	
Residenze turistiche alberghiere	

Campeggi, villaggi turistici 4 stelle	€ 1,80
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso Residenze turistiche alberghiere	
Campeggi, villaggi turistici. 5 stelle	€ 2,00
Alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed&breakfast	€ 1,00
Locazioni turistiche	€ 1,00

Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- i portatori di handicap non autosufficienti;
- i soggetti non paganti presso la struttura ricettiva;
- gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza ai gruppi di almeno 25 persone organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;
- i bambini e ragazzi sino al compimento di 14 anni;
- gli appartenenti alle Forze dell'Ordine, ai Vigili del Fuoco e agli operatori della Protezione Civile che pernottano in occasione di eventi di particolare rilevanza per cui sono chiamati ad intervenire, nelle nostre città, per esigenze di servizio;
- i malati che effettuano terapie presso strutture sanitarie site nel Comune o nei Comuni limitrofi. L'esenzione è subordinata alla presentazione, al gestore della struttura ricettiva, di apposita certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria;

L'imposta è applicata per un massimo di 5 pernottamenti consecutivi.

La stima di gettito di € 10.000,00 per l'anno 2021, di € 12.000,00 per l'anno 2022 e di € 14.000,00 per l'anno 2023, è stata effettuata utilizzando i dati relativi alle presenze di turisti italiani e stranieri presso le strutture ricettive del Comune di San Pietro di Feletto desunti dal gettito definitivo 2019, e prudenzialmente ridotta per effetto della prevista contrazione delle presenze di turisti sia italiani che stranieri nelle strutture ricettive, a causa dell'emergenza COVID-19. Le destinazioni dell'introito verranno impegnate nel rispetto della normativa (scopo turistico) e degli accordi approvati (25% all'O.G.D. Città d'arte e Ville Venete del territorio Trevigiano).

## CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

I trasferimenti correnti dallo Stato e dalla Regione costituiscono trasferimenti in conto gestione. Quelli regionali sono erogati principalmente per spese delle quali il Comune costituisce solo il tramite. Ad integrazione delle informazioni riportate nella sezione strategica, si riporta il trend storico delle entrate a tale titolo.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	146.440,20	151.609,96	450.560,67	149.204,00	163.204,00	163.204,00	- 66,884

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	147.788,43	148.323,04	483.757,13	182.718,93	- 62,229

e la loro provenienza:

ENTRATE COMPETENZA	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	123.204,00	137.204,00	137.204,00
TRASFERIMENTI DA IMPESE	26.000,00	26.000,00	26.000,00
TOTALE	149.204,00	163.204,00	163.204,00

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Questo aspetto è stato trattato nella sezione strategica, alla quale si rinvia. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, le sanzioni e altre entrate minori. Si riporta il trend storico e la loro provenienza:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	785.416,11	651.852,43	660.771,00	657.489,00	611.004,00	586.951,00	- 0,496

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	794.267,90	616.284,02	700.535,34	689.005,17	- 1,645

ENTRATE COMPETENZA	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DI GESTIONE DEI BENI	363.960,00	322.060,00	305.560,00
CONTROLLO E REPRESSIONE IRREGOLARITA' ED ILLECITI	21.500,00	21.500,00	21.500,00
INTERESSI ATTIVI	70,00	70,00	70,00
DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	41.500,00	41.500,00	41.500,00
RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE	230.459,00	225.874,00	218.321,00
TOTALE	657.489,00	611.004,00	586.951,00

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

I trasferimenti in conto capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato o la Regione, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali ed i proventi da permessi a costruire (oneri di urbanizzazione). Di regola vengono evidenziati in finanziaria anche quelli inerenti la cessione al comune di opere a scomputo, non previsti nel presente bilancio.

Si reputa opportuno rammentare che oneri di urbanizzazione per € 56.000,00 nel 2021, € 66.000,00 nel 2022 ed € 43.000,00 nel 2023 sono destinati a finanziare spese correnti per manutenzioni ordinarie di opere di urbanizzazione primaria e secondaria. A finanziamento delle spese di investimento concorrono entrate correnti per € 2.400,00 in ciascuna delle annualità, corrispondenti alle quote di incentivi tecnici destinati a fondo innovazione tecnologica.

Al momento non vi sono reimputazioni di contributi correlate al cronoprogramma delle spese per investimenti dagli stesse finanziate.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	381.355,06	500.956,49	739.774,20	1.440.000,00	596.500,00	620.000,00	94,653
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	69.000,00	62.500,00	45.000,00	56.000,00	66.000,00	43.000,00	24,444
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	41.000,00	37.500,00	55.000,00	44.000,00	34.000,00	57.000,00	- 20,000
Accensione di mutui passivi	150.000,00	192.500,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>531.355,06</b>	<b>693.456,49</b>	<b>899.774,20</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>596.500,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>60,040</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	621.237,46	221.830,01	719.150,68	2.036.482,41	183,178
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	69.000,00	62.500,00	45.000,00	56.000,00	24,444
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	41.000,00	37.500,00	55.000,00	44.000,00	- 20,000
Accensione di mutui passivi	0,00	342.500,00	167.900,18	7.900,18	- 95,294
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>662.237,46</b>	<b>601.830,01</b>	<b>942.050,86</b>	<b>2.088.382,59</b>	<b>121,684</b>

ENTRATE COMPETENZA	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.340.000,00	496.500,00	520.000,00
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE	1.440.000,00	596.500,00	620.000,00

## **RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE ED ACCENSIONE DI PRESTITI**

Per il triennio considerato non è previsto alcuno stanziamento di competenza e di cassa relativo al titolo, non essendo prevista la riduzione di attività finanziarie, né l'accensione di prestiti.

## **INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI**

In nessuno dei tre esercizi del bilancio è prevista la contrazione di mutui.

## MISSIONI – PROGRAMMI – OBIETTIVI OPERATIVI

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali			Diversi	Diversi

### Obiettivi operativi

Continuerà ad essere implementata la banca dati con i recapiti e-mail e telefonici forniti nel tempo, volontariamente, dai cittadini, al fine di assicurare la maggior diffusione possibile all'informazione istituzionale sui temi di interesse (calamità, eventi, viabilità, scadenze...). Contestualmente verranno curate la tempestiva predisposizione e trasmissione delle "Newsletter". Saranno assicurati con gli attuali standard: l'attività di segreteria e supporto agli organi istituzionali, l'organizzazione della celebrazione delle solennità civili e la gestione delle spese di rappresentanza. Proseguirà la pubblicazione del notiziario comunale.

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	58.140,00	75.682,80	58.140,00	58.140,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>58.140,00</b>	<b>75.682,80</b>	<b>58.140,00</b>	<b>58.140,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	17.542,80	Previsione di competenza	60.240,00	58.140,00	58.140,00	58.140,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.256,01	75.682,80		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.542,80</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>60.240,00</b>	<b>58.140,00</b>	<b>58.140,00</b>	<b>58.140,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.256,01	75.682,80		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No	Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

**Obiettivi operativi**

Verranno garantiti: l'aggiornamento costante degli strumenti statutari e regolamentari adottati dall'Ente al fine di adeguarli alle modifiche normative. Verrà garantita la progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale e l'allineamento delle procedure per supportare i nuovi processi di lavoro, con un costante incremento dell'utilizzo dei sistemi telematici (PEC, firma digitale, istanze on line, ecc.) al fine di favorire il processo di dematerializzazione dei documenti.

Verrà assicurata l'attività di segreteria e di supporto al Segretario Comunale, con particolare alla collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), per il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente, la cooperazione anche per la promozione del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali.

Garantiti con gli attuali standard il servizio di informazione al pubblico, i servizi di protocollo, notificazione e pubblicazione atti, l'attività contrattuale.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	137.692,00	149.697,96	137.692,00	137.692,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>137.692,00</b>	<b>149.697,96</b>	<b>137.692,00</b>	<b>137.692,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1 Spese correnti	12.165,96	Previsione di competenza	144.842,50	137.692,00	137.692,00
		di cui già impegnate		4.952,18	1.156,68
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	155.175,53	149.697,96	
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.165,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>144.842,50</b>	<b>137.692,00</b>	<b>137.692,00</b>
		<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.952,18</b>	<b>1.156,68</b>
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>155.175,53</b>	<b>149.697,96</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No	Giorgio Comuzzi	Diversi

**Obiettivi operativi**

Proseguono le diverse attività connesse alla contabilità armonizzata, assicurando il rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge. Dovrà essere assicurata la regolare tenuta dei documenti contabili e l'esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, verificato il mantenimento degli equilibri e dei vincoli di bilancio. Verranno monitorati gli stanziamenti di spesa al fine di ridurre possibili avanzati e assicurate tempestive variazioni di bilancio, ove necessarie. Dovranno essere seguite le procedure inerenti Pago PA ed assicurati gli adempimenti per la gestione del sistema di pagamento Pago PA e del portale del cittadino. Garantite, nel rispetto dei termini di legge, le attività connesse alla fatturazione elettronica, al pagamento e alla certificazione dei debiti. Verranno assicurati tutti gli adempimenti derivanti dal Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica.

Proseguirà il monitoraggio mensile degli utilizzi dei fotocopiatori multifunzione al fine del contenimento dei costi, specialmente per le copie a colori. Verrà garantita la gestione degli acquisti di cancelleria per tutti i servizi e la pulizia degli immobili. Verranno sostituiti gli apparecchi informatici non più funzionanti o adeguati.

Verrà assicurato un costante controllo ed il contenimento dei consumi energetici della Sede Municipale e della Barchessa.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	340.141,00	375.229,09	339.352,00	339.667,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>340.141,00</b>	<b>375.229,09</b>	<b>339.352,00</b>	<b>339.667,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1 Spese correnti	41.361,09	Previsione di competenza	349.409,40	337.141,00	336.352,00
		di cui già impegnate		47.926,07	3.982,91
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	364.672,99	372.229,09	
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.766,09	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	9.185,09	3.000,00	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>41.361,09</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>358.175,49</b>	<b>340.141,00</b>	<b>339.352,00</b>
		<b>di cui già impegnate</b>		<b>47.926,07</b>	<b>3.982,91</b>
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>373.858,08</b>	<b>375.229,09</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

**Obiettivi operativi**

Saranno assicurati tutti gli adempimenti conseguenti all'introduzione di nuove disposizioni normative, con particolare riguardo alle modifiche regolamentari, all'adeguamento delle previsioni di bilancio, alla predisposizione di nuova modulistica. Proseguirà l'attività di aggiornamento tempestivo delle posizioni dei contribuenti in relazione alle variazioni intervenute in corso d'anno, e l'attività di accertamento delle posizioni con recupero dell'eventuale evasione, per una più equa perequazione fiscale. Verranno assicurati tutti gli adempimenti inerenti IMU, nonché i servizi finalizzati alla semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti, ed in particolare la spedizione a domicilio dei modelli F24 per il relativo versamento. Verranno assicurati tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'Imposta di soggiorno ed il supporto agli esercenti.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	87.214,00	91.430,11	87.161,00	87.392,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>87.214,00</b>	<b>91.430,11</b>	<b>87.161,00</b>	<b>87.392,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	4.251,11	Previsione di competenza	85.180,00	87.214,00	87.161,00	87.392,00
			di cui già impegnate		1.610,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.992,21	91.430,11		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.251,11</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>85.180,00</b>	<b>87.214,00</b>	<b>87.161,00</b>	<b>87.392,00</b>
			di cui già impegnate		1.610,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.992,21	91.430,11		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Dalto Loris	Tonon Livio

**Obiettivi operativi**

Dovrà essere assicurata la tempestiva effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli immobili sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, al fine di assicurare l'attuale livello di conservazione e di funzionamento.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	44.600,00	64.179,04	43.600,00	44.600,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>44.600,00</b>	<b>64.179,04</b>	<b>43.600,00</b>	<b>44.600,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	18.865,03	Previsione di competenza	39.300,00	39.600,00	39.600,00
			di cui già impegnate		31.900,85	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	43.847,92	58.405,15	
2	Spese in conto capitale	773,89	Previsione di competenza	13.873,89	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	13.873,89	5.773,89	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>19.638,92</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>53.173,89</b>	<b>44.600,00</b>	<b>43.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>31.900,85</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>57.721,81</b>	<b>64.179,04</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 6 Ufficio tecnico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico			Dalto Loris	Tonon Livio

**Obiettivi operativi**

Verranno garantiti con gli attuali standard i servizi inerenti l'edilizia privata. A partire dal 1° gennaio 2016 tutti i procedimenti relativi alla presentazione, integrazione, chiusura di pratiche edilizie sono gestiti esclusivamente per via telematica attraverso lo sportello UNIPASS.

Proseguirà la collaborazione con l'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU e della TASI mediante l'estrazione di dati planovolumetrici dalle pratiche edilizie, verifica delle potenzialità edificatorie o residue su lotti fabbricabili, ecc.

Verrà assicurata l'attuazione di tutte le fasi per la realizzazione dei lavori pubblici inseriti nell'elenco annuale fino alla conclusione delle singole procedure; l'esecuzione dei lavori già previsti e finanziati in esercizi finanziari precedenti; l'attuazione di tutte le manutenzioni straordinarie programmate e le acquisizioni di beni mobili e macchinari previste in bilancio.

Si garantirà, nei limiti delle risorse disponibili, l'attuale livello di conservazione e di funzionamento degli edifici e della sede municipale, mediante interventi in economia e in appalto, di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	232.582,00	246.602,38	231.582,00	239.582,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>232.582,00</b>	<b>246.602,38</b>	<b>231.582,00</b>	<b>239.582,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	16.800,10	260.620,61	227.182,00	226.182,00	232.182,00
				1.709,04	300,00	
			258.265,20	239.709,10		
2	Spese in conto capitale	1.493,28	9.593,28	5.400,00	5.400,00	7.400,00
			9.593,28	6.893,28		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>18.293,38</b>	<b>270.213,89</b>	<b>232.582,00</b>	<b>231.582,00</b>	<b>239.582,00</b>
				<b>1.709,04</b>	<b>300,00</b>	
			<b>267.858,48</b>	<b>246.602,38</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Verrà assicurata la regolare gestione delle consultazioni elettorali e referendarie, contenendo per quanto possibile il ricorso al lavoro straordinario. Verrà assicurato il costante aggiornamento dell'ANPR attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione, movimenti interni al Comune, iscrizioni, cancellazioni e variazioni indirizzi relativi all'AIRE.

Si proseguirà nell'attività di de-materializzazione in particolare in materia di stato civile e fascicolo elettorale, e curata la predisposizione di modelli per istanze on line.

Si garantirà, in tutti i casi in cui è possibile, l'immediato rilascio dei documenti richiesti ed un qualificato servizio all'utenza, oltre ad azzerare i tempi per il rilascio delle CIE.

Si proseguirà nella raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.) e verranno assicurati gli adempimenti eventualmente previsti.

Verrà garantita la verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei richiedenti il reddito di cittadinanza così come stabilito dal DL: 4/2019.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	106.442,00	124.141,79	106.442,00	106.442,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>106.442,00</b>	<b>124.141,79</b>	<b>106.442,00</b>	<b>106.442,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	17.719,79	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	104.994,62	106.442,00	106.442,00
			Previsione di cassa	108.939,21	124.141,79	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.719,79</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>104.994,62 108.939,21</b>	<b>106.442,00 124.141,79</b>	<b>106.442,00</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No	Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

**Obiettivi operativi**

Dovrà essere assicurato l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale. In particolare dovrà essere garantita la tempestiva effettuazione dei necessari aggiornamenti gestionali, nonché l'informazione circa le novità introdotte dagli aggiornamenti gestionali stessi, con particolare riguardo alla sezione digitale dei flussi. Particolare attenzione verrà dedicata all'attività di monitoraggio ai fini della sicurezza informatica. Dovrà anche essere assicurata l'assistenza necessaria per la corretta pubblicazione delle informazioni previste nella sezione Amministrazione Trasparente. Andrà curato il rispetto delle disposizioni dell'Agid e del codice dell'amministrazione digitale e assicurata l'implementazione della piattaforma per pagamenti digitali.

Verranno garantiti gli adempimenti collegati all'adesione al progetto "Digiti@mo" per la costituzione di "InnovationLab" diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@- Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura del digitale e degli Open Data.

Le rilevazioni statistiche verranno effettuate nel rispetto delle scadenze previste.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	53.000,00	58.650,33	53.000,00	53.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>53.000,00</b>	<b>58.650,33</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1 Spese correnti	5.650,33	Previsione di competenza	52.000,00	53.000,00	53.000,00
		di cui già impegnate		33.175,77	7.899,50
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	57.483,20	58.650,33	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.650,33</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>52.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>
		<b>di cui già impegnate</b>		<b>33.175,77</b>	<b>7.899,50</b>
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>57.483,20</b>	<b>58.650,33</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 10 Risorse umane**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No	Rizzo Maria Assunta	Diversi

**Obiettivi operativi**

Verranno assicurati gli adempimenti inerenti la predisposizione degli atti programmatori, la gestione del personale e la contrattazione decentrata integrativa. Sarà garantita ogni attività inerente il reclutamento di risorse umane, nel rispetto dei limiti di legge. Verranno gestiti i rapporti con gli Enti per la gestione congiunta del personale. Verrà assicurata al personale adeguata informazione in merito alle disposizioni normative vigenti e ai relativi adempimenti.

Verrà fornito supporto al Segretario Comunale nelle varie fasi in cui si sviluppa il ciclo di gestione della performance.

Verranno assicurati inoltre tutti gli adempimenti riguardanti la sorveglianza sanitaria (visite mediche, ecc.) e la sicurezza sul lavoro (riunioni periodiche, corsi di formazione).

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	61.112,00	70.154,47	61.112,00	61.112,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>61.112,00</b>	<b>70.154,47</b>	<b>61.112,00</b>	<b>61.112,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo		Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	25.266,95	Previsione di competenza	76.128,13	61.112,00	61.112,00
			di cui già impegnate		7.909,79	7.079,90
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	76.107,37	70.154,47	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>25.266,95</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>76.128,13</b>	<b>61.112,00</b>	<b>61.112,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.909,79</b>	<b>7.079,90</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>76.107,37</b>	<b>70.154,47</b>	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Conferimento incarichi di patrocinio legale per il contenzioso di tutti i Servizi.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.100,00	6.776,71	6.000,00	6.349,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.776,71</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.349,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	776,71	8.608,34	6.100,00	6.000,00	6.349,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	8.744,56	6.776,71	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>776,71</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>8.608,34</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>8.744,56</b>	<b>6.776,71</b>	

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

**Obiettivi operativi**

Gestione dei rapporti con il Comune di Conegliano per la gestione associata della Polizia locale affidata al Comando di Polizia Locale del Coneglianese.

Verifica degli standard di qualità dei servizi nelle attività di polizia amministrativa e giudiziaria, oltre che dei seguenti servizi:

- Interventi su segnalazione di privati, cittadini o altri organi pubblici per accertare eventuali violazioni a leggi e regolamenti;
- Ricevimento del pubblico presso la Sede municipale;
- Segnalazione di danneggiamenti ed inconvenienti sulle strade e pertinenze di proprietà comunale e non.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	61.400,00	104.337,50	60.900,00	60.900,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>61.400,00</b>	<b>104.337,50</b>	<b>60.900,00</b>	<b>60.900,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	42.937,50	Previsione di competenza	62.673,93	61.400,00	60.900,00
			di cui già impegnate		56.000,00	56.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	107.755,02	104.337,50	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>42.937,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>62.673,93</b>	<b>61.400,00</b>	<b>60.900,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>107.755,02</b>	<b>104.337,50</b>	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana			Rizzo Maria Assunta	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Si proseguirà l'accordo con Istituto di vigilanza privato che prevede due servizi notturni, tutti i giorni dell'anno, sull'intero territorio comunale, che consente ai Cittadini interessati di richiedere, a prezzi agevolati, controlli e servizi puntuali sulle proprie abitazioni e attività. Sarà assicurata la tempestiva manutenzione delle telecamere, in caso di guasto.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	7.750,00	28.343,60	7.750,00	11.350,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>7.750,00</b>	<b>28.343,60</b>	<b>7.750,00</b>	<b>11.350,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.293,60	Previsione di competenza	7.448,00	7.750,00	7.750,00	6.350,00
			di cui già impegnate		2.049,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.448,00	10.043,60		
2	Spese in conto capitale	18.300,00	Previsione di competenza	30.800,00			5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.800,00	18.300,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>20.593,60</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>38.248,00</b>	<b>7.750,00</b>	<b>7.750,00</b>	<b>11.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.049,60</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>38.248,00</b>	<b>28.343,60</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Al fine di agevolare la frequenza alla scuola dell'infanzia e contenere le spese a carico delle famiglie, verrà confermato il sostegno economico alle scuole dell'infanzia presenti nel Comune.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	82.057,48	72.000,00	72.000,00	72.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.757,48	72.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>82.057,48</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>88.757,48</b>	<b>72.000,00</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione			Rizzo Maria Assunta	Gramazio Renata

**Obiettivi operativi**

Verrà sostenuta e sviluppata l'offerta scolastica attraverso l'erogazione di contributi all'Istituto comprensivo e la fornitura libri di testo per gli alunni residenti frequentanti la scuola primaria. Sarà garantita la tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare l'attuale livello di conservazione e di funzionamento, nonché la fornitura degli arredi necessari, curandone la razionalizzazione dell'uso.

Continueranno gli incontri della commissione allargata per la pubblica istruzione al fine di garantire la promozione dei plessi scolastici del Comune, nonché vagliare richieste e proposte di attività e iniziative collegate da sottoporre agli organi competenti per la loro realizzazione.

Verranno effettuati i lavori di messa in sicurezza della scuola media con spostamento della biblioteca ed i lavori di riqualificazione energetica della scuola media.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	834.110,00	899.665,10	283.920,00	111.130,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>834.110,00</b>	<b>899.665,10</b>	<b>283.920,00</b>	<b>111.130,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	52.676,68	Previsione di competenza 112.485,00	103.110,00	102.420,00	100.130,00
			di cui già impegnate	27.372,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	144.758,33	155.586,68	
2	Spese in conto capitale	13.078,42	Previsione di competenza 89.996,42	731.000,00	181.500,00	11.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	80.740,62	744.078,42	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>65.755,10</b>	<b>Previsione di competenza</b> <b>202.481,42</b>	<b>834.110,00</b>	<b>283.920,00</b>	<b>111.130,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	<b>27.372,90</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>225.498,95</b>	<b>899.665,10</b>	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione			Rizzo Maria Assunta	Gramazio Renata

**Obiettivi operativi**

Verrà garantita la qualità del servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie e secondaria di primo grado con concessione a ditta esterna per la fornitura dei pasti scodellati all'interno delle singole strutture nei locali appositamente attrezzati. Sarà prioritario garantire agli alunni di tutti i plessi scolastici il servizio di trasporto scolastico, con scuolabus efficienti, razionalizzandone l'organizzazione attraverso un'attenta valutazione delle richieste dell'utenza al fine di soddisfare le reali necessità nell'ottica di un corretto rapporto costi/benefici. Inoltre, saranno monitorate le entrate e gestiti gli eventuali insoluti.

Verrà potenziato il numero di educatori e di operatori destinati alla gestione del centro educativo pomeridiano al fine di offrire alle famiglie un supporto di carattere educativo e un servizio organizzato in relazione all'articolazione oraria della scuola dell'obbligo.

Verrà inoltre assicurata l'assistenza pre e post scolastica e in mensa mediante apposita convenzione con l'Istituto Comprensivo 3 di Conegliano e affidamento a cooperativa di servizi.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	210.445,00	309.972,73	195.400,00	196.360,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>210.445,00</b>	<b>309.972,73</b>	<b>195.400,00</b>	<b>196.360,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	99.527,73	Previsione di competenza	209.480,00	210.445,00	195.400,00
			di cui già impegnate		74.164,09	5.492,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	222.993,04	309.972,73	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>99.527,73</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>209.480,00</b>	<b>210.445,00</b>	<b>195.400,00</b>	<b>196.360,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>74.164,09</b>	<b>5.492,00</b>	<b>3.120,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>222.993,04</b>	<b>309.972,73</b>		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Sarà agevolata la partecipazione degli studenti alle forme di sostegno economico e contributivo degli enti sovraordinati a sostenere il diritto allo studio. Inoltre agli studenti meritevoli verranno riconosciute delle borse di studio comunali.

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.500,00	5.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

#### Obiettivi operativi

Si realizzeranno politiche di promozione culturale. Saranno confermate tutte le attività che ormai da anni caratterizzano l'offerta culturale e ricreativa del Comune in collaborazione con le varie associazioni. Saranno confermate le varie proposte di incontri a tema, presentazione di libri, conferenze, esposizioni, ecc.

Si intende ribadire il ruolo della Biblioteca come centro di diffusione e produzione della cultura. In tal senso si favorirà la diffusione del libro e della lettura in tutte le fasce sociali e per tutte le età, promuovendo l'uso della biblioteca come spazio libero accessibile ed accogliente; al fine di rendere la Biblioteca sempre più canale d'accesso alle molteplici fonti di informazione, si promuoverà un utilizzo critico e intelligente delle stesse. E' prevista la partecipazione a "Biblioweeek", Biblioday e "Settimana delle Biblioteche" in collaborazione con il Sistema bibliotecario del Vittorinese e la Provincia di Treviso. Si aggiornerà il patrimonio librario e multimediale, con l'acquisto sistematico delle novità letterarie (nei limiti del budget di spesa disponibile, tenendo in ragionata considerazione i "desiderata" e le proposte degli utenti). Si promuoverà la lettura rivolta agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria e si realizzeranno laboratori creativi e corsi di manualità per bambini ed adulti.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione alle iniziative e manifestazioni culturali organizzate dall'Ente, verrà incrementata e migliorata l'informazione alla popolazione, mediante l'implemento e la suddivisione per interessi degli indirizzi mail a cui destinare dette comunicazioni. Verranno inoltre realizzati momenti/rassegne cinematografiche e saranno altresì organizzate e potenziate le mostre d'arte e gli eventi culturali ad esse collegate, nonchè appuntamenti musicali e incontri e visite guidate per la promozione e la conoscenza del territorio e della cultura locale.

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	49.511,00	53.633,97	48.811,00	49.811,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>49.511,00</b>	<b>53.633,97</b>	<b>48.811,00</b>	<b>49.811,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.671,97	Previsione di competenza	57.214,00	47.511,00	46.811,00
			di cui già impegnate		1.890,00	1.890,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	67.386,11	50.182,97	
2	Spese in conto capitale	1.451,00	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	3.451,00	3.451,00	

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.122,97</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>59.214,00</b>	<b>49.511,00</b>	<b>48.811,00</b>	<b>49.811,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.890,00</b>	<b>1.890,00</b>	<b>787,50</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>70.837,11</b>	<b>53.633,97</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero			Diversi	Diversi

**Obiettivi operativi**

Si vuole promuovere l'attività sportiva come valore e come strumento di crescita umana e favorire il coinvolgimento diretto e la corresponsabilità gestionale delle associazioni e società sportive di San Pietro di Feletto, nell'utilizzo degli impianti sportivi, con particolare riguardo alle società che curano il settore giovanile, nel rispetto della legge regionale 8/2015 che disciplina l'attività sportiva e le modalità di affidamento degli impianti sportivi. Alle suddette associazioni verranno assegnati, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e mediante delibera giunta, contributi a sostegno dell'attività ordinaria e straordinaria. Al fine di diffondere e sostenere la pratica sportiva come fonte di benessere per le persone, si promuoverà la pratica del cammino, che offre un modo facile, poco costoso e divertente per condurre uno stile di vita sano e attivo.

Verrà riproposta la Serata dello Sport al fine di riconoscere gli importanti risultati raggiunti in ambito sportivo dagli atleti locali e di promuovere, al contempo, la pratica sportiva tra le persone di tutte le età.

Verranno garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti sportivi, anche nel rispetto delle convenzioni stipulate con le varie società sportive, e razionalizzate le spese e gli oneri di gestione, con particolare riguardo alle utenze energetiche.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	80.600,00	140.892,34	80.260,00	74.210,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>80.600,00</b>	<b>140.892,34</b>	<b>80.260,00</b>	<b>74.210,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	56.273,54	Previsione di competenza	90.545,00	78.600,00	72.210,00
			di cui già impegnate		14.500,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	144.092,08	134.824,44	
2	Spese in conto capitale	4.067,90	Previsione di competenza	7.020,02	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	9.067,90	6.067,90	

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>60.341,44</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>97.565,02</b>	<b>80.600,00</b>	<b>80.260,00</b>	<b>74.210,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>14.500,20</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>153.159,98</b>	<b>140.892,34</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani			Rizzo Maria Assunta	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Gli obiettivi sono: incentivare la creazione di opportunità di partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale del comune; realizzare, in convenzione con i comuni dell'area Coneglianese/Quartier del Piave, progetti di intervento in materia di politiche giovanili; avvicinarsi alla realtà del mondo giovanile con attenzione alle relazioni che si vanno a creare tra giovani e famiglia, giovani e lavoro, giovani e "nuovi media".

Con l'ingresso dei ragazzi nel mondo della scuola secondaria di 2° grado, si nota una progressiva dispersione ed un allontanamento dalle proposte organizzate e/o realizzate a favore dei giovani e della cittadinanza più in generale. Obiettivo dell'Amministrazione è coinvolgere il maggior numero possibile di giovani, tra i 14 ed i 19 anni, nelle attività promosse, al fine di accrescere il senso civico e promuovere un ruolo attivo all'interno della comunità (cittadinanza attiva), favorendo al contempo la socializzazione e il benessere dei ragazzi.

Verrà perciò incentivata la loro partecipazione al Gruppo Giovani e al Consiglio Comunale dei Ragazzi al fine di promuovere la crescita civica degli alunni, l'ascolto dei loro bisogni, desideri e sogni e soprattutto la realizzazione, all'interno di un normale iter amministrativo, dei loro progetti. Sarà necessario assicurare la collaborazione con gli insegnanti della scuola Secondaria di 1° grado e con l'operatore di Comunità per il regolare funzionamento del CCR. Inoltre, sarà riproposto il Progetto Diciottenni.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	6.050,00	6.642,02	6.050,00	6.050,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.642,02</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	592,02	Previsione di competenza 6.750,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.050,00	6.050,00	6.050,00
			Previsione di cassa 6.945,90	6.642,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>592,02</b>	<b>Previsione di competenza 6.750,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>
			<b>Previsione di cassa 6.945,90</b>	<b>6.642,02</b>		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Meneghin Claudia	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Al fine di disciplinare e sostenere lo sviluppo del turismo verrà assicurato l'adempimento degli obblighi assunti con l'adesione al Protocollo d'intesa per la costituzione dell'OGD della Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano in coordinamento con la Provincia di Treviso ed altri soggetti coinvolti. Inoltre, il riconoscimento a PATRIMONIO DELL'UNESCO delle Colline del Prosecco Conegliano Valdobbiadene, comporterà la definizione di precise strategie per la valorizzazione e promozione del territorio in sinergia con gli operatori economici del Comune, finanziando progetti ed obiettivi con i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	10.000,00	13.467,37	12.000,00	14.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.467,37</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.467,37	Previsione di competenza 13.650,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 17.117,37	13.467,37		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza 81.382,68			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 20.232,68			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.467,37</b>	<b>Previsione di competenza 95.032,68</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 37.350,05	13.467,37		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio			Dalto Loris	Tonon Livio

**Obiettivi operativi**

Al fine di disciplinare e sostenere lo sviluppo del territorio e delle relative attività economiche, dovrà essere assicurato un efficace coordinamento e la gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul governo del territorio. Verrà assicurata un'attenta e puntuale informazione ai cittadini e in particolare ai professionisti rispetto agli strumenti di programmazione urbanistica vigenti.

Inoltre, si procederà:

- Alla conclusione del procedimento finalizzato all'attuazione della "Variante Verde", ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4/2015;
- all'approvazione di una variante per il recepimento del Regolamento Edilizio Tipo, in adeguamento alle direttive di cui alla DGRV 669/2018;
- all'istituzione del Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi (RECRED) in attuazione della L.R. 14/2019 "Veneto 2050"
- all'attuazione di una variante al PAT, art. 14 bis LR11/2004 per l'adeguamento delle NTA relativamente alle "aree non idonee";
- all'attuazione di una variante puntuale alla zonizzazione per ampliamento di attività di interesse comune;
- all'aggiornamento della banca dati del PI per allineamento alla CTR e aggiornamento con tutte le varianti approvate;
- alla gestione del Sistema Informativo Territoriale.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	9.500,00	14.486,75	9.500,00	14.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>9.500,00</b>	<b>14.486,75</b>	<b>9.500,00</b>	<b>14.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.814,75	Previsione di competenza	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate		3.629,50	1.814,75	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.500,00	6.314,75		
2	Spese in conto capitale	3.172,00	Previsione di competenza	30.422,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.422,00	8.172,00		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.986,75</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>33.922,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>14.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>3.629,50</b>	<b>1.814,75</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>31.922,00</b>	<b>14.486,75</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			Dalto Loris	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Proseguiranno le attività per la gestione delle pratiche edilizie attraverso il Portale UNIPASS.

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	5.500,00	6.279,08	5.500,00	5.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.500,00</b>	<b>6.279,08</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza 5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 5.500,00	5.500,00		
2	Spese in conto capitale	779,08	Previsione di competenza 779,08			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 779,08	779,08		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>779,08</b>	<b>Previsione di competenza 6.279,08</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 6.279,08	6.279,08		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo			Comuzzi Giorgio	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Saranno previste ed attuate tutte le azioni finalizzate alla tutela del territorio e dell'ambiente per uno sviluppo sostenibile.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	750,00	750,00	750,00	750,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza 750,00	750,00	750,00	750,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 750,00	750,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza 750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 750,00	750,00		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Diversi	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Verrà dato corso alle attività previste nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in materia di riduzione delle emissioni di gas inquinanti ed attuazione delle misure di riduzione del fabbisogno energetico degli immobili pubblici e privati. Inoltre verrà dato corso a revisioni e adeguamenti normativi degli stralci approvati del Regolamento di Polizia Rurale in materia di gestione e uso prodotti fitosanitari, gestione potature e biomasse e di impianti di vigneto.

Per la promozione e salvaguardia dell'ambiente e del paesaggio, e la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, verrà organizzata la giornata ecologica durante la quale, con il supporto di organizzazioni di volontariato, la cittadinanza viene coinvolta in attività di pulizia di cigli stradali e aree verdi.

La gestione del verde pubblico verrà effettuata mantenendo gli attuali standard, garantendone la cura e il decoro.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	39.400,00	54.666,65	36.400,00	36.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>39.400,00</b>	<b>54.666,65</b>	<b>36.400,00</b>	<b>36.400,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.611,94	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	31.100,00 500,00	39.400,00	36.400,00
			Previsione di cassa	31.100,00	52.711,94	
2	Spese in conto capitale	1.954,71	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.954,71		
			Previsione di cassa	1.954,71	1.954,71	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.566,65</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>33.054,71 500,00</b>	<b>39.400,00</b>	<b>36.400,00</b>
			Previsione di cassa	<b>33.054,71</b>	<b>54.666,65</b>	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti			Comuzzi Giorgio	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Sensibilizzazione sui temi riguardanti l'ambiente ed in particolare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti.

Riduzione della quantità di rifiuto prodotta dalle strutture dell'Ente, con potenziamento della raccolta differenziata, al fine di contenerne i relativi costi.

Contrasto all'abbandono dei rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata mediante specifiche attività di sensibilizzazione dell'utenza.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	8.605,00	8.605,00	8.245,00	7.870,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>8.605,00</b>	<b>8.605,00</b>	<b>8.245,00</b>	<b>7.870,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	9.450,00	8.605,00	7.870,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	9.450,00	8.605,00	
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	1.492,81		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.492,81		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>10.942,81</b>	<b>8.605,00</b>	<b>7.870,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.942,81</b>	<b>8.605,00</b>	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato			Diversi	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Realizzazione delle opere di messa in sicurezza del territorio inerente il rischio idrogeologico.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	573.319,00	573.698,52	21.150,00	19.375,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>573.319,00</b>	<b>573.698,52</b>	<b>21.150,00</b>	<b>19.375,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	
1	Spese correnti		Previsione di competenza	25.630,00	23.319,00	21.150,00	19.375,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.630,00	23.319,00		
2	Spese in conto capitale	379,52	Previsione di competenza	379,52	550.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	379,52	550.379,52		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	380,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	380,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>379,52</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>26.389,52</b>	<b>573.319,00</b>	<b>21.150,00</b>	<b>19.375,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>26.389,52</b>	<b>573.698,52</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 2 Trasporto pubblico locale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Gestione dei rapporti con il Comune di Conegliano per la convezione di estensione del trasporto pubblico alle frazioni di Bagnolo e Crevada.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	23.500,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.500,00	24.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>23.500,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.500,00	24.000,00		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali			Dalto Loris	Tonon Livio

**Obiettivi operativi**

Si intende assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di conservazione della segnaletica orizzontale e verticale, con la manutenzione ordinaria dei tappeti stradali, cercando di prevenire i possibili disagi causati da neve e ghiaccio nel periodo invernale, con lo sfalcio dei cigli stradali e con la potatura delle alberature stradali. Continuerà l'attività di straordinaria manutenzione delle viabilità pubbliche che si renderà necessaria, nonché le manutenzioni ordinarie e straordinarie della rete di pubblica illuminazione, anche al fine di ridurre i consumi energetici. Saranno implementati i dati di toponomastica e numerazione civica, al fine di garantire le corrette risultanze dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici (ANSC), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT nel 2010; sarà garantita la collaborazione nella gestione amministrativa della toponomastica, nell'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni, nell'aggiornamento dello stradario comunale attraverso l'inserimento nell'apposito gestionale informatico di tutte le informazioni, al fine dell'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.). Saranno realizzati sistematicamente gli interventi di espurgo delle tubazioni e dei pozzetti della rete di scolo delle acque meteoriche per la prevenzione dei disagi da malfunzionamento. Sarà garantita la manutenzione straordinaria di tratti di strade comunali ed ampliata la rete dei percorsi pedonali. Verranno effettuati lavori di riqualificazione ed efficientamento della pubblica illuminazione.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	335.387,00	796.932,37	583.212,00	794.815,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>335.387,00</b>	<b>796.932,37</b>	<b>583.212,00</b>	<b>794.815,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	81.102,48	Previsione di competenza	284.988,00	255.387,00	256.212,00
			di cui già impegnate		45.315,49	8.442,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	323.668,61	325.770,78	
2	Spese in conto capitale	391.161,59	Previsione di competenza	1.215.535,95	80.000,00	327.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	723.512,61	471.161,59	

3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	164.075,47			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.075,47			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>472.264,07</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.664.599,42</b>	<b>335.387,00</b>	<b>583.212,00</b>	<b>794.815,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>45.315,49</b>	<b>8.442,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.211.256,69</b>	<b>796.932,37</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile			Botteon Cristiano	Tonon Livio

**Obiettivi operativi**

Saranno assicurati gli interventi di protezione civile sul territorio, in collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nel settore. Saranno garantite le attività di post emergenza per eventuali calamità naturali che dovessero interessare il territorio comunale. Si curerà l'istruttoria finalizzata all'erogazione, agli aventi diritto, dei contributi regionali riconosciuti in risarcimento alle spese sostenute per il ripristino di danni conseguiti ad eventi meteo accaduti e assicurata l'attività istruttoria nel caso di altri nuovi eventi che dovessero colpire il territorio comunale.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	3.500,00	4.588,69	3.500,00	3.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.588,69</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.088,69	Previsione di competenza 4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate	1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 7.000,00	4.588,69		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.088,69</b>	<b>Previsione di competenza 4.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	<b>1.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa 7.000,00</b>	<b>4.588,69</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Verrà continuata e potenziata l'organizzazione, durante il periodo estivo, del centro estivo ricreativo a favore dei minori tra i 6 ed i 14 anni, quale luogo deputato allo svolgimento di attività ludiche e di tempo libero, per una concreta politica di prevenzione e socializzazione a favore dei minori, nonché di sostegno alle famiglie nell'accudimento dei figli.

Saranno attuati interventi di educativa domiciliare, nonché aiuti alle famiglie ai fini del contrasto alla povertà educativa, laddove necessari.

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	32.700,00	69.038,61	32.700,00	32.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>32.700,00</b>	<b>69.038,61</b>	<b>32.700,00</b>	<b>32.700,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	36.338,61	Previsione di competenza	51.806,00	32.700,00	32.700,00	32.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.499,00	69.038,61		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>36.338,61</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>51.806,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>32.700,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.499,00	69.038,61		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No	Meneghin Claudia	Gramazio Renata

**Obiettivi operativi**

Verrà assicurato un adeguato sostegno a soggetti con disabilità, in collaborazione attiva con gli enti sovraordinati ed in particolare con l'Ulss n. 2 e la Regione, e provvedere all'integrazione delle rette di ricovero in istituti, ove necessario.

Verrà curata l'istruttoria e rilasciato il contrassegno per il parcheggio disabili ai cittadini richiedenti ed aventi diritto.

Istruire le domande presentate dai cittadini per ottenere un rimborso su interventi di superamento delle barriere architettoniche effettuati sull'abitazione di residenza o sul mezzo di locomozione con invio fabbisogno in regione per il riparto dei fondi.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	24.500,00	24.682,50	24.500,00	24.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>24.500,00</b>	<b>24.682,50</b>	<b>24.500,00</b>	<b>24.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	182,50	Previsione di competenza	25.000,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.535,00	24.682,50		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>182,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>24.500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.535,00	24.682,50		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

**Obiettivi operativi**

Si opererà per favorire la socializzazione degli anziani attraverso l'offerta di momenti e spazi aggregativi che stimolino la crescita sociale e culturale (soggiorni climatici).

Si promuoveranno forme di invecchiamento attivo e di partecipazione operosa degli anziani alla vita della comunità attraverso il loro coinvolgimento in diverse attività quali ad esempio quella di "nonno vigile" per garantire la vigilanza presso le scuole del Comune negli orari di entrata e uscita degli alunni.

Verranno forniti servizi di assistenza domiciliare, di fornitura di pasti caldi e di consegna farmaci a domicilio per la popolazione anziana residente, al fine di agevolazione della permanenza degli anziani presso la propria abitazione. Verranno inoltre istruite le pratiche per l'ottenimento delle Impegnative di cura domiciliare riconosciute dalla Regione del Veneto alle persone non autosufficienti assistite a casa. Verrà infine garantita la collaborazione con l'Urss 2 nella valutazione degli anziani che richiedono di accedere ai Centri diurni, ai ricoveri di sollievo o alle strutture residenziali.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	78.720,00	91.182,37	79.220,00	78.720,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>78.720,00</b>	<b>91.182,37</b>	<b>79.220,00</b>	<b>78.720,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	14.462,37	Previsione di competenza	78.720,00	78.720,00	79.220,00
			di cui già impegnate		33.891,90	27.055,10
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	82.806,56	91.182,37	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.462,37</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>78.720,00</b>	<b>78.720,00</b>	<b>79.220,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>33.891,90</b>	<b>27.055,10</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>82.806,56</b>	<b>91.182,37</b>	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No	Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Verrà garantito il sostegno alle persone in disagio socio-economico mediante l'assegnazione di contributi atti a garantire il minimo vitale; inoltre verrà curata l'istruttoria necessaria per l'accesso ai contributi stanziati dagli enti sovraordinati (es. contributi regionali). Sono previsti inoltre interventi a contrasto della povertà (RIA- SOA....)

Infine, verranno promosse iniziative di mutua assistenza, al fine di implementare, all'interno della comunità, i rapporti di sostegno reciproco e benefico.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	3.500,00	13.669,86	3.500,00	3.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>13.669,86</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	10.169,86	Previsione di competenza	50.487,86	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.487,86	13.669,86		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.169,86</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>50.487,86</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.487,86	13.669,86		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Sarà curata l'istruttoria delle pratiche volte ad ottenere i contributi previsti per i nuclei familiari numerosi, per quelli in difficoltà e per gli assegni di maternità. Inoltre, al fine di garantire un supporto economico alle famiglie e di incentivare le nascite e le adozioni verrà istituito il "Bonus Bebè" comunale.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	7.600,00	8.097,66	7.600,00	9.600,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>7.600,00</b>	<b>8.097,66</b>	<b>7.600,00</b>	<b>9.600,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	497,66	Previsione di competenza	14.600,00	7.600,00	7.600,00	9.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.146,85	8.097,66		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>497,66</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>14.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>9.600,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.146,85	8.097,66		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Saranno favoriti gli interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione.  
 Saranno gestite le pratiche di richiesta e i contributi regionali concessi per il sostegno all'abitare.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Il Comune aderisce al piano per la gestione associata dei servizi sociali dell'Ulss 2, facendosi carico dell'assunzione dell'onere relativo alla quota associativa indistinta.

Al fine di disporre di un quadro reale delle richieste e di programmare, con maggiore pertinenza, eventuali interventi o iniziative in ambito sociale (mappatura delle problematiche e della tipologia di utenza), l'Ufficio Servizi Sociali provvede ad un aggiornamento costante dei dati inerenti l'utenza.

Per favorire la più ampia conoscenza delle opportunità offerte alla popolazione in ambito sociale, verrà incrementata e migliorata l'informazione, mediante l'implemento e la suddivisione per interessi degli indirizzi mail a cui destinare dette comunicazioni, nonché mediante il recapito periodico a domicilio di un foglio informativo riportante le diverse iniziative/attività/possibilità di contributi, ecc...

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	178.742,00	207.979,12	178.742,00	178.742,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>178.742,00</b>	<b>207.979,12</b>	<b>178.742,00</b>	<b>178.742,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	32.713,12	Previsione di competenza 182.212,00	178.742,00	178.742,00	178.742,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 179.421,74	207.979,12		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>32.713,12</b>	<b>Previsione di competenza 182.212,00</b>	<b>178.742,00</b>	<b>178.742,00</b>	<b>178.742,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 179.421,74	207.979,12		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

**Obiettivi operativi**

Si continuerà a garantire, a favore delle Associazioni che ne necessitano, la disponibilità dei locali della Barchessa, quale luogo di incontro, affrontando gli oneri di gestione per gli spazi messi a disposizione. L'attività delle Associazioni verrà sostenuta attraverso l'erogazione di contributi economici e la collaborazione attiva degli uffici comunali ai fini della realizzazione degli eventi programmati dalle stesse (es. impostazione grafica di locandine e inviti, affissione delle stesse, pubblicazione sul sito web...).

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	7.200,00	7.200,00	6.200,00	7.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>7.200,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.250,00	7.200,00	6.200,00	7.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.650,00	7.200,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>13.250,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>7.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>18.650,00</b>	<b>7.200,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale			Diversi	Diversi

**Obiettivi operativi**

Garantire l'attività gestionale, e proseguire, la bonifica della banca dati delle concessioni cimiteriali. Assicurare gli adempimenti inerenti la scadenza delle concessioni e provvedere tempestivamente, alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie. Proseguire l'attività di recupero loculi presso i cimiteri. Elaborazione di report periodici inerente la situazione delle disponibilità presso i cimiteri comunali. Eventuale approvazione delle necessarie modifiche al Regolamento di polizia mortuaria.

Saranno garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cimiteri al fine di assicurare il decoro e la massima fruibilità degli spazi.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	59.350,00	169.633,02	57.920,00	61.575,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>59.350,00</b>	<b>169.633,02</b>	<b>57.920,00</b>	<b>61.575,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.977,19	Previsione di competenza	58.837,00	56.350,00	54.920,00
			di cui già impegnate		15.194,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	64.077,65	72.327,19	
2	Spese in conto capitale	94.305,83	Previsione di competenza	108.665,83	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	111.301,03	97.305,83	
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	1.951,90		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.951,90		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>110.283,02</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>169.454,73</b>	<b>59.350,00</b>	<b>57.920,00</b>	<b>61.575,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>15.194,50</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>177.330,58</b>	<b>169.633,02</b>		

**Missione: 13 Tutela della salute**  
**Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria			Rizzo Maria Assunta	Diversi

Obiettivi operativi

Gestione dei rapporti con i canili ed il servizio di vigilanza veterinaria. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione all'adozione di cani custoditi presso il canile. Saranno assicurati gli interventi periodici di derattizzazione e disinfestazione del territorio.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.000,00	21.859,56	12.050,00	12.050,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>21.859,56</b>	<b>12.050,00</b>	<b>12.050,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	7.859,56	Previsione di competenza	14.050,00	14.000,00	12.050,00	12.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.054,42	21.859,56		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.859,56</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>14.050,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.050,00</b>	<b>12.050,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>15.054,42</b>	<b>21.859,56</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			Claudia Meneghin	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Sarà garantita la collaborazione con lo Sportello Unico Commercio (SUC) a seguito della convenzione sottoscritta nel 2019 per lo svolgimento di funzioni amministrative inerenti le attività commerciali e assimilabili, con l'ausilio del Portale UNIPASS.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	9.823,00	18.196,00	9.823,00	9.823,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>9.823,00</b>	<b>18.196,00</b>	<b>9.823,00</b>	<b>9.823,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.373,00	Previsione di competenza 14.823,00	9.823,00	9.823,00	9.823,00
			di cui già impegnate	8.373,00	8.373,00	8.373,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	21.102,75	18.196,00	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.373,00</b>	<b>Previsione di competenza</b> <b>14.823,00</b>	<b>9.823,00</b>	<b>9.823,00</b>	<b>9.823,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	<b>8.373,00</b>	<b>8.373,00</b>	<b>8.373,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>21.102,75</b>	<b>18.196,00</b>	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione			Dalto Loris	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Adempimenti conclusivi del partenariato pubblico, nell'ambito del PON Governance 2014-2020, con alcuni comuni del Sannio, del Cilento e della Val d'Agri.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		517,42		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>517,42</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	517,42	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	517,42	517,42		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>517,42</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>517,42</b>	<b>517,42</b>		

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Contribuire al funzionamento del Centro per l'Impiego di Conegliano, partecipando alle spese dello stesso.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.900,00	2.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.900,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.900,00	2.000,00		

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No	Dalto Loris	Diversi

**Obiettivi operativi**

Organizzazione dei convegni sulla viticoltura, divenuti ormai punto di riferimento in tutta l'area del Prosecco Superiore per l'attualità dei temi trattati nel settore vitivinicolo e per la competenza dei relatori.  
 Organizzazione di serate informative inerente il settore agricolo. Mantenimento adesione alle associazioni Città del Vino, Strada del Prosecco e I.P.A. e partecipazione alle iniziative promosse dalle stesse. Adesione al servizio agrometeorologico assicurato da CO.DI.TV.  
 Monitoraggio della corrispondenza delle norme del Regolamento Polizia Rurale alle effettive necessità di tutela del paesaggio agrario e dell'ambiente con introduzione delle modifiche atte a raggiungere tali obiettivi.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	7.480,00	9.854,00	7.480,00	7.480,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>7.480,00</b>	<b>9.854,00</b>	<b>7.480,00</b>	<b>7.480,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.374,00	Previsione di competenza 7.430,00	7.480,00	7.480,00	7.480,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 7.430,00	9.854,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.374,00</b>	<b>Previsione di competenza 7.430,00</b>	<b>7.480,00</b>	<b>7.480,00</b>	<b>7.480,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 7.430,00	9.854,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Garantire la sostenibilità di spese non previste.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	11.600,00	20.000,00	11.500,00	11.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>11.600,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.400,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	7.350,00	11.600,00	11.500,00	11.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.750,00	20.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>7.350,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>15.750,00</b>	<b>20.000,00</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio, in relazione all'andamento delle entrate.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.884,00		15.884,00	15.884,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>15.884,00</b>		<b>15.884,00</b>	<b>15.884,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.872,00	15.884,00	15.884,00	15.884,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>13.872,00</b>	<b>15.884,00</b>	<b>15.884,00</b>	<b>15.884,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio ed il rispetto dei principi contabili.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	3.223,00		3.223,00	3.223,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.223,00</b>		<b>3.223,00</b>	<b>3.223,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.223,00	3.223,00	3.223,00	3.223,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.223,00</b>	<b>3.223,00</b>	<b>3.223,00</b>	<b>3.223,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 50 Debito pubblico**  
**Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Garantire il pagamento delle quote capitale dei mutui in ammortamento alle scadenze previste.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**  
**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	272.300,00	272.300,00	286.716,00	233.040,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>272.300,00</b>	<b>272.300,00</b>	<b>286.716,00</b>	<b>233.040,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	125.571,00	272.300,00	286.716,00	233.040,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.571,00	272.300,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>125.571,00</b>	<b>272.300,00</b>	<b>286.716,00</b>	<b>233.040,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.571,00	272.300,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Assicurare adeguata liquidità per il rispetto delle scadenze dei pagamenti dovuti.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600.000,00	600.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Garantire la gestione dei servizi per conto terzi e le partite di giro nel rispetto dei principi contabili.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	800.000,00	804.078,26	800.000,00	800.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>800.000,00</b>	<b>804.078,26</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.078,26	Previsione di competenza	860.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	884.591,31	804.078,26		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.078,26</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>860.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>884.591,31</b>	<b>804.078,26</b>		

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte 2**

## PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

Le schede costituenti il programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, che con il presente documento si approva, sono quelle allegate sub 1) per necessità di impaginazione.

Si riportano di seguito i dati che costituiscono l'elenco annuale del programma triennale 2021/2023 delle opere pubbliche, inerenti il quadro delle risorse disponibili e l'articolazione della copertura finanziaria.

### ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
										codice AUSA	denominazione
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo
L00545580268201900002	J94J18000050001	OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	550.000,00	550.000,00	AMB	1	no	no	1	0000246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO
L00545580268201900005	J96B19000830001	ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI SPAZI	720.000,00	720.000,00	MIS	2	no	no	1	0000246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO

Le fonti di finanziamento degli interventi previsti sono indicate nella tabella che segue:

Primo anno	IMPORTO	ENTRATE DERIVANTI DA DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	STANZIAMENTI DI BILANCIO	MUTUO	CAPITALI PRIVATI	TOTALE
OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	€ 550.000,00	€ 550.000,00	//	//	//	€ 550.000,00
ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI SPAZI	€ 720.000,00	€ 720.000,00	//	//	//	€ 720.000,00
Totale Primo anno	€ 1.270.000,00	€ 1.270.000,00	//	//	//	€ 1.270.000,00

Oltre agli interventi elencati nel Piano triennale delle opere pubbliche, che come già specificato riguardano opere di costo stimato superiore a € 100.000,00, nell'anno 2021 è anche prevista la realizzazione di interventi di manutenzione, riportati nel prospetto che segue:

	IMPORTO	CONTRIBUTO MINISTERIALE	STANZIAMENTI DI BILANCIO	ALIENAZIONI AREE	TOTALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE E IMPIANTI	€ 5.000,00		€ 5.000,00		€ 5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTAR E IMPIANTI	€ 7.000,00		€ 7.000,00		€ 7.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA E IMPIANTI	€ 4.000,00		€ 4.000,00		€ 4.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	€ 3.000,00		€ 3.000,00		€ 3.000,00
EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 70.000,00	€70.000,00			€ 70.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 8.000,00		€ 8.000,00		€ 8.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 2.000,00		€ 2.000,00		€ 2.000,00
TOTALE	€ 99.000,00	€ 70.000,00	€ 29.000,00		€ 99.000,00

## PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente documento comprende anche tale programmazione, che di seguito si riporta, e che riguarda gli acquisti programmati nel biennio di importo superiore ad € 40.000,00. Le schede costituenti il programma biennale degli acquisti di beni 2021/2022, che con il presente documento si approvano, sono quelle allegate sub 2) per necessità di impaginazione, e qui parzialmente riportate.

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP (2)	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTI IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO L'ACQUISTO È RICOMPRESO (3)	LOTTO FUNZIONALI (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (REGIONE/I)	SETTORE	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (6)	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	COSTI SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (9)		CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA DEL PROGRAMMA (11)
																			IMPORTO	TIPOLOGIA	CODICE AUSA	DENOMINAZIONE	
CODICE		DATA (ANNO)	CODICE	SI/NO	CODICE	SI/NO	TESTO	FORNITURE / SERVIZI	TABELLA CPV	TESTO	TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	SI/NO	€	€	€	€	€	TESTO	CODICE	TESTO	TABELLA B.2
S00545580268202000001	00545580268	2021	NO	NO		NO	VENETO	SERVIZIO		CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO E CENTRO ESTIVO RICREATIVO	1	GRAMAZIO RENATA	23	SI	€ 24.000,00	€ 71.000,00	€ 55.000,00	€ 150.000,00			0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO	
S00545580268202000002	00545580268	2021	NO	NO		NO	VENETO	SERVIZIO		TRASPORTO SCOLASTICO	1	GRAMAZIO RENATA	34	SI	€ 26.400,00	€ 66.000,00	€ 105.600,00	€ 198.000,00			0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO	
S00545580268202000003	00545580268	2021	NO	NO		NO	VENETO	SERVIZIO		SERVIZI ASSICURATIVI	1	PIZZOL LUCIA	48	SI	€ 0,00	€ 55.305,00	€ 165.915,00	€ 221.220,00			0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO	
F00545580268202000001	00545580268	2021	NO	NO		NO	VENETO	FORNITURA		FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	1	TONON LIVIO	12	SI	€ 80.700,00	€ 26.900,00	€ 107.600,00	€ 107.600,00			6	CONSIP	
F00545580268202000001	00545580268	2022	NO	NO		NO	VENETO	FORNITURA		FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	1	TONON LIVIO	12	SI	€ 0,00	€ 80.700,00	€ 26.900,00	€ 107.600,00			6	CONSIP	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	€ 131.100,00	€ 299.905,00	€ 353.415,00	€ 784.420,00		/	/	/	/

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI**

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente effettua la ricognizione, redigendo apposito elenco, dei singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'Ente.

Gli elenchi degli immobili del Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

Preliminarmente all'approvazione della nota di aggiornamento del presente documento, si procederà, sulla base della documentazione presente agli atti degli uffici, alla ricognizione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente al fine di approvare l'elenco degli immobili alienabili che costituirà aggiornamento del piano delle alienazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 31/12/2018.

## **PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO E LIMITAZIONI RELATIVE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI SPESE**

Dopo una serie di semplificazioni, rivolte esclusivamente ad enti virtuosi, il comma 2, dell'art. 57 del D.L. 124/2019 ha definitivamente abrogato norme che imponevano numerosi limiti all'assunzione di spese, sia di parte corrente che di capitale e, in particolare, alla lettera e), l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

## PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità della struttura organizzativa e di ottimizzare il funzionamento dei servizi erogati.

Il piano triennale dei fabbisogni risulta, in particolare, orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa efficienza, economicità e qualità dei servizi. La dotazione organica deve essere modulata in termini di spesa potenziale massima, che deve risultare rispettoso dei limiti di legge attualmente previsti.

La dotazione organica di questo Comune ed il fabbisogno di personale 2021/2023 sono stati approvati con deliberazione giunta n. 87 del 31.10.2019, successivamente modificata, come già detto nella Sezione Strategica, tenuto conto dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni, dalla L. 28.06.2019, n. 58, che ha introdotto nuovi limiti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato. L'applicazione della nuova disciplina in materia assunzionale, specificata dal D.P.C.M. 17.03.2020 e dalla circolare esplicativa del 08.06.2020, ha introdotto una modifica significativa, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Per calcolare la capacità assunzionale dell'ente è necessario individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, integrate con l'entrata da TARI corrispettiva accertata nel medesimo periodo dal gestore, e considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il Comune di San Pietro di Feletto, come già esplicitato nella Sezione Strategica, attualmente risulta un ente "virtuoso" e può procedere nel 2020 ad un incremento di spesa di € 93.264,86, che sommati alla spesa del rendiconto 2019 determinano una spesa complessiva di € 876.133,21, che corrisponde alla soglia di virtuosità.

La spesa per il personale dipendente prevista per il triennio 2021-2023, calcolata secondo le modalità indicate nella circolare esplicativa, rispetta per tutto il triennio la soglia massima consentita di € 876.133,21.

La facoltà assunzionale è anche strettamente correlata:

- alla disponibilità di risorse economiche in bilancio;
- alla sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa;
- all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni, ed eventuale rideterminazione della dotazione organica (art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001), e sua tempestiva trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 6-ter D.Lgs. 165/2001);
- al rispetto dei parametri in materia di contenimento della relativa spesa previsti all'art. 1, comma 557, L. 296/2006 e ss.mm. e ii., con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006)
- all'adozione del Piano delle Performance (art. 10, comma 5, del D. Lgs. 150/2009)
- alla ricognizione annuale delle eccedenze del personale (art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001)
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (art. 9, comma 3 bis del D. L. 185/2008)
- al rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché del termine di 30 giorni dalla loro

approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016);

La deliberazione di programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023 verrà adottata con il bilancio di previsione 2021/2023.

Sulla base del fabbisogno triennale del personale, approvato per il triennio 2020-2022, si può al momento prevedere:

#### FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

##### ANNO 2021

Servizio Amministrativo e Finanziario

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Assunzione per mobilità volontaria per 36/36 in caso di scioglimento convenzione nell'anno

##### ANNO 2022

Servizio Amministrativo e Finanziario

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Assunzione per mobilità volontaria per 36/36 in caso di scioglimento convenzione nell'anno

##### ANNO 2023

Servizio Amministrativo e Finanziario

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Assunzione per mobilità volontaria per 36/36 in caso di scioglimento convenzione nell'anno

Vincoli in materia di lavoro flessibile

A decorrere dall'anno 2011 i Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per

tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

#### FABBISOGNO DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023

Il ricorso a forme flessibili di impiego viene previsto, in relazione alla necessità di assicurare il regolare andamento dei servizi, per fronteggiare situazioni di carenza di organico non prevedibili, oltre che nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti individuati nel piano delle assunzioni, ed esclusivamente nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, e fermo restando il limite massimo di spesa del personale di € 876.133,21, per il rispetto della soglia di virtuosità.

## PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2021-2023 verrà formalmente approvato per l'inserimento nella nota di aggiornamento del presente documento, nell'ambito delle finalità espresse dai D.Lgs. 165/2001 e 198/2006, ossia quelle di favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.

Con il Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. agli orari di lavoro;
2. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche nel rispetto delle normative generali di settore e vigenti in materia.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

### SITUAZIONE ATTUALE

L'analisi della situazione del personale dipendente ad oggi in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	6	9	1	0	16
Uomini	1	1	3	0	5

I Responsabili dei Servizi, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, sono 3 di cui 2 donne. Si dà quindi atto che non necessita favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 198/2006.

### OBIETTIVI DEL PIANO

Il piano si pone come obiettivi:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate;
- favorire politiche di riconciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare attraverso azioni che prendano in considerazione le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, in equilibrio con le esigenze dei servizi dell'ente.

### AZIONI POSITIVE

#### ORARIO DI LAVORO

Valutare soluzioni per particolari temporanee necessità di tipo familiare o personale nel rispetto di un equilibrio fra esigenze di servizio dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Favorire agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

#### SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

#### COMMISSIONI DI CONCORSO E BANDI DI SELEZIONE

In tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza di un terzo dei componenti di sesso femminile.

Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne senza alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

#### DURATA DEL PIANO

Il piano avrà durata triennale (2021/2023).

Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti presso l'Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati dal personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

## **PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**

Anche la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma viene compresa nel presente documento.

L'art. 3 della L. 244/2007 prevede:

- al comma 55 che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- al comma 56 la fissazione, nel regolamento di organizzazione, dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, nonché la fissazione, nel bilancio preventivo dell'ente, del limite massimo della spesa annua per gli incarichi di collaborazione.

Il capo nono del regolamento sull'ordinamento degli uffici ha disciplinato la materia e l'art. 41, comma 2, del suddetto regolamento ha esemplificato alcune tipologie di incarico escluse dall'applicazione della normativa stessa.

Possono comunque essere affidati, anche se non sono previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali attività temporanee ed altamente qualificate da svolgersi all'interno delle competenze istituzionali dell'ente e per il conseguimento di obiettivi e progetti specifici, come affermato dalla Corte dei Conti Sez. Regionale per il Veneto (del. 7/2009).

In alternativa all'approvazione di uno specifico programma degli incarichi di collaborazione autonoma, la programmazione può trovare sede anche nella relazione previsionale e programmatica, ora Documento Unico di Programmazione, che è comunque approvato dal Consiglio Comunale nell'ambito del documento di bilancio (parere funzione pubblica n. 31/08).

In questa sede pertanto, in considerazione della funzione del DUP di unificare in un unico documento tutti gli atti di programmazione dell'Ente, viene individuato il programma per le collaborazioni autonome per il periodo 2020-2022, stabilendo che potranno essere affidati:

- a) incarichi in materia di gestione del territorio, tutela ambientale, protezione civile e sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e valutazione di misure, anche normative, che il Comune potrebbe adottare nelle suddette materie;
- b) incarichi di collaborazione in materia sociale e assistenziale;
- c) incarichi di collaborazione in materia culturale, con riferimento alle attività programmate;
- d) incarichi in materia di lavori pubblici legati alla soluzione di questioni tecniche particolarmente complesse;
- e) incarichi volti ad acquisire perizie tecniche di particolare complessità, con particolare riferimento a quelle volte ad una corretta gestione dei beni comunali o comunque al perfezionamento di posizioni relative a trasferimenti immobiliari di cui il Comune sia parte;
- f) incarichi di consulenze legali in presenza di particolare complessità delle fattispecie, anche con riferimento agli interessi coinvolti;
- g) incarichi di componente commissioni giudicatrice per gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) incarichi di supporto alle attività di comunicazione istituzionale;
- i) incarichi di consulenza in materia informatica in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici.

Il limite di spesa che si prevede per i tre anni è pari a: € 90.993,96 per ciascuno degli esercizi 2021, 2022 e 2023, importo corrispondente al 12% delle somme stanziare al macroaggregato "Redditi di lavoro dipendente" in ciascun anno.

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Si ritiene che lo strumento di programmazione sottoposto all'approvazione del Consiglio sia completo di tutte le informazioni al momento disponibili, necessarie per valutare l'operato dell'Amministrazione e per delineare il quadro generale in cui inserire la programmazione finanziaria di dettaglio, costituita dal bilancio di previsione 2021-2023.

Sono state tenute in considerazione le disposizioni normative vigenti, con particolare riguardo alla fiscalità locale e agli equilibri di finanza pubblica.

La possibilità di realizzare il piano degli investimenti programmati è strettamente vincolata all'effettivo accesso ai finanziamenti previsti; verrà pertanto assicurato un costante impegno a predisporre tutte le condizioni per poter fruire delle risorse che si rendessero disponibili.

San Pietro di Feletto, 30 settembre 2020

Il Responsabile  
del Servizio Amministrativo e Finanziario

Pizzol Lucia

Il Sindaco

Rizzo Maria Assunta

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,270,000.00	426,500.00	450,000.00	2,146,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>1,270,000.00</b>	<b>426,500.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>2,146,500.00</b>

Il referente del programma

TONON LIVIO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

## SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										
												Il referente del programma TONON LIVIO						

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

## SCHEMA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

TONON LIVIO

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00545580268201900002	202101	J94L18000050001	2021	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		03 - Recupero	02.05 - Difesa del suolo	OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	1	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00			
L00545580268201900005	202102	J96B19000830001	2021	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI	2	720.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202000003	202201		2022	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		99 - Altro	11.70 - Scuole e istruzione	RIVALUTAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA DI FRIA DI FELETTO	2	0,00	176.500,00	0,00	0,00	176.500,00	0,00		0,00			
L00545580268202000002	202202		2022	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202000001	202301		2023	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	3	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
														1.270.000,00	426.500,00	450.000,00	0,00	2.146.500,00	0,00		0,00				

**Note:**  
 (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

TONON LIVIO

**Tabella D.1**  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella D.4**  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

**Tabella D.5**  
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00545580268201900002	J94J18000050001	OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	TONON LIVIO	550.000,00	550.000,00	AMB	1	No	No	1	0000246338	PROVINCIA DI TREVISO	
L00545580268201900005	J96B19000830001	ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI SPAZI	TONON LIVIO	720.000,00	720.000,00	MIS	2	No	No	1	0000246338	PROVINCIA DI TREVISO	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

TONON LIVIO

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opere Incompiute  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opere Incompiute  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

TONON LIVIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	55,305.00	55,305.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	131,100.00	244,600.00	375,700.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>131,100.00</b>	<b>299,905.00</b>	<b>431,005.00</b>

Il referente del programma

TONON LIVIO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00545580268202000001	2021		1		No	ITH34	Servizi	98000000-3	CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO E CENTRO ESTIVO RICREATIVO	1	GRAMAZIO RENATA	23	Si	24,000.00	71,000.00	55,000.00	150,000.00	0.00		0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TREVISO	
S00545580268202000002	2021		1		No	ITH34	Servizi	98000000-3	TRASPORTO SCOLASTICO	1	GRAMAZIO RENATA	34	Si	26,400.00	66,000.00	105,600.00	198,000.00	0.00		0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TREVISO	
S00545580268202000003	2021		1		No	ITH34	Servizi	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI	1	PIZZOL LUCIA	48	Si	0.00	55,305.00	165,915.00	221,220.00	0.00		0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TREVISO	
F00545580268202000001	2021		1		No	ITH34	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	TONON LIVIO	12	Si	80,700.00	26,900.00	0.00	107,600.00	0.00		6	CONSIP	
F00545580268202000002	2022		1		No	ITH34	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	TONON LIVIO	12	Si	0.00	80,700.00	26,900.00	107,600.00	0.00		6	CONSIP	
														131,100.00 (13)	299,905.00 (13)	353,415.00 (13)	784,420.00 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

TONON LIVIO

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

TONON LIVIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi