



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTTO

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DEL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2020 – 2021 - 2022

INDICE GENERALE

PREMESSA	4
SEZIONE STRATEGICA	7
Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente	9
Analisi di contesto e obiettivi individuati dal Governo	9
Valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico	14
Analisi strategica delle condizioni interne all'ente	19
Disponibilità e gestione risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa	19
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	24
Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economica finanziaria attuale e prospettica	37
Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica	59
Obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato	60
Obiettivi strategici declinati per missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato (D.Lgs. n. 118/2011).....	60
Modalità di rendicontazione.....	88
SEZIONE OPERATIVA	89
Parte prima	90
Valutazione generale sui mezzi finanziari e sulle fonti di finanziamento, andamento storico e relativi vincoli, indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi.....	91
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	96
Missioni – programmi - obiettivi operativi	98
Parte seconda	148
Programma opere pubbliche	149
Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi	151
Piano delle alienazioni	152

Piano razionalizzazione spese funzionamento e limiti relativi ad alcune tipologie di spese	153
Programma triennale del fabbisogno di personale	154
Piano triennale delle azioni positive	157
Programma degli incarichi di collaborazione autonoma.....	159
Valutazioni finali della programmazione	160

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - allegato n. 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. In particolare, i contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente, anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd. "gruppo amministrazione pubblica"), e gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Con il Documento unico di programmazione l'Ente definisce ed aggiorna le linee strategiche della propria azione, avendo a riferimento il programma di mandato, del quale il DUP costituisce il naturale sviluppo, e le esigenze rappresentate dai cittadini. E' uno strumento dal quale attingere le informazioni inerenti il contenuto dell'azione amministrativa e consente la valutazione della rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale con i reali bisogni della collettività.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

La fase ed i documenti di programmazione sono disciplinati dall'omonimo principio contabile costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e successive modifiche.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP è un documento che anticipa il bilancio e ne delinea le linee programmatiche; costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Iter prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2020-2022), e che lo presenti poi al Consiglio Comunale per l'approvazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo; le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali; gli indirizzi generali di programmazione. Individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

La seconda, SeO, ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza, con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale, supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

La prima parte della **Sezione strategica** affronta lo scenario in cui si inserisce l'intervento dell'Ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Delinea sia il contesto ambientale sia gli interlocutori istituzionali, vale a dire il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'Ente interagisce per gestire talune problematiche. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, vale a dire gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

Viene poi analizzato l'apparato dell'Ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. L'analisi riguarda le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Viene specificata l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambe articolate nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa** privilegia il versante delle entrate, analizzando le risorse finanziarie in un'ottica contabile. Vengono descritti sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto vengono specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento. L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. La seconda e ultima parte della sezione operativa ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti esposto l'elenco annuale delle opere pubbliche, il piano delle alienazioni, la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, il fabbisogno di personale ed il programma degli incarichi di collaborazione autonoma.

Va anche evidenziato che le modifiche apportate al punto 8.2 del principio applicato della programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 – prevedono che nel DUP siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore preveda la redazione ed approvazione; tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020 -2022 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 59 del 30.07.2019 e successivamente, su conforme parere del Revisore unico dei conti, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 12.09.2019, ferma restando la necessità che la Giunta Comunale provvedesse ad apportare allo stesso Documento tutte le modifiche dovute, nel rispetto delle definitive indicazioni normative, con particolare riferimento alla legge di bilancio.

La nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione

Il punto 4.2 del citato principio contabile della programmazione, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm. e ii., prevede, tra gli strumenti di programmazione, l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno (termine non perentorio), per le conseguenti deliberazioni. In recepimento alle indicazioni fornite da Arconet con la risposta n. 10 del 22/10/2015, la presente **Nota di aggiornamento del DUP** si configura come lo schema del DUP definitivo.

Le principali modifiche apportate con la presente Nota di aggiornamento riguardano l'adeguamento del DUP ai variati contenuti degli strumenti obbligatori di programmazione di settore, approvati o inseriti in questo stesso documento, in osservanza alle linee programmatiche delineate. Il riferimento è al programma triennale dei lavori pubblici, in particolare in relazione alle presentate richieste di contributo per la sicurezza degli edifici e del territorio. Inoltre, nella seduta della Giunta Comunale del 31.10.2019, con deliberazione n. 87, è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze e la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, mentre con deliberazione assunta nella seduta della Giunta Comunale di approvazione del presente documento, è stata effettuata la ricognizione degli immobili di proprietà dell'ente ai fini della redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Si evidenzia che, a seguito delle verifiche effettuate sulle aggiornate previsioni di entrate e spese correnti, oltre che sulle spese per i previsti investimenti, si è resa necessaria la modifica delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, ferme ai valori del 2013, prevedendo anche il contestuale incremento da € 11.000,00 ad € 13.000,00 della soglia di esenzione, al fine di tutelare le fasce di contribuenti più deboli.

Pur essendo previste nella di legge di bilancio 2020 delle modifiche in materia di IMU e TASI, inerenti l'unificazione dei due tributi, non essendo la predetta legge ancora approvata alla data di adozione del presente documento, si è ritenuto opportuno mantenere l'attuale divisione, anche in considerazione della prevista invarianza del gettito.

Va anche evidenziato che le modifiche apportate al punto 8.2 del principio applicato della programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 – prevedono che nel DUP siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore preveda la redazione ed approvazione; tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Anche nella presente nota di aggiornamento sono stati compresi gli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore preveda la redazione ed approvazione, aggiornati in relazione alle variazioni intervenute dal mese di luglio ad oggi, e precisamente:

- a) il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;
- b) il programma biennale forniture servizi 2020-2021 di cui all'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016;
- c) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. 112/2008;
- d) la destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada;
- e) il programma delle collaborazioni autonome di cui all'art. 46 del D. L. n. 112/2008 ed il limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione di cui al comma 3 del medesimo art. 46 del D.L. 112/2008.

Conseguentemente a quanto sopra specificato, la presente Nota aggiorna anche le spese correnti e di investimento.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

Il Comune di San Pietro di Feletto, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione consiliare n. 31 del 05.07.2019, le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019 - 2024. Attraverso tale atto di pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

La sezione strategica sviluppa, aggiorna e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui sopra e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. In particolare, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- obiettivi di periodo individuati dal governo;
- caratteristiche della popolazione, del territorio e situazione socio-economica;
- organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
- disponibilità e gestione delle risorse umane e struttura organizzativa dell'ente;
- coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Va sottolineato che l'orizzonte temporale di riferimento del presente Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione (2020-2022) è compreso nel periodo di mandato (2019-2024).

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale renderà conto al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un

“dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati. In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

ANALISI DI CONTESTO E OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Considerato il processo di globalizzazione in atto la presente analisi investe, oltre al contesto nazionale, anche quello europeo e mondiale.

Andamento mondiale

Nell'aggiornamento di ottobre, il Fondo Monetario Internazionale taglia ulteriormente le stime di crescita, l'economia mondiale viene vista in decelerazione e le proiezioni della crescita per il 2019 sono state nuovamente ritoccate, questa volta al 3%, il ritmo più lento dalla crisi finanziaria internazionale. Anche per il 2020 le prospettive non sono rosee: si prospetta una lieve ripresa al 3,4%, 0,2% in meno rispetto alle previsioni di aprile 2019.

Il rallentamento è stato innescato principalmente dall'acuirsi delle tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina che, unitamente all'emergere di tensioni geopolitiche in altri rilevanti paesi e all'accresciuta instabilità socio-economica all'interno di alcuni paesi emergenti, hanno fortemente condizionato il clima di fiducia degli operatori economici e nei mercati finanziari portando all'adozione di strategie attendiste rispetto ai programmi di investimento in un contesto di crescente incertezza.

Nella seconda metà dello scorso anno tali sviluppi hanno cominciato a dispiegare i loro effetti sulla domanda interna dei principali Paesi attraverso un sensibile calo degli investimenti e una moderazione dei consumi.

Conseguentemente, l'attività manifatturiera, soprattutto quella rivolta alla produzione di beni di investimento, ha subito una battuta d'arresto, facendo risultare particolarmente esposte quelle economie che, come nel caso della Germania, sono tuttora altamente specializzate nel settore industriale.

I fattori internazionali determinanti di tale decelerazione possono essere così riassunti:

- Forte flessione nella produzione e vendita del mercato delle automobili, con una diminuzione della vendita internazionale dei veicoli del 3% dal 2018;
- Debolezza della fiducia delle imprese conseguente alle crescenti tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina;
- Conseguente contrazione della domanda di importazioni da parte del mercato Cinese.

Fmi, le nuove stime sulla crescita					
	2018	2019	2020	2019 diff luglio	2020 diff luglio
Pil globale	3.6	3.0	3.4	-0.2	-0.1
Advanced Economies	2.3	1.7	1.7	-0.2	0.0

	2018	2019	2020	2019 diff luglio	2020 diff luglio
United States	2.9	2.4	2.1	-0.2	0.2
Euro Area	1.9	1.2	1.4	-0.1	-0.2
Germany	1.5	0.5	1.2	-0.2	-0.5
France	1.7	1.2	1.3	-0.1	-0.1
Italy	0.9	0.0	0.5	-0.1	-0.3
Spain	2.6	2.2	1.8	-0.1	-0.1
Japan	0.8	0.9	0.5	0.0	0.1
United Kingdom	1.4	1.2	1.4	-0.1	0.0
Canada	1.9	1.5	1.8	0.0	-0.1
Other Advanced Economies	2.6	1.6	2.0	-0.5	-0.4
Emerging Market and Developing Economies	4.5	3.9	4.6	-0.2	-0.1

Per le economie avanzate si prospetta dunque una crescita moderata del 1,7% per il 2019 e per il 2020.

Nel dettaglio il FMI prevede:

- per gli Stati Uniti una flessione della crescita dal 2,4% del 2019 al 2,1% del 2020 dovuta principalmente alla convinzione che gli orientamenti fiscali del paese cesseranno di essere espansivi;
 - per la Zona Euro, dopo la frenata del 2019, si prevede un leggero rialzo per il 2020 confidando in una lieve ripresa della domanda esterna soprattutto legata alla ripresa del mercato automobilistico;
 - per il Regno Unito le previsioni al ribasso 0,1% in meno per il 2019 sono dovute in particolare alla situazione di incertezza legata all'esito di Brexit che continua a essere un rebus insoluto, che potrebbe gettare il Regno Unito in recessione nel 2020 e pesare ulteriormente sull'Europa.
- Tali previsioni sono in linea con il rapporto Ocse (Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico) sull'economia globale, aggiornato a settembre: "Le tensioni commerciali crescenti stanno provocando danni crescenti sulla fiducia e gli investimenti, aggiungendo ulteriori incertezze e pesando sulla propensione al rischio degli investitori finanziari, mettendo a repentaglio le prospettive di crescita".

Andamento europeo

La tendenza degli indicatori economici europei e mondiali è ancora al peggioramento. Il deterioramento della fiducia delle imprese che si è manifestato da inizio 2018 era inizialmente limitato all'industria manifatturiera, il settore più colpito dai cambiamenti nella politica commerciale degli Stati Uniti e dal rallentamento delle principali economie emergenti. Più recentemente, tuttavia, si è anche manifestato un indebolimento del settore dei servizi nella maggior parte delle economie avanzate, anche se i livelli di occupazione e dei consumi privati rimangono generalmente elevati.

Le principali banche centrali, in particolare la FED e la BCE, hanno risposto al rallentamento dell'attività economica, dapprima modificando la comunicazione riguardo al futuro corso della politica monetaria (forward guidance) ed in seguito attuando concreti provvedimenti espansivi. Ciò ha portato ad un calo dei tassi d'interesse e ad un complessivo accomodamento delle condizioni finanziarie. Il dibattito di politica economica a livello internazionale si è quindi gradualmente

spostato verso la politica di bilancio, in particolare in Europa.

Diverse istituzioni, tra cui la BCE, hanno invitato i governi ad attuare politiche fiscali espansive, con particolare riferimento a paesi dell'Area Euro che hanno bilanci pubblici in avanzo. In considerazione della crescente attenzione rivolta al cambiamento climatico e alla sostenibilità sociale e ambientale, tali stimoli dovrebbero concentrarsi in particolare sugli investimenti pubblici e sullo sviluppo delle infrastrutture.

Tuttavia, se da un lato vi è un ampio consenso sull'idea che nell'eventualità di una grave crisi economica vi sarebbero ampi spazi per attuare vigorose misure di stimolo fiscale, nel breve termine è lecito attendersi solo un limitato sostegno alla crescita da parte della politica fiscale dell'area euro.

L'area euro dopo aver avuto una performance migliore delle attese nel primo trimestre, con una crescita dello 0,4 per cento, ha rallentato nuovamente nel secondo trimestre fermandosi allo 0,2 per cento.

L'Eurozona è particolarmente esposta all'impatto delle tensioni commerciali, dato l'elevato grado di apertura che caratterizza le sue principali economie. Tale effetto risulta peraltro amplificato in Paesi il cui sistema produttivo è fortemente incentrato sulla produzione manifatturiera, quali Germania e Italia. Inoltre, dopo un inizio d'anno in cui le importazioni del Regno Unito sono fortemente aumentate per via di acquisti preventivi di prodotti europei, le economie dell'area stanno risentendo sensibilmente anche del rallentamento dell'economia britannica a causa del clima di incertezza generato dalla Brexit. Malgrado gli sviluppi più recenti abbiano in parte ridimensionato il rischio di uscita senza accordo con l'UE (no-deal Brexit), anche il solo prolungarsi della fase di stallo delle trattative attraverso un posticipo della scadenza per il raggiungimento di un accordo continuerebbe ad alimentare l'incertezza e ad incidere negativamente su aspettative delle imprese e piani di investimento.

Andamento italiano (dati nota aggiornamento DEF settembre 2019 – ISTAT – Banca d'Italia)

Nel primo semestre del 2019 la dinamica congiunturale del PIL è stata lievemente positiva e si è dimostrata nel complesso in linea con le previsioni del DEF.

Nel primo trimestre 2019 il PIL è aumentato dello 0,1 % per poi decelerare allo 0,03% nel secondo trimestre. La domanda interna, pur restando debole, ha apportato un contributo positivo alla crescita del PIL, cui si è aggiunto quello delle esportazioni nette, in particolare nel primo trimestre dell'anno.

Nei primi due trimestri dell'anno i consumi sono rimasti deboli, oltre le attese. Nel primo trimestre 2019, a fronte di una crescita del reddito disponibile reale dello 0,9%, i consumi sono risultati solo lievemente positivi e la propensione al risparmio è aumentata all'8,4 per cento. Sulle decisioni di spesa delle famiglie pesa anche la maggiore incertezza sulle prospettive economiche segnalata dalle indagini sul clima di fiducia.

Con riferimento all'accumulazione di capitale, dopo il calo del 1% del 2019, gli investimenti hanno mostrato una sensibile ripresa nei mesi primaverili, in particolare, quelli in impianti e in macchinari, che hanno più che compensato la contrazione d'inizio anno. Nonostante il rimbalzo del 2% del 2019, gli investimenti nel settore manifatturiero restano deboli come segnalato anche dall'ultima indagine della Banca d'Italia secondo la quale le imprese esprimono giudizi ancora negativi sulla situazione economica corrente. Secondo le imprese, le vendite risentono in particolare del deterioramento delle aspettative sulla domanda estera. Su quest'ultima soprattutto a livello europeo sta incidendo il rallentamento dell'industria tedesca, specialmente nella filiera dell'auto.

Sugli investimenti influisce negativamente anche la riduzione dei profitti: sulla base dei dati diffusi dall'Istat, nel primo trimestre del 2019 la quota dei profitti delle imprese (definita dal rapporto tra risultato lordo di gestione e valore aggiunto) è diminuita in confronto al periodo precedente, risentendo dell'aumento del costo del lavoro. Anche la capacità di autofinanziamento (definita dal rapporto tra risparmio lordo e valore aggiunto) si è ridotta.

Nonostante l'avanzo finanziario in rapporto al valore aggiunto si sia ridotto, il debito complessivo delle imprese in percentuale del PIL ha registrato un ulteriore calo, collocandosi al 68,7 per cento nel primo trimestre. Le condizioni di accesso al credito sono risultate meno favorevoli e i dati sui nuovi prestiti alle imprese riferiti a luglio hanno mostrato un ulteriore calo rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Il quadro macroeconomico programmatico incorpora gli effetti sull'economia delle misure previste nel disegno di legge di bilancio 2020.

La manovra di finanza pubblica per il 2020 comprenderà la disattivazione dell'aumento dell'IVA, il finanziamento delle politiche invariate e il rinnovo di altre politiche in scadenza (fra cui gli incentivi Industria 4.0). Il Governo intende inoltre adottare nuove politiche che costituiranno il primo passo di un programma più vasto volto a rilanciare la crescita, lo sviluppo del Mezzogiorno e la sostenibilità ambientale. Tra queste, il Governo si è impegnato a ridurre il cuneo fiscale sul lavoro, a rilanciare gli investimenti pubblici, ad aumentare le risorse per istruzione e ricerca scientifica e tecnologica e a sostenere e rafforzare il sistema

sanitario universale.

La disattivazione dell'aumento IVA previsto dalla legislazione vigente porta da un lato ad una maggiore crescita della domanda interna e, dall'altro, ad un incremento più contenuto dei deflatori dei consumi e del PIL. L'effetto netto è positivo sul PIL reale e altre variabili macroeconomiche quali l'occupazione, ma riduce lievemente il PIL nominale; la crescita del PIL reale nel 2020 è prevista allo 0,6%.

L'occupazione crescerebbe di un decimo di punto in più rispetto al tendenziale, sia in termini di occupati che di ore lavorate. Il surplus di partite correnti sarebbe leggermente inferiore a causa del migliore andamento della domanda interna.

Nei due anni successivi, in corrispondenza di una riduzione dell'indebitamento netto di maggiore entità in confronto al tendenziale, ma distribuita in misura più equilibrata su ciascun anno, il tasso di crescita del PIL reale si attesterebbe all'1,0%, grazie ad un contributo complessivo della domanda interna leggermente più elevato in confronto al 2020 e ad una ripresa più decisa della produzione (e quindi un apporto della variazione delle scorte leggermente positivo) nel 2021.

Le previsioni programmatiche sono fondate su simulazioni effettuate con il modello econometrico del Tesoro (ITEM).

Le risorse per il finanziamento degli interventi previsti dalla manovra di bilancio per il 2020 sono pari a quasi 0,8 per cento del PIL e saranno assicurate dai seguenti ambiti di intervento:

- Misure di efficientamento della spesa pubblica e di revisione o soppressione di disposizioni normative vigenti in relazione alla loro efficacia o priorità, per un risparmio di oltre 0,1 punti percentuali di PIL.
- Nuove misure di contrasto all'evasione e alle frodi fiscali, nonché interventi per il recupero del gettito tributario anche attraverso una maggiore diffusione dell'utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili, per un incremento totale del gettito pari a 0,4 per cento del PIL.
- Riduzione delle spese fiscali e dei sussidi dannosi per l'ambiente e nuove imposte ambientali, che nel complesso aumenterebbero il gettito di circa lo 0,1 per cento del PIL.
- Altre misure fiscali, fra cui la proroga dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione di terreni e partecipazioni, per oltre 0,1 punti percentuali.

Evoluzione del quadro normativo – Legge di Bilancio 2019

Dopo numerose richieste negli ultimi anni da parte dell'ANCI per alleggerire sensibilmente i vincoli derivanti dal patto di stabilità interno prima e dal saldo di finanza pubblica poi, la legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) ha sostanzialmente eliminato e superato tali meccanismi. Si è trattato una svolta epocale, che ha messo finalmente la parola fine ad un vincolo di finanza pubblica che ha creato molti problemi agli enti locali e che allo stato attuale non aveva forse più molto senso. Dopotutto è l'epilogo di una situazione che aveva registrato, nell'ultimo anno, alcuni segnali inequivocabili:

- le sentenze della Corte Costituzionale n. 274/2017 (depositata il 29 ottobre 2017) e n. 101/2018 (depositata il 17 maggio 2018), con le quali vengono censurate le disposizioni di legge che limitano l'utilizzo delle somme confluite nel FPV e nell'avanzo di amministrazione;
- la nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (DEF) 2018 del 27 settembre 2018, che prevede un "... rilancio degli investimenti pubblici attraverso un incremento delle risorse finanziarie, rafforzamento delle capacità tecniche delle amministrazioni centrali e locali nella fase di progettazione e valutazione dei progetti, nonché una maggiore efficienza dei processi decisionali a tutti i livelli della PA, modifiche al Codice degli appalti e la standardizzazione dei contratti di partenariato pubblico-privato...";
- la Circolare del MEF n. 25 del 3 ottobre 2018 (prot. n. 216042) con la quale viene stabilito che, a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale di cui sopra, per il corrente anno gli enti possono considerare tra le entrate finali, ai fini del pareggio di bilancio, anche il risultato di amministrazione per investimenti applicato nel 2018.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il comma 821 citato, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Un'altra norma della legge di Bilancio 2019 tra le più attese dai comuni è rappresentata dalla mancata proroga della sospensione dell'efficacia delle leggi regionali e delle delibere locali nella parte in cui prevedevano «aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle Regioni e agli Enti Locali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015».

Novità dalla legge di Bilancio 2020

Il Governo rivendica le tante misure espansive per gli enti contenute in una manovra che abbandona la logica dei tagli lineari e dopo anni di austerità smette di fare cassa sulla pelle dei comuni. In primis c'è il rifinanziamento del fondo di 500 milioni per l'efficientamento energetico, lo sviluppo sostenibile delle scuole e degli edifici pubblici e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Senza dimenticare i 9 mld stanziati dal 2021 al 2034 per la rigenerazione urbana e i 2,7 miliardi per finanziare le spese di progettazione dei municipi.

Viene anche confermato il rifinanziamento del fondo Imu-Tasi con 330 milioni l'anno per il prossimo triennio.

Via libera anche all'aumento da 3 a 5/12 (delle entrate) delle anticipazioni di tesoreria, mentre sembra anche rallentare il percorso di crescita degli accantonamenti al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Abrogazione IUC: l'art. 95 del DDL prevede l'unificazione IMU-TASI e la possibilità di confermare, sotto forma di maggiorazione dell'aliquota della nuova IMU, la maggiorazione TASI nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019.

A oggi IMU e TASI vanno previste separatamente; il termine per approvare la nuova disciplina comunale sarà probabilmente il 30 giugno 2020.

Particolari novità emergono anche dalla conversione del D.L. 124/2019 – c.d. “collegato fiscale” - in corso al momento della stesura del presente documento, essendo prevista l'eliminazione dei numerosi vincoli di spesa imposti agli Enti Locali a partire dal 2010 (riguardanti le spese per pubblicazioni, per studi e consulenze, per rappresentanza convegni e mostre, per missioni, per formazione, per acquisto e gestione di autovetture), e di adempimenti quali la comunicazione al Garante della telecomunicazioni delle spese pubblicitarie e l'adozione del piano triennale di contenimento delle spese.

Conclusivamente, si attesta che la programmazione contenuta nel presente Documento è stata predisposta avendo come riferimento le norme vigenti, in particolare la legge di bilancio 2019. Le entrate e le spese sono previste a bilancio nel rispetto della normativa contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

VALUTAZIONE CORRENTE E PROSPETTICA DELLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E DELLA DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEI RISULTATI E DELLE PROSPETTIVE FUTURE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento	5.355				
Popolazione residente a fine 2018 (art. 156 D.Lgs. 267/2000)	n.	n.	n.	n.	5219
	di cui:	maschi	femmine		2516
	nuclei familiari				2703
	comunità/convivenze				2167
					2
Popolazione al 1° gennaio 2018	n.				5234
Nati nell'anno	n.	14			
Deceduti nell'anno	n.	60			
		saldo naturale		n.	-46
Immigrati nell'anno	n.	190			
Emigrati nell'anno	n.	159			
		saldo migratorio		n.	31
Popolazione al 31-12-2018, di cui	n.				5219
In età prescolare (0/6 anni)	n.				266
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.				356
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.				781
In età adulta (30/65 anni)	n.				2508
In età senile (oltre 65 anni)	n.				1308
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso			
	2014				0,81 %
	2015				0,47 %
	2016				0,69 %
	2017				0,40 %
	2018				0,27 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	2014				1,18 %
	2015				1,24 %
	2016				1,24 %
	2017				1,43 %
	2018				1,15 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n. 5882 entro il 31-12-2020				

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socio-economica del territorio poggia su basi solide ed ha consentito sino ad ora una sostanziale tenuta. Continuano, tuttavia, a farsi sentire gli effetti della congiuntura, con diverse situazioni di disoccupazione o lavoro precario e conseguente mancanza di reddito. In tale situazione, importante risulta essere il ruolo del Servizio Sociale, al quale è affidato il compito di rispondere ai bisogni emergenti, soprattutto economici, ma anche relazionali, abitativi, occupazionali e d'istruzione, i quali incidono pesantemente sulla situazione dei soggetti e delle famiglie. Per tale motivo è importante creare, tra soggetti pubblici e privati, la necessaria collaborazione e sinergia per affrontare al meglio il difficile periodo che la nostra società sta affrontando.

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di un territorio si sviluppa in tre distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Per l'economia del Comune di San Pietro di Feletto risulta fondamentale il settore dell'agricoltura, in particolare quello della coltivazione della vite, con una crescita degli investimenti e delle attività agricole, pur essendo significativa anche la presenza dell'artigianato e dell'industria. Il terziario si compone della rete commerciale e dell'insieme dei servizi alla persona.

ATTIVITA'	UNITA'	ATTIVITA'	UNITA'
Produzione industriale	21	Distributori carburante	2
Commercio	33	Edicole	3
Cantine	29	Alberghi	1
Alimentari	8	Pubblici esercizi	14
Officine meccaniche	5	Servizi	4
Attività artigianali	33		
Parrucchiere/estetista	9		
Farmacie	2		

TERRITORIO

Superficie in Km^q		19,45
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
STRADE		
* Statali		Km. 5,00
* Provinciali		Km. 16,00
* Comunali		Km. 50,00
* Vicinali		Km. 29,50
* Autostrade		Km. 0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano di Assetto del Territorio	SI ☒	No ☐ DGP N. 126 DEL 07.04.2014
* Piano degli Interventi	SI ☒	No ☐ DGP N. 126 DEL 07.04.2014
* Programma di fabbricazione	SI ☐	No ☒
* Piano edilizia economica e popolare	SI ☐	No ☒
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	SI ☐	No ☒
* Artigianali	SI ☐	No ☒
* Commerciali	SI ☐	No ☒
* Altri strumenti (specificare)	SI ☐	No ☒
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	SI ☒	No ☐
P.E.E.P.		mq. 0,00
P.I.P.		mq. 0,00
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
		mq. 0,00
		mq. 0,00

Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al Comune, che vi provvede mediante atti di pianificazione.

Per quanto riguarda il Comune di San Pietro di Feletto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04.04.2013 è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica di cui alla Valutazione Ambientale Strategica. Il 27 marzo 2014 si è svolta con esito positivo la Conferenza di Servizi per l'approvazione di detto strumento urbanistico, poi ratificato, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 11/2004, con deliberazione di Giunta Provinciale n. 126 del 07.04.2014, pubblicata nel B.U.R. n. 49 del 09.05.2014; conseguentemente il Piano di Assetto del Territorio del Comune è divenuto efficace dal 23.05.2014.

Il P.A.T. unitamente al PRG, divenuto Piano degli Interventi, rappresentano strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale orientati ad uno sviluppo sostenibile e durevole del territorio, alla tutela delle identità storico-culturali e della qualità degli insediamenti urbani, alla tutela del paesaggio rurale, all'utilizzo di nuove risorse territoriali.

Il Piano degli interventi (P.I.) è stato oggetto di una serie di varianti, di seguito elencate:

- la variante n. 1, approvata con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 46 del 12.11.2015 e n. 7 del 10.03.2016, ha provveduto ad adeguare da un punto di vista cartografico le non compatibilità definite dal P.A.T. con il P.R.G., nonché modificato in maniera dettagliata alcune zonizzazioni di piano oggetto di particolari osservazioni/istanze pervenute, che il P.A.T. per sua natura non ha potuto considerare;
 - la variante n. 2, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29.09.2017, ha trattato il tema delle cosiddette “Varianti Verdi”, ai sensi dell’art. 7 della L.R. 4/2015;
 - la variante n. 3, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2019 , ha interessato alcune modifiche puntuali alla zonizzazione di piano a seguito si specifiche richieste avanzate all’Amministrazione Comunale;
 - la variante n. 4, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 18.09.2018, ha recepito l’esecuzione dell’opera pubblica di realizzazione dei “Percorsi pedonali protetti lungo Via Castella, Via della Libertà e Via Borgo Antiga”, che richiede l’apposizione del vincolo preordinato su alcune aree private interessate dai lavori;
 - la variante n. 5, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.02.2019 ha recepito un accordo pubblico privato ai sensi ex art. 6, L.R. 11/2004 e s.m.i.;
 - la variante n. 6, approvata nel 2019, ha riguardato una modifica alle vigenti Norme tecniche di Attuazione (N.T.A.) per il recepimento delle disposizioni di cui all’art. 54 della L.R. 30/2016 e al Regolamento comunale per l’installazione e l’esercizio del gioco d’azzardo;
 - la variante n. 7, approvata nel 2019 ha ritrattato il tema delle cosiddette “Varianti Verdi”, ai sensi dell’art. 7 della L.R. 4/2015;
 - la variante n. 8, approvata nel 2019, ha modificato puntualmente l’art. 24 delle vigenti Norme tecniche di Attuazione (N.T.A.).
- Sul piano operativo, va evidenziato che è attivo il Sistema Informativo Territoriale (SIT), un importante strumento che permette a cittadini, professionisti e più in generale agli operatori della zona, di accedere ai dati relativi al territorio comunale ed alla sua pianificazione, rendendo disponibili e direttamente consultabili via internet alcune delle informazioni correntemente in uso all’interno delle strutture comunali tra le quali: il P.I., il PAT, la Carta Tecnica Regionale, il catasto e l’analisi combinata di queste informazioni.
- Inoltre, in attuazione del D.P.R. 160/2010 è attivo lo Sportello Unico Attività Produttive, strumento proposto dal Ministero dello Sviluppo Economico e dal Ministero per la semplificazione normativa, finalizzato alla realizzazione della semplificazione amministrativa e rivolto a tutte le imprese operanti nel territorio quali le attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche, alberghiere e di produzione di beni e servizi. Dal mese di gennaio del 2016 è stato attivato lo Sportello Unico per l’Edilizia: entrambi sono gestiti mediante il portale UNIPASS.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE ALL'ENTE

DISPONIBILITA' E GESTIONE RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Situazione al 31.12.2018:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	3
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	1	1	D.1	2	1
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	2	2	D.3	3	3
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	5	5	TOTALE	17	15

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	20
fuori ruolo n.	0

Rispetto alla situazione sopra rappresentata: il posto vacante di istruttore amministrativo-contabile cat. C.1 è stato coperto in data 01.01.2019 con l'assunzione del candidato vincitore del concorso svoltosi nel corso dell'anno 2018; è stato istituito un posto di istruttore amministrativo - contabile, cat. C.1, a tempo parziale (18/36), da coprire mediate mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ancora vacante; sono state concluse le procedure concorsuali per la copertura del posto di istruttore tecnico C.1 con decorrenza dal 01.04.2020, subordinatamente alla positiva conclusione del periodo di prova del dipendente dimissionario, mentre entro il 31.12.2019 è prevista, sempre a seguito di concorso, la copertura del posto istruttore direttivo tecnico D.1, assunto a seguito della cessazione del posto di istruttore tecnico cat. C.2. E' stato inoltre previsto un posto di istruttore di vigilanza C.1, a tempo pieno, da coprire solo in caso di scioglimento della convezione di Polizia Locale, in luogo dell'istruttore direttivo di vigilanza D.1. Infine, l'istruttore amministrativo C.5 è stato sostituito, a seguito di dimissioni, da un istruttore amministrativo C.1 32/36,

mediante espletamento di concorso pubblico.

La dotazione organica per il triennio 2020 – 2022 risulta quindi definita come dal seguente prospetto, ove gli importi comprendono gli stipendi tabellari, i contributi e l'IRAP:

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2020-2022

Cat.	Profilo	Assunzione part-time	Servizio di appartenenza	Personale in servizio	Cessazioni previste nel triennio 2020 - 2022	Assunzioni previste nel triennio 2020 - 2022	Totale	Spesa complessiva*
B	OPERAIO QUALIFICATO		Tecnico	1			1	€ 26.605,36
	OPERATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	30/36	Amministrativo e Finanziario	1			1	€ 22.171,14
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		Amministrativo e Finanziario	1			1	€ 28.124,51
	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO		Tecnico	1			1	€ 28.124,51
	COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS		Socio-Culturale	1			1	€ 28.124,51
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE		Amministrativo e Finanziario	2			2	€ 60.026,54
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	18/36	Amministrativo e Finanziario	0		1	1	15.006,63
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		Amministrativo e Finanziario	2			2	€ 60.026,53
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		Tecnico	2			2	€ 60.026,54
	ISTRUTTORE TECNICO		Tecnico	1		1	2	€ 60.026,54
	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	34/36	Socio-culturale	1			1	€ 28.345,86
	ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE		Amministrativo e Finanziario	-		1	1	€ 30.013,27
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		Amministrativo e Finanziario	3			3	€ 97.968,27
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		Amministrativo e Finanziario	1			1	€ 32.656,09
	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI		Socio-Culturale	1			1	€ 32.656,09
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		Tecnico	2			2	€ 65.312,18
	TOTALE			20		3	23	€ 675.214,56

*Valori tabellari CCNL 21.05.2018, compresi oneri e IRAP

La dotazione organica sopra rappresentata è quella approvata, da ultimo, con deliberazione giuntale n. 87 del 31.10.2019, mentre la struttura organizzativa e l'articolazione dei servizi e degli uffici è stata definita con deliberazione giuntale n. 32 del 29.03.2018, e confermata con deliberazione giuntale n. 47 del 15.05.2019. Relativamente alla spesa indicata, necessita rammentare che le modalità di calcolo della spesa della dotazione organica (che tengono in considerazione i soli valori tabellari, gli oneri e l'IRAP, calcolati a tempo pieno per tutti i posti creati in tale modo, a prescindere dall'effettiva prestazione attuale) sono differenti da quelle previste per la determinazione del limite della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006, che verranno in seguito evidenziate.

Sempre con riferimento alla situazione del personale, si evidenzia che con decreto sindacale n. 13 del 17.09.2019, sono stati individuati Responsabili dei Servizi fino al 31.12.2020.

Ai sensi dell'art. 50, comma 10, e del combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e, infine, degli artt. 10 e 11 del di disciplina delle posizioni organizzative, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Responsabili:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Servizio Amministrativo e Finanziario	Pizzol Lucia
Responsabile Servizio Tecnico	Tonon Livio
Responsabile Servizio Socio-Culturale	Gramazio Renata

VERIFICA LIMITI SPESE DI PERSONALE - NORME DI RIFERIMENTO: L. 296/2006 ART. 1 COMMI 557 E 557-QUATER; D.L. 78/2010 ART. 9 COMMA 28.

Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 557, 557-bis, 555-ter, 557-quater della legge n. 296/06 gli enti locali assicurano il contenimento delle spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - contenimento dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.
- Va rammentato che, rispetto alla spesa della dotazione organica sopra rappresentata, per il calcolo del rispetto della spesa media di personale riferita al triennio 2011-2013 rientrano anche altre componenti (trattamento accessorio, lavoro straordinario, buoni mensa, ecc.), mentre per il personale assunto a tempo parziale per la necessità del rispetto dei limiti assunzionali, viene considerata la spesa effettiva e non quella teorica.

La tabella dimostra il rispetto dei limiti sopra specificati:

OGGETTO DELLA SPESA	DATO MEDIO TRIENNIO 2011 - 2013	PREVISIONE ANNO 2020	PREVISIONE ANNO 2021	PREVISIONE ANNO 2022
INTERVENTO 1 / MACROAGGREGATO 101 - E RIMBORSI CONVENZIONI -SPESA PERSONALE	815.327,87	786.451,00	784.450,00	784.450,00
INTERVENTO 7 / MACROAGGREGATO 102 - IRAP	52.449,24	51.507,00	51.427,00	51.427,00
INTERVENTO 3 / MACROAGGREGATO 103 - MENSA DIPENDENTI	8.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INTERVENTO 3 / MACROAGGREGATO 103 - ALTRE SPESE	3.866,67	11.450,00	11.450,00	11.450,00
TOTALE	880.043,78	854.408,00	852.327,00	852.327,00
VOCI A INTEGRAZIONE PER OMOGENEITA' DATI				
INCENTIVI PROGETTAZIONE	1.668,81			
SPESE STRAORDINARIO ELETTORALE RIMBORSATE	5.572,61			
TOTALE SPESE A CONFRONTO	887.285,20	854.408,00	852.327,00	852.327,00
DEDUZIONI CIRCOLARE 09/2006				
RINNOVI CONTRATTUALI ANNI PRECEDENTI	5.784,53	37.973,20	39.083,54	39.083,54
RINNOVI CONTRATTUALI ANNI 2020 E SUCCESSIVI		100,00	100,00	100,00
CONTRIBUTI ADESIONE DIPENDENTI A FONDO PERSEO		215,00	215,00	215,00
DIRITTI DI ROGITO	2.841,44	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE PER LAVORATORE CATEGORIE PROTETTE	19.823,13	21.583,79	21.583,79	21.583,79
SPESE ELETTORALI RIMBORSATE DA ALTRI ENTI	5.572,62	10.584,00	5.292,00	5.292,00
RIMBORSI PERSONALE IN CONVENZIONE	15.585,38			
CONTRIBUTI A FINANZIAMENTO SPESE PERSONALE	2.000,00			
INCENTIVI AL PERSONALE NON COMPUTABILI (lotta evasione, progettazione) COMPRESI ONERI E IRAP	5.851,67	6.615,00	6.615,00	6.615,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	57.458,77	82.070,99	77.889,33	77.889,33
	DATO MEDIO TRIENNIO 2011 - 2013	PREVISIONE ANNO 2020	PREVISIONE ANNO 2021	PREVISIONE ANNO 2022
TOTALE SPESE NETTE ANNUE	829.826,43	772.337,01	774.437,67	774.437,67

Relativamente al limite per l'assunzione di personale a tempo determinato, o con convenzioni, ovvero con le altre modalità previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm. e ii. (lavoro flessibile), se ne evidenzia il rispetto nella sottostante tabella:

Spesa rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Previsione 2020	Previsione	
				2021	2022
23.131,58	0,00%	23.131,58	22.956,36	19.716,87	19.716,87

Essendo l'ente in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, le limitazioni al 50% della spesa del 2009 non trovano applicazione, dovendosi invece far riferimento esclusivamente alla spesa complessiva del 2009.

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE								
	Anno 2019			Anno 2020			Anno 2021			Anno 2022		
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole elementari	n.	3	posti n.	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Scuole medie	n.	1	posti n.	210	210	210	210	210	210	210	210	210
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0	0
Rete fognaria in Km												
- bianca				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nera				20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore			Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	No
Rete acquedotto in Km				128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	No
Aree verdi, parchi, giardini			n.	9	n.	9	n.	9	n.	9	n.	9
Punti luce illuminazione pubblica			hq.	32,00	hq.	32,00	hq.	32,00	hq.	32,00	hq.	32,00
Rete gas in Km			n.	995	n.	996	n.	996	n.	996	n.	996
Raccolta rifiuti in quintali				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- civile				18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00	18.375,00
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	No
Esistenza discarica			Si	No	No	Si	No	No	Si	No	No	X
Mezzi operativi			n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
Veicoli ****			n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
Centro elaborazione dati			Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	No
Personal computer			n.	29	n.	29	n.	29	n.	29	n.	29
Altre strutture (specificare)												

**** di cui 1 concesso in uso alla Convenzione di Polizia Locale

GESTIONE DEI PUBBLICI SERVIZI LOCALI

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Si elencano di seguito i principali servizi pubblici:

Servizio Idrico integrato

Al Consiglio di Bacino Veneto Orientale la L.R. n. 17 del 27.04.2012 demanda le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo del servizio idrico integrato. La gestione vera e propria del servizio idrico è affidata alla società Piave Servizi SpA, derivante dalla trasformazione di Piave Servizi Srl, a sua volta subentrata a S.I.S.P. Srl a partire dal 2016, a seguito di fusione per incorporazione delle Società S.I.S.P. Srl e Sile Piave SpA in Piave Servizi Srl.

Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

A seguito della sottoscrizione, in data 04/12/2014, della convenzione per la costituzione e il funzionamento del Consiglio di Bacino denominato "Sinistra Piave" tra i 44 Comuni dell'ambito territoriale ottimale individuato dalla Regione Veneto per l'organizzazione del servizio - coincidente con il territorio dei Comuni già appartenenti al C.I.T. - si sono concluse le operazioni preordinate al subentro del nuovo organismo nelle funzioni precedentemente svolte dal Consorzio in qualità di Autorità di Bacino Nord Orientale TV1 della provincia di Treviso. Al Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" sono pertanto attribuite, in forma associata, le funzioni di organizzazione e controllo del servizio, mentre la gestione operativa è stata affidata a S.A.V.N.O. Srl, partecipata di C.I.T..

Distribuzione del gas metano

Il servizio di distribuzione del gas metano è attualmente in carico alla partecipata indiretta (tramite Asco Holding SpA e Ascopiave SpA) AP Reti Gas SpA. L'eventuale assegnazione a soggetto diverso tramite gara dovrà avvenire nel rispetto dei livelli qualitativi di servizio. La procedura di gara è in corso e la Provincia di Treviso funge da Stazione Appaltante.

Servizio trasporto pubblico urbano

Sin dal 1995 è stato attivato il prolungamento della linea urbana n. 2 di Conegliano fino alla frazione di Bagnolo, mentre dal 2000 è stato definitivamente attivato anche il prolungamento della linea urbana n. 1 fino a Crevada, per rendere più agevoli gli spostamenti dei cittadini. Il servizio è gestito in convenzione con il Comune di Conegliano, al quale vengono corrisposte le quote previste in relazione alle percorrenze effettuate nel territorio comunale.

Servizio pubblicità e pubbliche affissioni

Il servizio di gestione dell'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni è effettuato dalla ditta concessionaria ABACO S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi 6 a Padova. Avendo la legge di stabilità 2016 previsto la definitiva abrogazione della cosiddetta "IMU secondaria" che doveva assorbire, tra l'altro, anche l'imposta di pubblicità, è stata effettuata, tramite la SUA della Provincia di Treviso, una nuova gara per la concessione del servizio, ora affidato fino al 31.12.2021.

ALTRI SERVIZI

Servizio di tesoreria comunale

Soggetto che svolge il servizio: il servizio è stato affidato in concessione a Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. fino al 31.12.2020, banca ora incorporata da Intesa Sanpaolo S.p.A.

Servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali

Soggetto che svolge il servizio: il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali era stato affidato, con convenzione n. 169 del 27.09.2006, alla società Uniriscossioni S.p.A., poi trasformata in Equitalia S.p.A.. Con il D.L. n. 193/2016 è stato disposto, dal 1° luglio 2017, lo scioglimento delle società del gruppo Equitalia S.p.A., con possibilità per i Comuni di affidare al nuovo soggetto pubblico al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate – Riscossione", l'attività di riscossione coattiva tramite ruolo delle entrate Comunali sia tributarie che patrimoniali, affidamento che è stato perfezionato con deliberazione consiliare n. 28 del 31.07.2018.

Gestione struttura polifunzionale

Soggetto che svolge il servizio: Polisportiva La Tartaruga a.s.d. di San Pietro di Feletto per le annualità sportive 2018/2019 e 2019/2020.

Servizio di ristorazione scolastica

Soggetto che svolge il servizio: con deliberazione consiliare n. 5 del 01.02.2018 è stato deciso di affidare in concessione il servizio di ristorazione scolastica, per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2023. La gara per l'affidamento è stata espletata tramite la SUA della Provincia di Treviso l'aggiudicazione della concessione è stata effettuata alla ditta Ristorazione Ottavian S.p.A.

SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022		
Consorzi	nr.	1		1	1	1		
Società' di capitali	nr.	2		2	2	2		
Fondazioni	nr.	1		1	1	1		
Consigli di Bacino	nr.	2		2	2	2		

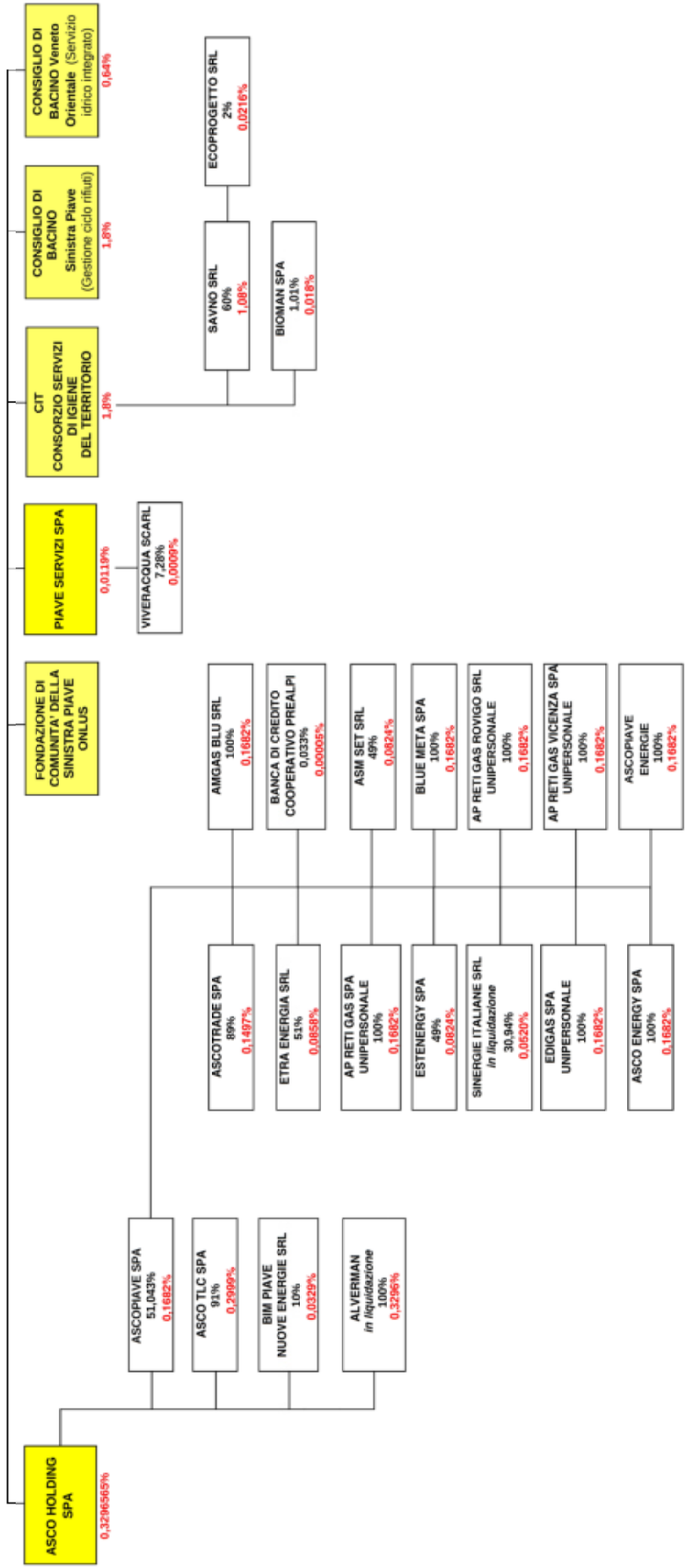


COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DALL'ENTE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO



Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I diversi interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

A tali fini:

- si è provveduto alla pubblicazione sul sito dell'Ente, come dispone l'art. 1, comma 735 della L. 296/2006, del prospetto dei consorzi a cui aderisce il Comune di San Pietro di Feletto e delle società di cui detiene quote di capitale sociale, nonché gli incarichi di amministratore ed i relativi compensi;
- si è pubblicato sul sito dell'Ente l'elenco delle società di cui l'Ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione, così come prevede l'art. 8 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98;
- è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci con le società partecipate, da ultimo alla data del 31.12.2018, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata allegata al rendiconto 2018;
- si è effettuata la ricognizione delle società partecipate dal Comune ai sensi dell'art. 3 commi 27-33 della legge 244/07 e approvato, con decreto del Sindaco n. 3 del 30.03.2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, corredato di apposita relazione tecnica, quindi sottoposta al Consiglio Comunale giusta deliberazione n. 8 del 15.05.2015 e trasmessa alla Corte dei Conti;
- si è adottata, con decreto sindacale n. 3/2016, la relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate, ai sensi dell'art. 1 comma 611 e 612 della legge 190/2014, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 29.04.2016 e trasmessa alla Corte dei Conti;
- si è approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.09.2017 il bilancio consolidato del Gruppo Comune di San Pietro di Feletto al 31.12.2016 (avendo, con deliberazione consiliare n. 16 del 28.05.2015, rinviato l'adempimento con riferimento a tale esercizio, avvalendosi della facoltà di cui - si è approvato), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26.09.2018, il bilancio consolidato del Gruppo Comune di San Pietro di Feletto al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30.09.2019, il bilancio consolidato del Gruppo Comune di San Pietro di Feletto al 31.12.2018. Inoltre, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm. e ii., con deliberazione consiliare n. 31 del 29.09.2017 (trasmessa alla Corte dei Conti), è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di San Pietro di Feletto alla data del 23 settembre 2016, ed approvato il Piano di Razionalizzazione, in esito al quale è stato previsto il mantenimento della partecipazione nella società Piave Servizi S.r.l., mentre per Asco Holding S.p.A., non ricorrendo le condizioni di legge per il mantenimento della partecipazione, è stato previsto di valutare la fusione con altra società in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del citato D.Lgs. n. 175/2016 o, in alternativa, l'alienazione delle quote, rimedi che avrebbero dovuto essere esperiti entro il mese di settembre 2018.
- Nel frattempo sono state approvate nuove disposizioni statutarie di Asco Holding S.p.A., indirizzate a fare in modo che la società assuma il ruolo di holding pura, ossia di società strumentale ai Comuni che svolge il servizio di interesse generale costituito dalla gestione delle partecipazioni in altre società, in particolare la gestione della partecipazione nella società Ascopiave S.p.A., quotata in borsa.
- Quindi, con deliberazione consiliare n. 63 del 27.12.2018, è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii., in occasione della quale si è disposto:
- di confermare, con riferimento alla partecipazione in Piave Servizi Srl, quanto già deciso con la precedente ricognizione straordinaria ossia il mantenimento della propria partecipazione, trattandosi di società che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), del T.U.S.P., produce un servizio di interesse generale (servizio idrico integrato) in house providing e risponde ai requisiti di legge;
- di dare atto che la partecipazione in Asco Holding S.p.A. risulta strategica per il Comune, e pertanto, a seguito delle intervenute modifiche statutarie, volte ad adeguarne oggetto, finalità e modello ai principi contenuti nel T.U.S.P., che la partecipazione possa essere mantenuta senza alcuna misura di razionalizzazione ex art. 20, commi 1 e 2, del T.U.S.P.; qualora intervenessero condizioni risolutive che facciano venir meno l'efficacia delle modifiche statutarie,

oppure queste ultime risultino, a seguito di successiva interpretazione, non sufficienti per ritenere la società conforme al dettato normativo, si intendono confermate le misure di razionalizzazione approvate con deliberazione consiliare n. 31 del 29.9.2017.

Da ultimo, l'assemblea dei soci di Asco Holding S.p.A. ha approvato, in data 11.11.2019, una modifica statutaria, con introduzione dell'art. 21 "Assemblea dei soci pubblici", volta a rafforzare i poteri degli enti territoriali sulla *governance* della Società.

Va infine rammentato che la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5-bis all'articolo 24 del citato D.Lgs. n. 175/2016, disponendo, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, che fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applichino nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione; l'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

La razionalizzazione periodica delle partecipate deve essere effettuata entro il 31 dicembre di ogni anno, ed in quella sede verrà verificato se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento, come disposto dal citato D.Lgs. n. 175/2016.

Bilancio Consolidato

Come sopra evidenziato, dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio 2016, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, da ultimo la n. 116 del 27 dicembre 2018, sono stati individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelli che vengono compresi nel bilancio consolidato, nonché definite le necessarie indicazioni per il rendere possibili le operazioni di consolidamento, poi trasmesse agli enti e società individuate. Relativamente all'esercizio 2018, con deliberazione n. 57 del 30.09.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato.

Questi gli Enti e società compresi, sempre con riferimento all'esercizio 2018, nel gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.) e nel perimetro di consolidamento:

Denominazione o Ragione sociale società/Ente comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica	Quota di partecipazione del Comune di San Pietro di Feletto	Inclusione/esclusione perimetro di consolidamento
Piave Servizi Srl	0,0119%	incluso
CIT - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti degli Enti facenti parte del Consorzio 1,8%	incluso
Consiglio di Bacino Sinistra Piave	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti degli Enti facenti parte del Consiglio di Bacino 1,8%	escluso – ente che non tiene la contabilità economico-patrimoniale
Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO)	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti degli Enti facenti parte del Consiglio di Bacino 0,64%	escluso – quota partecipazione inferiore all'1%

Con apposita deliberazione della Giunta Comunale, entro il mese di dicembre 2019, verranno preliminarmente individuati gli Enti e le società che faranno parte del gruppo amministrazione pubblica e quelle che verranno comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2019, che dovrà essere approvato entro il 30 settembre 2020.

Partecipazioni dirette in società':

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Asco Holding SpA	www.ascopiave.it	0,3296565	La società ha per oggetto esclusivo lo svolgimento, direttamente o indirettamente, di attività di assunzione, detenzione e gestione di partecipazioni in società che operano nel settore dei servizi pubblici, dell'energia, delle infrastrutture, delle telecomunicazioni e dei servizi a rete. Nell'ambito di tale attività, la Società potrà, nei limiti consentiti dalla normativa, prestare a favore delle partecipate, servizi di consulenza, nonché gli altri servizi usualmente forniti dalle holding alle proprie partecipate e concedere finanziamenti.	27.252.583,00	27.354.325,00	21.983.884,00
Piave Servizi SpA	www.piaveservizi.eu	0,0119	La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato	1.272.573,00	3.017.851,00	1.847.090,00

Asco Holding S.p.A.

Ad Asco Holding S.p.A. sono associati numerosi comuni e un soggetto privato: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega di S.U., Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Pederobba, Paese, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravisdomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave, Plavisgas S.r.l.

Come già specificato nella premessa del presente paragrafo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 29/09/2017, di approvazione della revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, era stato disposto che, per il mantenimento della partecipazione in Asco Holding S.p.A., dovesse essere valutata la fusione con altra società in possesso dei requisiti o, in alternativa, l'alienazione delle quote. Con nota prot. n.

12.649 del 13/11/2017 è stata chiesta alla Società la convocazione del Consiglio di Amministrazione per la redazione di progetto di fusione di cui alla predetta deliberazione.

Il progetto di fusione con un'altra società in possesso di tutti i requisiti del T.U.S.P. non ha trovato riscontro nelle decisioni assembleari societarie, mentre in data 8.6.2018 il Consiglio di Amministrazione di Asco Holding S.p.A. ha deliberato di convocare l'assemblea per il giorno 20 luglio 2018, in prima convocazione, e per il giorno 23 luglio 2018, in seconda convocazione, per proporre l'adozione di alcune modifiche al vigente Statuto, volte anche ad allineare la società alle attuali previsioni normative.

Con deliberazione n. 32 del 19.7.2018 avente ad oggetto "Atto di indirizzo in merito alla proposta di modifiche statutarie di Asco Holding Spa", il Consiglio Comunale di San Pietro di Feletto ha preso atto delle modifiche proposte ed ha formulato indirizzo al Sindaco o suo delegato, in qualità di legale rappresentante, di non concorrere all'adozione della deliberazione di approvazione delle modifiche statutarie proposte, per le motivazioni espresse nel medesimo deliberato. L'adozione delle modifiche statutarie ha comportato la possibilità da parte dei comuni soci di esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'art. 2347, comma 2, lett. a) e b), del codice civile, diritto che il Comune di San Pietro di Feletto non ha esercitato in quanto:

- la partecipazione in Asco Holding S.p.A. è ritenuta strategica, anche considerata la costante distribuzione di dividendi nel tempo;
- stante il termine del 31.10.2018 proposto dal Consiglio di Amministrazione nella relazione illustrativa datata 2.7.2018, approvata dall'Assemblea straordinaria dei soci del 23.7.2018, per la conclusione della procedura di recesso con il pagamento del corrispettivo previsto e stante il quadro normativo all'epoca vigente, non disponendo l'Ente di opere pubbliche in fase di avanzata progettazione, tale da assicurare l'avvio della gara di appalto e la conseguente attivazione del fondo pluriennale vincolato entro il 2018, non ha voluto rischiare il realizzo di un ingente avanzo non spendibile per investimenti;
- l'interesse del mercato per l'acquisizione di azioni Asco Holding S.p.A. ha indotto a ritenere che il valore di alienazione delle stesse possa essere superiore al valore di recesso definito dall'Assemblea della società in data 23 luglio 2018.

Come già evidenziato in precedenza, con deliberazione consiliare n. 63 del 27.12.2018, di revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii., si è dato atto che la partecipazione in Asco Holding S.p.A. risulta strategica per il Comune, e pertanto, a seguito delle intervenute modifiche statutarie, volte ad adeguarne oggetto, finalità e modello ai principi contenuti nel T.U.S.P., che la partecipazione possa essere mantenuta senza alcuna misura di razionalizzazione ex art. 20, commi 1 e 2, del T.U.S.P.. Nel medesimo atto si prevede comunque che qualora fossero intervenute condizioni risolutive che facessero venir meno l'efficacia delle modifiche statutarie, oppure queste ultime fossero risultate, a seguito di successiva interpretazione, non sufficienti per ritenere la società conforme al dettato normativo, si dovessero intendere confermate le misure di razionalizzazione approvate con deliberazione consiliare n. 31 del 29.9.2017.

Infine, l'assemblea dei soci di Asco Holding S.p.A. ha approvato, in data 11.11.2019, una modifica statutaria, con introduzione dell'art. 21 "Assemblea dei soci pubblici", volta a rafforzare i poteri degli enti territoriali sulla *governance* della Società, e pertanto costituente un primo passo nella direzione indicata dal Consiglio di Stato nella decisione n. 578/2019 (inerente ricorsi avverso alcune delibere di razionalizzazione assunte da soci pubblici).

Si evidenzia come, per effetto del recesso di alcuni soci, la partecipazione del Comune sia passata dallo 0,23% allo 0,3296565.

Piave Servizi S.p.A.

Società a totale partecipazione pubblica. Con atto sottoscritto in data 9.12.2015, la cui iscrizione nel Registro delle Imprese è stata effettuata al 31.12.2015, si era conclusa la fusione per incorporazione delle società S.I.S.P. S.r.l. e Sile Piave S.p.A. in Piave Servizi S.r.l. Da tale data pertanto si erano estinte le due società incorporate e Piave Servizi S.r.l. aveva cessato di essere holding del gruppo contrattuale, rimanendo unico soggetto erogante il servizio idrico integrato nel territorio dei propri 39 comuni soci e operando direttamente nella gestione unitaria del servizio. Dell'operazione si era preso atto con deliberazione consiliare n. 14/2015, con la quale si era anche attestato, a seguito della fusione, l'aumento della partecipazione del Comune di San Pietro di Feletto da nominali € 2,14, corrispondenti allo 0,0119% del capitale sociale, a nominali € 731,98, corrispondenti allo 0,0119% del nuovo capitale sociale di Piave Servizi S.r.l.

Successivamente, l'Assemblea dei Soci di Piave Servizi S.r.l. sia nella seduta del 12.12.2017 che nella seduta del 20.03.2018, aveva esaminato

approfonditamente l'opportunità di avviare un percorso di trasformazione di Piave Servizi da S.r.l. a S.p.A., nonché la correlata revisione ed adeguamento dello statuto sociale, del patto parasociale tra i Soci di Piave Servizi e del Regolamento del Comitato di Indirizzo Strategico e di Controllo Analogo vigenti; su mandato della citata Assemblea dei Soci del 20.03.2018, il Consiglio di Amministrazione di Piave Servizi S.r.l., acquisito anche il competente atto di indirizzo del Comitato di Indirizzo Strategico e di Controllo Analogo del 18.03.2019 e del 21.05.2019, ha predisposto gli schemi di modifica, approvati da tutti i comuni soci – per il nostro Comune con deliberazione consiliare n. 44 del 30.07.2019 - al fine della successiva approvazione della trasformazione in S.p.A. da parte dell'Assemblea dei Soci nella seduta del 23.09.2019, e alla conseguente iscrizione nel registro imprese, con efficacia dal 21.10.2019.

In particolare il modello societario S.p.A. è stato valutato più idoneo, considerati: gli indicatori economici; la facoltà che la S.p.A. sottoscriveva azioni proprie (attività preclusa alla S.r.l.), che consente di acquisire la partecipazione di un socio uscente, senza modifiche alla compagine sociale; la possibilità consentita alla S.p.A. di emettere, oltre alle azioni, anche altri strumenti di finanziamento, alternativi al prestito bancario più oneroso; la circostanza che la S.p.A. osserva una disciplina più formale, a maggiore garanzia e tutela dei soci di minoranza (responsabilità degli amministratori, formalità pubblicitarie, ...). Inoltre, le modifiche approvate pongono la Società al riparo dai pericoli di una impropria circolazione di azioni e, specialmente, del rischio di una alterazione della compagine attraverso l'anomalo ingresso di capitali privati, assicurando così l'osservanza dei principi di gestione "in house providing" e delle disposizioni della Convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato stipulata con il Consiglio di Bacino.

Oltre alle partecipazioni dirette, il Comune detiene numerose partecipazioni indirette, per le quali si rinvia alla tabella sopra riportata.

Consorzi e Consigli di Bacino

Consorzio Servizi Igiene del Territorio del Bacino TV1

Comuni associati n. 44: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarnede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Quota di partecipazione: 1,8%

A seguito della sottoscrizione, in data 04/12/2014, della convenzione per la costituzione e il funzionamento del Consiglio di Bacino Sinistra Piave tra i 44 Comuni dell'ambito territoriale ottimale individuato dalla Regione Veneto per l'organizzazione del servizio - coincidente con il territorio dei Comuni già appartenenti al C.I.T. - si sono concluse le operazioni preordinate al subentro del nuovo organismo nelle funzioni precedentemente svolte dal Consorzio in qualità di Autorità di Bacino Nord Orientale TV1 della provincia di Treviso. Al Consiglio di Bacino Sinistra Piave (di cui si dirà di seguito) sono pertanto attribuite le funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, mentre il Consorzio volontario resta comunque attivo, oltre che in campo ambientale (proprietà del 60% di SAVNO Srl, proprietà della discarica del Campardo, ..), anche per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni, quale ad esempio l'installazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" cui è assegnato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave" ed è costituito dai 44 Comuni già aderenti al Consorzio Servizi Igiene del Territorio del Bacino TV1: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega, Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarnede, Segusino, Sernaglia

della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.
Quota di partecipazione: 1,8%

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex A.A.T.O. Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) - La L.R. n. 17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali; ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo del servizio idrico integrato, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio. Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale è costituito da 92 Comuni (87 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 2 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza): Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Veduggio, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello.

Quota di partecipazione: 0,0064%

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave per la qualità della vita Onlus

Costituita dal 13.07.2007 e fino al 31.12.2032 tra i Comuni compresi nel territorio dell'ULSS 7 Veneto (ora ULSS 2): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior.

Ha lo scopo di promuovere attività di assistenza sociale e socio-sanitaria, valorizzazione di attività culturali e formative e di promuovere e raccogliere fondi per le medesime finalità.

Altri organismi cui aderisce il Comune

Associazione Strada del Prosecco e vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene: Provincia di Treviso, Ass. Altamarca, Banca Prealpi, CCIAA di Treviso, CIA Confederazione Italiana Agricoltori, U.N.P.L.I. Comitato Provinciale di Treviso, Confagricoltura Treviso, Confraternita del Prosecco di Valdobbiadene, Consorzio Tutela Conegliano Valdobbiadene Prosecco, Consorzio Turismo di Valdobbiadene, Federazione Provinciale Coldiretti, Consorzio Tutela Colli di Conegliano, Scuola Enologica "G.B. Cerletti", Consorzio di promozione Turistica Marca Treviso, Consorzio di Valorizzazione Montana Monte Cesen, Comunità Montana Prealpi Trevigiane, Comuni di Vittorio Veneto, Valdobbiadene, Susegana, Sarmede, San Vendemiano, San Fior, San Pietro di Feletto, Refrontolo, Pieve di Soligo, Fregona, Farra di Soligo, Follina, Conegliano, Colle Umberto, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Cordignano, Miane, Tarzo, Revine Lago, Vidor.

Associazione Nazionale Città del Vino - SIENA: Numerosi Comuni da tutt'Italia.

Associazione Comuni della Marca Trevigiana - Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Fondazione De Lozzo – Da Dalto Onlus: di durata illimitata, la Fondazione ha lo scopo di dare asilo, vitto ed assistenza ad individui indigenti o non autosufficienti; lo statuto della Fondazione assegna al Comune la nomina di due componenti del Consiglio di Amministrazione (quota non maggioritaria).

ACCORDI DI PROGRAMMA

In data 10.05.2018 con deliberazione di Giunta è stato recepito il "nuovo Accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano" e linee d'indirizzo per l'adozione delle misure temporanee di contenimento dei livelli di concentrazione degli inquinanti atmosferici.

In data 11.12.2018 - rep. n. 484 - è stato sottoscritto tra il Comune di San Pietro di Feletto ed il sig. Ruggeri Cesare, in qualità di titolare e legale rappresentante dell'Azienda Agricola Le Colture di Ruggeri Cesare & C., un accordo pubblico - privato, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004, recepito con la Variante n. 5 al P.I., il quale in sintesi prevede una serie di interventi volti al recupero storico-paesaggistico, al rimboschimento ed al miglioramento fondiario di una vasta area di pregio agricolo e paesaggistico, che attualmente versa in un forte stato di degrado e disordine paesaggistico - ambientale, con valorizzazione della medesima mediante realizzazione privata e fruizione collettiva di un percorso/itinerario agrario-paesaggistico;

PATTO TERRITORIALE

Oggetto: Il Patto dei Sindaci è il principale movimento europeo che vede coinvolte le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei loro territori. Attraverso il loro impegno i firmatari del Patto intendono raggiungere e superare l'obiettivo europeo di riduzione del 20% delle emissioni di CO2 entro il 2020. Il Comune di San Pietro di Feletto vi ha aderito in forma associata, con i Comuni di Refrontolo e di Pieve di Soligo.

Altri soggetti partecipanti: Alla data attuale i firmatari del patto, che rappresentano città dalle dimensioni molto variabili, dai piccoli comuni alle grandi aree metropolitane, sono oltre 6.000.

Impegni di mezzi finanziari: L'impegno finanziario è stato sostenuto nell'anno 2015, per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile denominato "PAES d'Area San Pietro di Feletto – Pieve di Soligo – Refrontolo".

Durata del Patto territoriale: fino al 2020.

Il Patto territoriale è già operativo

Data di sottoscrizione: 30 settembre 2014

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Intesa Programmatica d'Area delle Terre Alte della Marca Trevigiana

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Vendemmiano, Samede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'ASCO Holding Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione

Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.-Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi.
Impegni di mezzi finanziari: quota annuale
Durata: illimitata
Data di sottoscrizione: 02.07.2007

Oggetto: Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, Pieve di Soligo, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ULSS n. 8 di Asolo
Impegni di mezzi finanziari: nessun onere
Durata : Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale
Data di sottoscrizione: 10.06.2010

Oggetto: Protocollo d'intesa per la gestione in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Refrontolo, Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia.
Impegni di mezzi finanziari: nessun onere
Durata:
Data di sottoscrizione: 15.05.2014

Oggetto: Patto di Collaborazione" tra il Comune di San Pietro di Feletto ed il Comune di Geraardsbergen (Belgio) per la promozione dello sviluppo dei rispettivi territori da un punto di vista economico, sociale e culturale, con particolare attenzione allo sviluppo turistico, alla creazione di una rete di percorsi ciclistici che comprenda i famosi Muri di "Cà del Poggio" e di "Geraardsbergen".
Impegni di mezzi finanziari: nessun onere
Durata: 20.05.2021
Data di sottoscrizione: 20.05.2016

Oggetto: Patto di Collaborazione" tra il Comune di San Pietro di Feletto, il Comune di Geraardsbergen (Belgio) ed il Comune di Guerledan (Francia) per la promozione dello sviluppo dei rispettivi territori da un punto di vista economico, sociale e culturale, con particolare attenzione allo sviluppo turistico, alla creazione di una rete di percorsi ciclistici che comprenda i famosi Muri di "Cà del Poggio", di "Geraardsbergen" e Mur di Bretagne.
Impegni di mezzi finanziari: nessun onere
Durata: 11.07.2023 tacitamente rinnovabili per altri cinque
Data di sottoscrizione: 12.07.2018

Oggetto: Protocollo d'intesa per la costituzione del Biodistretto "Conegliano –Valdobbiadene". Formazione Comitato Promotore, finalizzato alla realizzazione di un Biodistretto nell'area "Conegliano – Valdobbiadene", con le finalità attivare le relazioni istituzionali ed economiche preliminari alla costituzione del Biodistretto; e di predisporre una proposta operativa per l'avvio delle attività del Biodistretto ed in particolare per la governance, la gestione e la sua costituzione.
Data di sottoscrizione: 14.06.2019

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 18/04/2016 è stato emanato il D.Lgs. n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

In particolare l'art. 21 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” prevede:

- al comma che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

- al comma 3 che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”.

Si riporta di seguito un estratto dell'elenco delle opere pubbliche che si intende realizzare nel triennio, con specificazione delle risorse disponibili e dell'articolazione della copertura finanziaria, con la precisazione che le schede costituenti il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022, che con il presente documento si approva, sono quelle allegate sub 1) al presente documento per necessità di impaginazione.

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dalla presente programmazione:

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.270.000,00	905.000,00	700.000,00	2.875.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	1.270.000,00	925.000,00	700.000,00	2.895.000,00

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti per la realizzazione di ciascun intervento programmato nel triennio:

Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		
					Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
testo	codice	data (anno)	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4		
202001	J94J18000050001	2020	no	no	05	026	073	ITD34	03	02.05	OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	1	550.000,00				550.000,00					
202002	J96B190000830001	2020	no	no	05	026	073	ITD34	04	05.08	ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI SPAZI	2	720.000,00				720.000,00					
202101	J98I18000040006	2021	no	no	05	026	073	ITD34	03	05.99	RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE SAN PIETRO	1		125.000,00			125.000,00					
202002		2021	no	no	05	026	073	ITD34	04	01.01	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE FRAZIONE SANTA MARIA	2		550.000,00			550.000,00					
202003		2021	no	no	05	026	073	ITD34	99	11.70	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA RUA DI FELEITO	2		250.000,00			250.000,00					
202101		2021	no	no	05	026	073	ITD34	01	05.36	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	1			450.000,00		450.000,00					
202102		2021	no	no	05	026	073	ITD34	05	05.99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2			250.000,00		250.000,00					
													1.270.000,00	925.000,00	700.000,00	0,00	2.895.000,00	0,00		0,00		00,00

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Le tabelle sottostanti riportano gli investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE BAGNOLO
Quadro economico: € 70.000,00
Stato di avanzamento:
Incarico per la progettazione definitivo-esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza: affidamento all'ing. Roberto Dal Moro di Treviso con determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico n. 288/2019 e 314/2019;
Progetto definitivo esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 12.09.2019.
Determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori con atto del Responsabile del Servizio Tecnico n. 360 del 20.09.2019.
Aggiudicazione definitiva con determinazione Responsabile del Servizio Tecnico n. 370 del 02.10.2019.
I lavori sono in corso di esecuzione.

RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREA URBANA E A PARCHEGGIO VIA CASTELLA, BAGNOLO - SECONDO STRALCIO
Quadro economico: € 250.000,00
Stato di avanzamento:
Incarico per la progettazione esecutiva e direzione lavori affidato all'arch. Roberto De Luca di Vittorio Veneto (TV) con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 353 del 17.09.2019.
Il servizio tecnico di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori è stato affidato al geom. Graziano Milan di Pieve di Soligo (TV) con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 356 del 19.09.2019.
Progetto definitivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14.10.2019.
E' in corso la progettazione esecutiva dell'opera.

ADEGUAMENTO E RIPRISTINO PONTE SUL GREVADA
Quadro economico: € 150.000,00
Stato di avanzamento:
Incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza affidato all'ing. Enrico Dalle Ceste di Pieve di Soligo (TV) con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 333 del 27.08.2019.
Progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 04.09.2019.
Determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori con atto del Responsabile del Servizio Tecnico n. 339 del 09.09.2019.
Aggiudicazione definitiva con determinazione Responsabile del Servizio Tecnico n. 357 del 19.09.2019.
I lavori sono stati consegnati in data 14 ottobre 2019 e sono in corso di esecuzione.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 7
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)		
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.946.620,49	1.925.178,31	2.026.960,00	2.017.423,00	2.017.423,00	2.017.423,00	-0,471	
Trasferimenti correnti	124.297,42	146.440,20	176.483,00	167.693,00	166.904,00	166.904,00	-4,981	
Extracontributarie	868.302,96	785.416,11	704.935,00	647.582,00	596.967,00	564.382,00	-8,136	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.939.220,87	2.857.034,62	2.908.378,00	2.832.698,00	2.781.294,00	2.748.709,00	-2,602	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	77.230,00	69.000,00	62.500,00	45.000,00	74.400,00	60.000,00	-28,000	
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	2.846,40	559,00	571,00	0,00	0,00	2,147	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	189.730,00	89.992,80	153.178,51	57.718,00	45.776,00	47.518,00	-62,320	
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	79.904,44	38.441,23	42.249,98	0,00	0,00	0,00	-100,000	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	21.276,17	8.128,00	0,00				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.906.625,31	2.898.605,62	2.868.636,47	2.820.551,00	2.809.918,00	2.761.191,00	-1,676	
Entrate di parte capitale	1.060.962,34	231.355,06	330.185,83	1.548.984,00	1.005.000,00	800.000,00	369,125	
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	77.230,00	71.846,40	63.059,00	45.571,00	74.400,00	60.000,00	-27,733	
Alienazione attività finanziarie	0,00	150.000,00	192.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,000	
Accensione prestiti al netto delle riscossioni di crediti e riduzioni attività finanziarie	0,00	150.000,00	192.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,000	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	189.730,00	89.992,80	153.178,51	57.718,00	45.776,00	47.518,00	-62,320	
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	366.940,77	150.815,75	391.241,38	276.139,22	0,00	0,00	-29,420	
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	131.100,00	274.050,00	210.455,49	0,00				
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.671.503,11	974.367,21	1.407.002,21	1.837.270,22	976.376,00	787.518,00	30,580	
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.578.128,42	3.872.972,83	4.875.638,68	5.257.821,22	4.386.294,00	4.148.709,00	7,839	

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti) 1	(accertamenti) 2	(previsioni) 3	(previsioni) 4	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.777.788,80	2.124.340,60	2.037.717,61	1.930.418,44	-5,266
Trasferimenti correnti	149.563,78	147.788,43	206.368,03	197.680,41	-4,210
Extracontributarie	853.937,96	794.267,90	738.315,99	673.707,88	-8,751
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.781.290,54	3.066.396,93	2.982.401,63	2.801.806,73	-6,055
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	77.230,00	69.000,00	62.500,00	45.000,00	-28,000
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	2.846,40	559,00	571,00	2,147
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	189.730,00	89.992,80	153.178,51	57.718,00	-62,320
Fondo cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	230.924,74	240.000,00	3,930
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.668.790,54	3.048.250,53	3.123.206,86	3.029.659,73	-2,995
Entrate di parte capitale	906.832,38	471.237,46	561.347,83	1.695.366,50	202,017
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	77.230,00	71.846,40	63.059,00	45.571,00	-27,733
Alienazione attività finanziarie	0,00	150.000,00	192.500,00	0,00	-100,000
Accensione prestiti al netto delle riscossioni di crediti e riduzioni attività finanziarie	0,00		350.400,18	200.400,18	-42,808
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	189.730,00	89.992,80	153.178,51	57.718,00	-62,320
Fondo cassa utilizzato per spese di investimento	0,00	0,00	309.662,12	0,00	
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.019.332,38	639.383,86	1.504.029,64	1.907.913,68	26,853
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.688.122,92	3.687.634,39	5.227.236,50	5.537.573,41	5,937

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Nella predisposizione dello schema di bilancio si prevede la modifica delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, con contestuale incremento da € 11.000,00 ad € 13.000,00 della soglia di esenzione, al fine di tutelare le fasce di contribuenti più deboli, nonché la conferma di tutte le altre aliquote ed esenzioni vigenti.

Attualmente l'impianto normativo della I.U.C. vede convivere ancora le due componenti IMU e TASI. Non essendo ancora stata emanata la legge di bilancio 2020, che risulta contenere sostanziali modifiche ed in particolare l'unificazione delle due componenti, si è ritenuto di confermare l'attuale impostazione, anche in considerazione della prevista invarianza del gettito, rinviando ogni modifica a variazione di bilancio, da assumere non appena intervenuti i necessari atti normativi, ed eventualmente, regolamentari.

La previsione riportata nel presente documento si valuta attendibile, ed è determinata avendo a riferimento i dati dell'anno 2018 e quelli noti dell'anno 2019. Per quanto riguarda le previsioni dell'addizionale comunale all'IRPEF, sono stati utilizzati i dati desunti dal portale del federalismo fiscale, riferiti agli imponibili inerenti le dichiarazioni 2017 relative all'anno d'imposta 2016.

Principali tributi gestiti e fondo solidarietà comunale

Tributo	Previsione 2020	Peso %	Previsione 2021	Previsione 2022
IMU	666.000,00	33,77%	666.000,00	666.000,00
TASI	184.000,00	9,33%	184.000,00	184.000,00
Addizionale comunale IRPEF	575.000,00	29,15%	575.000,00	575.000,00
Imposta pubblicità	22.500,00	1,14%	22.500,00	22.500,00
Imposta di soggiorno	14.640,00	0,74%	14.640,00	14.640,00
Fondo solidarietà comunale	510.183,00	25,87%	510.183,00	510.183,00
Totale	1.972.323,00	100,00%	1.972.323,00	1.972.323,00

IMU – Imposta Municipale Propria

Si confermano le aliquote e le detrazioni dell'anno 2019 come dettagliatamente riassunte nel prosieguo del presente documento.

Si rammenta che dal 2013 l'imposta sui fabbricati cat. D, viene riscossa e trattenuta direttamente dallo Stato e che il D.L. 16/2014, convertito nella L. 56/2014, dispone la contabilizzazione al netto della quota di contribuzione al fondo di solidarietà, pari al 22,43% del gettito 2014.

La previsione del gettito IMU in bilancio, è stata effettuata applicando le aliquote agli imponibili 2019 e verificando i dati del gettito in possesso dell'Ufficio Tributi, con i dati catastali, le previsioni del piano regolatore e, per le abitazioni principali, anche con i dati dell'anagrafe della popolazione. Le entrate previste in tutti e tre gli anni considerati sono pari ad € 11.000,00 per la prima casa e ad € 872.922,53 per le altre tipologie di immobili. In bilancio sono stati previsti € 655.000,00, al netto delle decurtazioni che verranno operate dal Ministero al fine di alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, anche queste stimate sulla base dei dati 2018, pari ad € 217.922,53.

Negli importi sopra indicati non sono comprese le entrate previste per lotta all'evasione, stimate in € 35.000 per ognuno degli esercizi 2020, 2021 e 2022.

TASI - Tributo sui Servizi Indivisibili

E' la componente della I.U.C. riferita ai servizi indivisibili forniti dal Comune.

Vengono confermati i servizi delle cui spese correnti la TASI concorre alla copertura finanziaria: illuminazione pubblica, sicurezza e Polizia Locale, viabilità, circolazione stradale e trasporto pubblico, parchi e alla tutela ambientale del verde, territorio e all'ambiente, socio assistenziali, culturali, demografici, cimiteriali, pianificazione urbanistica e protezione civile; vengono anche confermate le aliquote d'imposta già deliberate lo scorso anno, più avanti indicate.

L'importo previsto in bilancio ammonta ad € 184.000,00. Oltre al gettito ordinario, sopra evidenziato, sono previste anche entrate per lotta all'evasione per € 10.000,00 per ognuno dei tre esercizi.

Imposta di soggiorno

Il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 14.3.2011, n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale", prevede che "I comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio (omissis) Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali".

Con deliberazione consiliare n. 48 del 04.12.2017, l'Amministrazione ha istituito e regolamentato l'Imposta di Soggiorno, avvalendosi di quanto disposto dall'art. 4, comma 7, del D.L. 24.04.2017 n. 50, che ha previsto la possibilità di istituzione o rimodulazione dell'imposta sin dal 2017, in deroga al blocco previsto dall'art. 1, comma 26, della legge di stabilità 2017.

Le tariffe sono determinate per persona e per pernottamento ed articolate secondo criteri di gradualità e comunque entro il limite massimo di legge di € 5,00 per pernottamento (importo che può essere differenziato tra le diverse tipologie di strutture ricettive).

La stima del gettito, pari ad € 14.640,00, è stata effettuata in base ai dati relativi alle presenze di turisti italiani e stranieri presso le strutture ricettive del Comune di San Pietro di Felleto forniti dalla Camera di Commercio e dalla Provincia di Treviso, oltre che sul gettito definitivo del 2018 e andamento di entrata 2019, prevedendo l'applicazione di tariffe pari a quelle dei comuni limitrofi, nell'importo massimo di € 2,00, definite con deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 04.12.2017, che vengono confermate.

Imposta comunale sulla pubblicità

A seguito dell'esperimento della gara il servizio è stato affidato in concessione fino al 2021, con possibilità di proroga per anni 1.

Le tariffe dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e il Diritto sulle Pubbliche Affissioni sono confermate nella misura dell'anno 2019 ed il gettito stimato dall'anno 2020 ammonta ad € 22.500,00.

Addizionale comunale all'IRPEF

Poiché negli anni le risorse a disposizione si sono via via ridotte in conseguenza dei continui prelievi e tagli operati alle finanze locali da parte

dell'Amministrazione centrale, e per contro i costi sono aumentati, anche per cause non dipendenti dalla volontà dell'Ente (contratti di lavoro, quota ULSS, ...) al fine di definire una manovra strutturale in grado di garantire l'operatività del Comune rispetto al mantenimento e miglioramento degli attuali servizi offerti, nonché all'incremento degli interventi e degli investimenti, essenziali per una politica di sviluppo territoriale locale, si è reso necessario procedere, dal 1° gennaio 2020, ad una modifica delle aliquote relative all'IRPEF. Al fine di garantire, nel contempo, la tutela della parte economicamente più debole della popolazione, si è contestualmente previsto l'aumento della soglia di esenzione. Si espongono di seguito le aliquote:

scaglione fino a 15.000 euro	0,68%
scaglione oltre 15.000 e fino a 28.000 euro	0,72%
scaglione oltre 28.000 e fino a 55.000 euro	0,75%
scaglione oltre 55.000 e fino a 75.000 euro	0,77%
scaglione oltre 75.000 euro	0,80%

esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo pari o inferiore ad € 13.000,00,

Il gettito previsto dall'applicazione delle suddette aliquote, è pari a € 575.000,00 annui, ed è stato prudenzialmente stimato confrontando i dati inerenti gli incassi a competenza e a residui con i dati forniti dal Ministero, utilizzando l'imponibile dell'anno d'imposta 2016, ammontante a € 81.642.128. E' stato assicurato il rispetto delle modalità previste dal principio contabile allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

TARI

E' la componente riferita al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Il servizio rifiuti è esternalizzato. Avendo il gestore realizzato sistemi di misurazione puntuale del rifiuto conferito, sussistono i presupposti giuridici per l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI, come previsto dall'art. 1, comma 668 della L. 27.12.2013, n. 147, e ss.mm.ii. La tariffa, destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, è determinata e riscossa direttamente dal gestore. La previsione di € 100,00 indicata in bilancio fa riferimento all'incasso di ruoli a suo tempo emessi, che si accertano per cassa, come consentito dai principi contabili.

Fondo solidarietà comunale

Pur non essendo una voce di diretta gestione dell'ente, viene esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva.

L'importo previsto in bilancio per ciascuno dei tre anni è pari a € 510.183,00 ed è stato determinato sulla base dell'introito previsto nel portale delle spettanze gestito dal Ministero dell'Interno per l'anno 2019.

Attualmente responsabile dei tributi comunali è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, Lucia Pizzol.

TARIFE E POLITICA TARIFFARIA

Le entrate proprie costituiscono una significativa fonte di finanziamento del bilancio costituita, oltre che dai proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, dall'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta principalmente di servizi a domanda individuale. Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, deve anche decidere la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. La sostanziale stabilità nel tempo del sistema tariffario ha garantito al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione.

L'art. 53, comma 16, della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 27, comma 8, della legge 448/2001 (Finanziaria 2002), fissa il termine per deliberare le tariffe dei servizi pubblici locali entro la data stabilita da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, mentre l'art. 1, comma 169 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), oltre a confermare quanto sopra, ha previsto che in caso di mancata deliberazione delle tariffe e aliquote entro il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, si intendono prorogate di anno in anno le tariffe e le aliquote vigenti.

Il prospetto che segue evidenzia i principali proventi derivanti dai servizi, determinati a tariffe vigenti, approvate con deliberazione giuntale assunta nella seduta di approvazione della presente nota:

PERCENTUALE COPERTURA COSTI PRINCIPALI SERVIZI

TIPOLOGIA SERVIZIO		% COPERTURA	COSTI	RICAVI
SERVIZIO MENSA ASSISTITI A DOMICILIO		93,02%	€ 21.500,00	€ 20.000,00
SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI		94,10%	€ 35.600,00	€ 33.500,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE		63,16%	€ 28.500,00	€ 18.000,00
STRUTTURA POLIFUNZIONALE		22,61%	€ 58.371,01	€ 13.200,00
CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO		58,62%	€ 72.500,00	€ 42.500,00
CENTRI ESTIVI		74,24%	€ 22.900,00	€ 17.000,00
TOTALE			€ 239.371,01	€ 144.200,00
PERCENTUALE MEDIA DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE				
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO		28,75%	121.742,47	35.000,00
TOTALE COMPRESO TRASPORTO SCOLASTICO			€ 361.113,48	€ 179.200,00
PERCENTUALE MEDIA DI COPERTURA PRINCIPALI SERVIZI		49,62%		

PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

A partire dall'esercizio 2016 sono stati adottati i principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria.

Riepilogo della consistenza del Conto del Patrimonio

Attivo	Importo al 31.12.2018	Passivo	Importo al 31.12.2018
Immobilizzazioni immateriali	28.117,28	Patrimonio netto	11.229.274,76
Immobilizzazioni materiali	18.588.055,99		
Immobilizzazioni Finanziarie	573.776,60	Fondi per rischi e oneri	117.169,08
Crediti	666.070,25	Trattamento di fine rapporto	
Disponibilità liquide	598.709,84	Debiti	2.985.417,40
Ratei e Risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	6.122.868,72
Totale dell'attivo	20.454.729,96	Totale del passivo	20.454.729,96

Relativamente alla gestione, il patrimonio comunale disponibile per la concessione a terzi è di limitata rilevanza. Si rilevano le seguenti previsioni: provenienti da fitti e locazioni pari ad € 11.260,00, per ciascuno dei tre esercizi; € 100,00 in tutti e tre gli esercizi, per utilizzo sala della musica; canone per la concessione del diritto di esclusiva gestione reti gas pari a € 18.000,00 per l'esercizio 2021 (ove si prevede la conclusione della gara), ed € 25.000,00 per l'esercizio 2022, oltre a € 85.000,00 nell'esercizio 2020 e 35.000,00 nel 2021 (sempre per previsione conclusione gara), per la definizione non contenziosa del valore residuo delle reti gas;

provenienti da concessioni cimiteriali per € 30.000,00 per ciascuno dei tre esercizi;

canone occupazione spazi ed aree pubbliche per € 7.800,00, sempre per ciascuno dei tre esercizi.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. La ricognizione è effettuata sulla base della documentazione esistente presso gli uffici e gli archivi. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Vengono di seguito elencati gli immobili ritenuti strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, mentre qualora fossero individuati immobili non strumentali, suscettibili di dismissione, dovrebbero essere indicati nel piano delle alienazioni, in seguito riportato:

FABBRICATI				DATI CATASTALI							VALORIZZAZIONE			
DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	MODALITA' DI UTILIZZO	CATASTO	TITOLARITA'	FOGLIO	MAPPALE	SCOPERTO PERTINENZIALE (SI O NO)	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	n° scheda	CLASSIFICAZIONE	vendita (si o no)
IMMOBILI DESTINATI A SEDI ISTITUZIONALI														
Sede Municipale	Edificio costituito da tre piani fuori terra destinato a sede municipale	Via Marconi 3	Sede municipale	Fabb.	Prop.	7	152	SI	B4	U	3380 mc	1	Patrimonio indisp.	no
Ex Canonica	Edificio costituito da tre piani fuori terra destinato in parte ad archivio comunale e sede Protezione Civile	Via Marconi	Locali accessori alla sede municipale e sede protezione civile	Fabb.	Prop.	7	150	SI	A2	1	21 vani	2	Patrimonio indisp.	no
Barchessa	Edificio costituito da due piani fuori terra destinato a sala riunioni e ufficio Pro Loco	Via Marconi	Locali accessori alla sede municipale	Fabb.	Prop.	7	1009	SI	B4	U	802 mc	3	Patrimonio indisp.	no
IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SCOLASTICI														
Scuola elementare di Rua di Feletto "Silvio Pellico"	Edificio costituito da una porzione ad un piano fuori terra più piano interrato e una a due piani fuori terra	Via della Libertà 27/A	Scuola elementare	Fabb.	Prop.	5	580 sub 7	SI	B5	1	4953 mc	4	Patrimonio indisp.	no
Scuola media di Rua di Feletto	Edificio costituito da due piani fuori terra più un piano seminterrato	Via della Libertà 27	Scuola media	Fabb.	Prop.	5	580 sub 1	SI	B5	1	6207 mc	5	Patrimonio indisp.	no
Scuola elementare di Bagnolo "Albino Luciani"	Edificio ad un piano fuori terra	Via Gorizia 1	Scuola elementare	Fabb.	Prop.	10	284 - 165 - 172	SI				6	Patrimonio indisp.	no
Scuola elementare di Santa Maria "Francesco Fabbrì"	Edificio ad un piano fuori terra	Piazza Donatori di Sangue	Scuola elementare	Fabb.	Prop.	15	430	SI				7	Patrimonio indisp.	no
IMMOBILI DESTINATI A IMPIANTI SPORTIVI														
Palestra	Edificio costituito da volumi fuori terra e volumi seminterrati	Via della Libertà 29	Utilizzo scolastico e in convenzione con ASD LA TARTARUGA	Fabb.	Prop.	5	580 sub 5	SI	D6			8	Patrimonio indisp.	no
Spogliatoi impianti sportivi di Rua di Feletto	Edificio ad un piano fuori terra	Via Castella	In convenzione con Associazione SD UNION FELETTO VALLATA	Fabb.	Prop.	5	1359	SI	D6			9	Patrimonio indisp.	no
Magazzino impianti sportivi di Rua di Feletto	Edificio ad un piano fuori terra	Via Castella	In convenzione con Associazione SD UNION FELETTO VALLATA	Fabb.	Prop.	5	1359	SI				10	Patrimonio indisp.	no

Campo sportivo di Rua di Feleto	Terreno	Via Castella	In convenzione con Associazione SD UNION FELETO VALLATA	Terr.	Prop.	5	1359	NO				11	Patrimonio indis.	no
Piataforma polivalente di Rua di Feleto	Piastra in cemento	Via Castella		Terr.	Prop.	5	1359	SI				12	Patrimonio indis.	no
FABBRICATI														
DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	MODALITA' DI UTILIZZO	CATASTO	TITOLARITA'	FOGLIO	MAPPALE	SCOPERTO PERTINENZIALE (SI O NO)	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	n° scheda	CLASSIFICAZIONE	VALORIZZAZIONE
													vendita (si o no)	
Spogliatoi impianti sportivi di Bagnolo	Edificio ad un piano fuori terra	Via Cervano	In convenzione con Associazione SD UNION FELETO VALLATA	Fabb.	Prop.	10	1099 sub 2	SI	D6			13	Patrimonio indis.	no
Spogliatoio integrativo impianti sportivi di Bagnolo	Edificio ad un piano fuori terra	Via Cervano		Terr.	Prop.	10	1099	SI				13 bis	Patrimonio indis.	no
Campo sportivo di Bagnolo	Terreno	Via Cervano	In convenzione con Associazione SD UNION FELETO VALLATA	Terr.	Prop.	10	1099	NO				14	Patrimonio indis.	no
Piataforma polivalente di Bagnolo	Piastra in cemento	Via Cervano		Terr.	Prop.	10	1099	SI				15	Patrimonio indis.	no
Campo da tennis di Bagnolo	Piastra in erba sintetica	Via Cervano	In convenzione con Sebastian Soarez (Easy tennis team)	Terr.	Prop.	10	1099	SI				16	Patrimonio indis.	no
IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI DIVERSI														
Fabbricato ad uso servizi igienici e magazzino Parco S. Pietro	Edificio ad un piano seminterrato	Piazza Giovanni XXIII		Fabb.	Prop.	1	785	SI	C2	3	91 mq	17	Patrimonio indis.	No
Parco di San Pietro	Terreno	Piazza Giovanni XXIII		Terr.	Prop.	1	diversi	NO				18	Patrimonio indis.	No
Card di Bagnolo	Edificio ad un piano fuori terra	Via Cervano	Magazzino per differenziata	Fabb.	Prop.	10	1256	NO				19	Patrimonio indis.	No
Card di Bagnolo	Superficie attrezzata	Via Cervano	Deposito per differenziata	Fabb.	Prop.	10	1256	NO				20	Patrimonio indis.	No
Casetta	Edificio a due piani fuori terra	Piazza Giovanni XXIII	Fabbricato non agibile in proprietà con Pro Loco San Pietro di Feleto e Consorzio delle Pro Loco Quarter del Piave	Fabb	Prop	1/3	260	NO	A4	1	5.5 vani	20 bis	Patrimonio indis.	No
IMMOBILI DESTINATI AD AREA VERDE E PARK														
Area verde di Via Piave	Terreno	Via Piave		Terr.	Prop.	20	206 porz.	NO			1150 mq	21	Patrimonio indis.	no
Area verde di Via Sile	Terreno	Via Sile		Terr.	Prop.	20	104 - 586	NO			1500 mq	22	Patrimonio indis.	no
Area a parcheggio S. Maria	Superficie pavimentata	Piazza Donatori di Sangue		Terr.	Prop.	15	998	NO			1607 mq	23	Patrimonio indis.	no
Aea a parcheggio Bagnolo	Superficie pavimentata	Via Cervano		Terr.	Prop.	10	diversi	NO			3933 mq	24	Patrimonio indis.	no

ENTRATE STRAORDINARIE CORRENTI

Si evidenziano di seguito gli importi delle entrate straordinarie correnti e le principali fonti cui si riferiscono:

Titolo 1° - € 45.000,00 in tutti e tre gli esercizi di entrate per il contrasto all'evasione fiscale (IMU, TASI); € 100,00 per tutti e tre gli esercizi per introiti ruoli anni precedenti tassa rifiuti;

Titolo 2° - € 84.239,00 per il 2020, € 83.450,00 per il 2021 e 2022- Entrate per contributi statali e regionali. L'Ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica; altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte con proprie risorse. Si tratta di forme di finanziamento gratuite, e spesso accompagnate da un vincolo di destinazione, che accrescono la capacità di spesa dell'Ente senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino. Nell'importo è inclusa anche la somma di € 14.000,00 inerente il 5 per mille dell'IRPEF destinato dai cittadini;

Titolo 3° - € 239.792,00 nel 2020; € 174.146,00 nel 2021 ed € 139.146,00 nel 2022 - Entrate per dividendi, concessioni cimiteriali, interessi, indennizzi e rimborsi, incentivi prestazioni tecniche, sponsorizzazioni e, infine, sanzioni, cui viene dedicata una specifica a parte.

Proventi da sanzioni codice della strada

Il D.Lgs. 30.4.1992 n. 285 (Codice della Strada) prevede:

- all'art. 142 commi 12-bis e ter, che i proventi delle sanzioni amministrative derivanti dall'accertamento di violazioni dei limiti massimi di velocità con mezzi di rilevazione o con dispositivi di controllo a distanza, attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, debbono essere destinati ad interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno;

- all'art. 208 comma 4 e 5 bis, che la quota del 50% dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni previste dal Codice della strada deve essere destinata:

- a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

- b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere *d-bis*) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

- c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere *d-bis*) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica;

- 5-bis. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere *d-bis*) ed e) del comma 34 1 dell'articolo 12,

destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;

- all'art. 208 comma 5 che gli enti determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4.

Nel rispetto della normativa sopra citata, e con ciò dando per assolto l'adempimento di cui al citato comma 5 dell'art. 208, i proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada vengono destinati nel triennio 2020-2022 come risulta dalla tabella sotto riportata, con la precisazione che ci si avvale della facoltà di destinazione di somme di importo superiore ai limiti di legge:

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
PROVENTI SANZIONI CDS	10.500,00	10.500,00	10.500,00
PROVENTI SANZIONI CDS 142	18.000,00	18.000,00	18.000,00
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' SANZIONI CDS	7.594,00	7.993,00	7.993,00
QUOTA ENTI PROPRIETARI DELLE STRADE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
RIMBORSI DI SANZIONI	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE NETTE	11.406,00	11.007,00	11.007,00
50% TOTALE ENTRATE NETTE	5.703,00	5.503,50	5.503,50
RIPARTIZIONE IMPIEGHI	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
A) NON INFERIORE AL 25% PER SEGNALETICA	1.425,75	1.375,88	1.375,88
B) NON INFERIORE AL 25% POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ANCHE CON ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	1.425,75	1.375,88	1.375,88
C) MANUTENZIONI STRADALI, CORSI E PROGETTI CONTROLLO	2.851,50	2.751,75	2.751,75
TOTALE RIPARTIZIONE IMPIEGHI	5.703,00	5.503,50	5.503,50
IMPIEGHI PREVISTI IN BILANCIO	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
A) AQUISTI PER LA SEGNALETICA STRADALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
B) SPESE PER ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE E SERVIZI TELEMATICI PER ATTIVITA' CONTROLLO	1.500,00	1.400,00	1.400,00
C) MANUTENZIONI STRADALI	2.850,00	2.700,00	2.600,00
TOTALE IMPIEGHI PREVISTI	6.850,00	6.600,00	6.500,00

TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE

I trasferimenti in conto capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in conto gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni opera pubblica diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti nella programmazione.

I contributi agli investimenti previsti nel presente documento sono i seguenti:

Anno 2020

Contributo ministeriale per messa in sicurezza del territorio di € 720.000,00 per adeguamento sicurezza antincendio scuola media di Rua;
Contributo ministeriale per messa in sicurezza del territorio di € 550.000,00 per opere riduzione rischio idrogeologico;
cui si aggiungono, per reimputazione in relazione alla tempistica di effettuazione della spesa:
Contributo ministeriale per efficientamento energetico pubblica illuminazione € 65.912,00;
Contributo statale per adeguamento ponte sul Crevada € 105.000,00.

Anno 2021

Contributo regionale di € 105.000,00 a finanziamento dei lavori di riqualificazione della pubblica illuminazione;
Contributo regionale di € 350.000,00 a finanziamento dei lavori di realizzazione percorso pedonale a Santa Maria di Feletto;
Contributo provinciale di € 200.000,00 a finanziamento dei lavori di realizzazione del percorso pedonale a Santa Maria di Feletto.
Contributo regionale di € 150.000,00 per riqualificazione energetica scuola media di Rua;
Contributo statale di € 100.000,00 per riqualificazione energetica scuola media di Rua.

Anno 2022

Contributo regionale di € 250.000,00 a finanziamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali;
Contributo regionale di € 450.000,00 a finanziamento dei lavori di realizzazione magazzino comunale.

Le rimanenti risorse straordinarie di parte capitale sono costituite dagli oneri di urbanizzazione, previsti in € 100.000,00 in ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022, e da alienazione di beni, nell'esercizio 2020, per € 8.072,00.

MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI E SOSTENIBILITA' DELL'INDEBITAMENTO

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in conto capitale) non sempre sono sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. Si rende perciò necessario il ricorso al prestito. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). Nel ricorso al debito si deve, infine, tenere in considerazione quanto previsto dall'art. 10 della citata legge 243/2012, anche con riferimento alla durata dell'ammortamento, prevedendo che "le operazioni di indebitamento sono effettuate solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti". Quanto sopra specificato motiva l'attenta politica di ricorso al credito perseguita dall'Ente negli ultimi anni, ponderata in tutti i suoi aspetti, e che si intende confermare non prevedendo, in nessuna delle annualità del bilancio, la contrazione di nuovi mutui.

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Accertamenti 2018	Assestato 2019	Assestato 2020
Entrate correnti	2.857.034,62	2.768.713,00	2.749.552,00
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate consentita per legge	10%	10%	10%
Limite teorico interessi	285.703,46	276.871,30	274.955,20

	2020	2021	2022
Previsioni			
(+) Spese interessi passivi	89.624,38	78.188,01	69.914,32
(+) Quote interessi relative a delegazioni			
(+) Garanzie che concorrono all'indebitamento	2.254,19	2.068,32	1.879,75
(-) Contributi in conto interessi	788,98		
(=) Spese interessi nette (Art. 204 TUEL)	91.089,59	80.256,33	71.794,07
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
	3,19	2,90	2,61

	2020	2021	2022
ONERI ANNUI			
Oneri finanziari	89.624,38	78.188,01	66.914,32
Quota capitale	260.438,24	271.874,61	229.703,04
Totale	350.062,62	350.062,62	296.617,36

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo I°	1.925.178,31	2.001.923,00	1.989.923,00
Titolo II°	146.440,20	144.234,00	144.193,00
Titolo III°	785.416,11	622.556,00	615.436,00
TOTALE	2.857.034,62	2.768.713,00	2.749.552,00
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
CALCOLO LIMITE 3/12	714.258,66	692.178,25	687.388,00
ANTICIPAZIONE PREVISTA	600.000,00	600.000,00	600.000,00

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
1		2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
1		2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, conceda allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Come evidenziato nel prospetto sopra riportato, negli ultimi anni non si è reso necessario il ricorso ad anticipazioni e si confida che la riduzione dei tempi di rimborso delle somme anticipate per spese di investimento e l'attenta gestione dei flussi non lo renda necessario nemmeno nel prossimo triennio.

EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

Il prospetto che segue attesta che la previsione di bilancio definita con il presente atto di programmazione, rispetta gli equilibri previsti dall'art. 162 del TUEL.

Va precisato che l'importo di euro 45.000,00 per l'anno 2020, di euro 74.400,00 per l'anno 2021 e di € 60.000,00 per l'anno 2022, di entrate in conto capitale destinate al ripiano del bilancio corrente, sono costituite da oneri di urbanizzazione, destinati alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, per espressa deroga prevista dall'art. 1 comma 460 della L. 11.12.2016, n. 232 (legge di bilancio 2017). Vengono inoltre destinati ad estinzione mutui, come previsto per legge, € 571,00, pari al 10% dell'introito previsto da alienazioni di reliquati stradali.

Vengono inoltre destinati euro 55.318,00 nel 2020, euro 43.376,00 nel 2021 ed euro 45.118,00 nel 2022, di entrate di parte corrente a spese di investimento, corrispondenti ai risparmi sulla quota capitale dei mutui realizzati a seguito della rinegoziazione effettuata nel 2015; sempre nei tre anni vengono destinati euro 2.400,00 di entrate di parte corrente a spese di investimento, per somme a finanziamento del fondo per l'innovazione.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		240.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)			0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.832.698,00 0,00	2.781.294,00 0,00	2.748.709,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.559.280,00 0,00 26.910,00	2.537.618,00 0,00 28.326,00	2.531.091,00 0,00 28.326,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	261.271,00 571,00 0,00	272.300,00 0,00 0,00	230.100,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		12.147,00	-28.624,00	-12.482,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		45.571,00 571,00	74.400,00 0,00	60.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		57.718,00	45.776,00	47.518,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO					
			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		276.139,22	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.548.984,00	1.005.000,00	800.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		45.571,00	74.400,00	60.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		57.718,00	45.776,00	47.518,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.837.270,22 0,00	976.376,00 0,00	787.518,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			0,00	0,00	0,00
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T-L-M-U-V+E					

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 – 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	240.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifiinanziamenti) - solo regioni Fondo pluriennale vincolato		0,00 0,00		0,00	Disavanzo di amministrazione				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.930.418,44	2.017.423,00	2.017.423,00	2.017.423,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.792.170,97	2.559.280,00	2.537.618,00	2.531.091,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	197.680,41	167.693,00	166.904,00	166.904,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	673.707,88	647.582,00	596.967,00	564.382,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.695.366,50	1.548.984,00	1.005.000,00	800.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.879.097,80	1.837.270,22	976.376,00	787.518,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	4.497.173,23	4.381.682,00	3.786.294,00	3.548.709,00	Totale spese finali.....	4.671.268,77	4.396.550,22	3.513.994,00	3.318.609,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	200.400,18	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifiinanziamenti)	261.271,00	261.271,00	272.300,00	230.100,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	809.455,20	800.000,00	800.000,00	800.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	804.078,26	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Totale titoli	6.107.028,61	5.781.682,00	5.186.294,00	4.948.709,00	Totale titoli	6.336.618,03	6.057.821,22	5.186.294,00	4.948.709,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.347.028,61	6.057.821,22	5.186.294,00	4.948.709,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.336.618,03	6.057.821,22	5.186.294,00	4.948.709,00
Fondo di cassa finale presunto	10.410,58								

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 – legge di bilancio 2019 – hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio, conseguentemente, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al D.Lgs. 118/2011.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che può così fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che possono pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto. Lo sblocco degli avanzi garantisce un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non è più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumono una valenza strettamente contabile. L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica ha comportato parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 hanno cessato di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 relativi non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli inerenti alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. Viene altresì meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi. Relativamente al saldo finale di competenza 2018 sono rimasti solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che ha pertanto solo valore conoscitivo, adempimento puntualmente espletato.

Da ultimo, va segnalato che con il D.M. 01.08.2019, di aggiornamento dei principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011, sono stati approvati nuovi prospetti che prevedono, in sintesi, l'incidenza sugli equilibri di competenza degli accantonamenti ai fondi. La modifica, che dovrà essere applicata a regime dal bilancio di previsione 2021/2023, ma che riguarderà il rendiconto 2020, non dovrebbe, da una prima analisi, incidere negativamente sugli equilibri dell'Ente, considerati gli adeguati accantonamenti effettuati nel tempo.

Conclusivamente, le proiezioni di entrata e spesa del bilancio cui si riferisce la presente nota, sono rispettose degli equilibri generali di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011, che ad oggi costituiscono gli unici vincoli entro i quali deve operare l'Ente.

OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO

OBIETTIVI STRATEGICI DECLINATI PER MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO (D.LGS. N. 118/2011)

Gli obiettivi strategici di seguito elencati fanno riferimento agli indirizzi generali di governo - linee programmatiche per il mandato dell'Amministrazione Comunale 2019/2024, approvati, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3, del TUEL, con deliberazione consiliare n. 31 del 5 luglio 2019. Nel corso del mandato gli obiettivi saranno monitorati, da ultimo al fine della redazione del D.U.P., e reiterati, al fine di garantirne la completa realizzazione:

Codice missione	Missione	Obiettivi strategici
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	L'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di comunicare con i Cittadini nel modo più capillare possibile attraverso i canali tradizionali fin qui utilizzati, quali il Notiziario periodico e il sito istituzionale del Comune, ma anche con l'impiego delle tecnologie correntemente utilizzate dai giovani. Sarà incentivata l'iscrizione dei Cittadini alla newsletter del Comune, attraverso la quale l'Amministrazione potrà comunicare attività, eventi e manifestazioni nonché notizie riguardanti lavori in corso, viabilità e altre informazioni significative per i Cittadini. Gli incontri periodici con la Cittadinanza potranno essere l'occasione per informare, discutere e raccogliere richieste o suggerimenti, rappresentando un momento qualificante della vita amministrativa. Si curerà di garantire che la disseminazione della fibra e la cablatura nel territorio, progettata a livello regionale, proceda speditamente, in modo tale che San Pietro di Feletto non possa, nemmeno sotto il profilo della connessione internet, considerarsi più zona grigia. Andranno contestualmente dotati di connessione wi-fi i luoghi di aggregazione più frequentati dalla cittadinanza. Per l'Amministrazione Comunale la sicurezza dei propri Cittadini rappresenta più che mai un obiettivo primario. In questo ambito, l'Amministrazione uscente ha adottato un nuovo modello organizzativo di gestione del servizio di polizia locale, convenzionandosi con i Comuni di Conegliano e di Santa Lucia di Piave. Si conferma la validità del percorso sperimentale avviato che può garantire la copertura del servizio anche nei giorni festivi e, in alcune giornate, anche nelle ore serali, aumentando in questo modo la presenza degli Agenti sul territorio. La gestione associata consente, inoltre, un utilizzo integrato e più razionale degli operatori e delle risorse strumentali e tecnologiche. La riorganizzazione intrapresa, basata su stabili relazioni di collaborazione, rappresenta l'unica modalità attraverso la quale il Comune può assicurare ed incrementare il livello di sicurezza richiesto dai cittadini, sia in termini di sicurezza dell'ambito familiare che in termini di viabilità. Non è più possibile, infatti, gestire, a livello di singolo Comune, quelle risorse di mezzi e personale che risultano indispensabili ad assicurare controlli e interventi capillari e puntuali. In questo contesto continuerà ad essere punto di forza la collaborazione già avviata con le Forze dell'Ordine, anche coinvolgendole in incontri informativi con le scuole e la Cittadinanza. Con le medesime finalità sarà implementato il sistema di videosorveglianza già attivo in diversi punti del territorio con telecamere fisse, e ulteriormente integrato con apparecchiature poste nei punti cardine del Comune, in grado di rilevare le targhe dei veicoli in transito e identificare immediatamente i veicoli sospetti segnalati dall'Autorità. Verranno riproposti anche corsi di difesa personale volti a fornire alla popolazione adulta utili strumenti per la propria incolumità.
3	Ordine pubblico e sicurezza	L'Amministrazione Comunale continuerà a sostenere la scuola, fiore all'occhiello della nostra Comunità e perno della sua crescita, garantendo servizi di qualità: assistenza pre e post scolastica, mensa, trasporto e centro educativo pomeridiano (doposcuola). Sarà inoltre garantito il diritto allo studio attraverso aiuti alle famiglie (tariffe agevolate, buoni libri, ecc.). Per il trasporto scolastico, ove se ne rilevi la necessità, sarà previsto un assistente nello scuolabus. I progetti inseriti nel piano formativo della scuola avranno ancora il sostegno economico opportuno e, in accordo con l'istituto,
4	Istruzione e diritto allo studio	

	continueranno ad essere promossi e potenziati progetti formativi culturali legati alla biblioteca (concorsi di lettura), in tema di ambiente, territorio, sport ed educazione stradale, utilizzando anche gli spazi comunali. Vista l'importanza del movimento e dell'attività fisica nell'età infantile, si propone di riprendere il progetto del Piedibus, avviato per alcuni anni e poi interrotto per motivi organizzativi. Nel contempo si cercherà anche di avviare il progetto "Car Pooling" (percorso condiviso in una sola auto), contando sulla sensibilità dei cittadini rispetto ai temi ambientali. Consapevoli delle difficoltà legate alla bassa natalità degli ultimi anni e quindi del numero in calo degli iscritti, sarà importante sostenere l'attrattività delle scuole del nostro territorio, mantenendo elevata la qualità dell'offerta formativa ed assicurando la sicurezza e il decoro degli edifici scolastici. Poiché l'incolumità degli studenti è un aspetto essenziale, si potrà rivedere la viabilità attorno ai plessi scolastici di Rua al fine di evitare il rischio di incidenti nei momenti in cui gli studenti vengono portati a scuola e ripresi alla fine delle lezioni. Per garantire la partecipazione alle decisioni di maggiore rilevanza riguardanti la generale organizzazione scolastica nel Comune ed i servizi offerti alla scuola, si riattiverà la Commissione consigliare di pubblica istruzione, allargata ai rappresentanti della scuola e ai genitori.
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Il Comune di San Pietro si è distinto negli anni per un'offerta culturale che nulla ha da invidiare a quella di Comuni più grandi e con maggiori disponibilità economiche. Ritenendo che la cultura concorra a migliorare la qualità della vita e della convivenza civile, si continuerà ad agire per garantire una presenza diffusa di iniziative culturali e artistiche, in ogni loro forma, sia direttamente che tramite le Associazioni o i privati. L'impegno sarà quello di coniugare la conoscenza della cultura locale, storica, artistica e delle tradizioni, con iniziative più innovative, incentivando da un lato i talenti locali e dall'altro interagendo con autori, artisti e intellettuali nazionali ed internazionali. Si intende sviluppare le tante e apprezzate attività legate alla biblioteca comunale e quindi alla promozione della lettura: gli incontri con gli autori, i concorsi letterari per i ragazzi, la Settimana delle biblioteche, la Mostra mercato del libro, le Letture d'estate nei parchi, la premiazione dei lettori più assidui e la consegna delle tessere della biblioteca ai bambini della scuola primaria, il progetto Libri in cantina. Molte delle iniziative continueranno a svolgersi in accordo e sinergia con il Sistema bibliotecario del Vittorinese, a cui San Pietro aderisce, e con il Sistema delle Biblioteche trevigiane. Sempre all'interno della biblioteca saranno promossi corsi di lettura per gli adulti da coinvolgere poi, come lettori volontari, in eventi diversi. Un progetto specifico potrà riguardare la lettura e l'interpretazione della Commedia di Dante, anche per avvicinare e coinvolgere le giovani generazioni, e non, al nostro patrimonio culturale. Troveranno ancora spazio in biblioteca corsi di manualità per bambini e adulti, sempre apprezzati, ma anche di lingua e di informatica, se richiesti, in collaborazione con le Associazioni comunali. La "Galleria dell'Eremo" sarà il luogo privilegiato per l'allestimento di mostre di arti visive ed eventi culturali, accostando protagonisti affermati ad autori meno noti ma altrettanto meritevoli di attenzione, incrementando la diffusione della conoscenza di questo ormai importante sito culturale. La Galleria continuerà ad ospitare anche i lavori realizzati dalle scuole su progetti storici, artistici e letterari. Non verranno meno gli appuntamenti musicali che grande successo riscuotono, grazie anche al fascino dei luoghi in cui si tengono: i concerti nelle chiese, al parco di San Pietro o nel piazzale antistante il Municipio, anche in collaborazione con le locali Associazioni. All'Associazione Musicale "Camillo Battel", nonché alle corali e ai gruppi musicali comunali, sarà assicurato l'uso di spazi. Si lavorerà per organizzare anche a San Pietro una rassegna teatrale con la messa in scena sia di spettacoli aderenti alla tradizione che di sperimentazioni in grado di coinvolgere le generazioni più giovani. Si promuoverà la formazione di un Gruppo di appassionati che si occupi delle varie attività culturali (letterarie, arti visive, musicali, ecc.) in relazione alle proprie passioni, che possa collaborare con l'Amministrazione comunale e con le Associazioni per la creazione di eventi d'interesse comune. Verrà promossa la valorizzazione delle opere contenute nelle chiese locali, nonché sensibilizzati i Cittadini sull'importanza storico-culturale degli archivi parrocchiali e scolastici relativi al territorio. Considerato che San Pietro di Feletto si trova in un'area paesaggistica tra le più belle del "Bel Paese" con un patrimonio storico-culturale ancora da scoprire nella sua interezza, verranno promossi progetti di conoscenza del territorio e della cultura locale, coinvolgendo i giovani con l'intento di approfondire anche i loro interessi e le esigenze culturali da loro espresse. Verrà proposto un percorso di identità culturale per l'Antico eremo di Rua promuovendo iniziative e mostre per la riscoperta delle attività storiche tipiche dell'eremo: coltura delle piante medicinali, dei fiori, degli orti, ecc. Sotto l'aspetto degli investimenti, si prevede la realizzazione di una nuova Biblioteca comunale, sia per superare le attuali situazioni di

		interferenza tra il pubblico e la popolazione scolastica, sia per assicurare alla scuola nuovi spazi, adeguati alle più moderne esigenze didattiche. Si ritiene inoltre che la Biblioteca, fonte di approfondimento e informazione agli utenti e fulcro organizzativo di un ampio ventaglio di eventi culturali, fornisca un servizio essenziale alla cittadinanza oltreché spazi utili agli studenti per confrontarsi e concentrarsi nei propri studi. Esiste già un progetto che colloca la nuova struttura a fianco della scuola media e quindi ancora all'interno del polo scolastico-sportivo. Impegnativo risulta, anche dal punto di vista strutturale, il restauro dello stabile di proprietà comunale denominato ex canonica, adiacente la Sede municipale, per il quale dovrà continuare la ricerca di fondi e di partners da coinvolgere, prospettando anche un utilizzo sovraumunale.
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	L'Amministrazione ritiene importante conservare e alimentare assidue collaborazioni con le realtà associazionistiche che popolano il territorio, patrocinando e, qualora possibile, sostenendo le manifestazioni dalle medesime organizzate. Sarà possibile assecondarne la pianificazione e l'allestimento anche concedendo a terzi, a fini espositivi, spazi pubblici di contorno all'evento, riutilizzando il ricavato a fini promozionali delle diverse attività organizzate. Per favorire la cooperazione tra le Associazioni comunali, si intende promuovere un maggiore coordinamento delle stesse, anche attraverso la creazione di una Consulta per la gestione del calendario degli eventi proposti. Con la stessa Consulta potranno essere concertate le migliori modalità di comunicazione delle iniziative promosse. Alcune progettualità mirate riguarderanno l'istituzione di una festa delle Associazioni, da organizzare con criterio itinerante nelle diverse frazioni anche al fine di promuovere la fattiva collaborazione tra le realtà del volontariato locale. Vista la cronica carenza di spazi utili al deposito e alla custodia dei materiali e soprattutto delle attrezzature, frequentemente di valore, di cui nel tempo le Associazioni si sono dotate, si cercherà di reperire un nuovo magazzino comunale va nella direzione di fornire adeguata risposta anche a queste esigenze. L'Amministrazione intende, inoltre, supportare le Associazioni sia negli adempimenti amministrativi che nella formazione necessaria alla realizzazione di eventi e iniziative (corsi relativi alla sicurezza, antincendio, pronto intervento, uso defibrillatore, gestione e somministrazione alimenti e bevande). I volontari, adeguatamente formati costituiscono, peraltro, un valido supporto operativo anche per l'Amministrazione comunale nell'ambito della gestione delle strutture pubbliche, in particolare quelle sportive, e dei sentieri naturalistici (Val Trippera, Landri, Landron e il più recente Sentiero Papa Giovanni). A questo scopo andranno riproposte e, ove necessario, migliorate le convenzioni già in essere, e ricercati nuovi accordi per una sempre più proficua collaborazione. In particolare si continuerà a supportare la locale Pro Loco e le Associazioni nella formazione di persone, possibilmente giovani, dedite alla conoscenza e alla promozione turistica del territorio. Un'altra iniziativa sicuramente meritevole di essere valorizzata e ulteriormente promossa è rappresentata del "servizio civile" svolto dalle persone iscritte all'Albo comunale dei Volontari, recentemente istituito: cittadini che si prendono cura di cittadini, senza corrispettivo alcuno, dedicando agli altri il proprio tempo libero e le proprie capacità. L'Amministrazione intende incrementare le attività sportive sia per i giovani sia per gli adulti, ottimizzando l'uso della palestra e delle diverse aree comunali, incentivando anche le discipline più recenti come il nordic walking, l'orienteeing, il cammino nelle sue forme più varie. La conformazione collinare del nostro bel territorio risulta, infatti, particolarmente gradita agli amanti della camminata all'aria aperta, che hanno sempre partecipato numerosissimi alle iniziative, anche notturne, organizzate dall'Amministrazione, dalle scuole e dalle Associazioni. Per questo andranno riproposte e incrementate le passeggiate e le marce non competitive, le uscite a carattere tematico finalizzate a riconoscere e raccogliere le erbe spontanee ed infine caldeggiata l'adesione a Gruppi Cammino. Vista la positiva esperienza, si ritiene di riproporre la Festa dello Sport sia per continuare a valorizzare le eccellenze in ambito sportivo sia per avvicinare principalmente giovani e ragazzi alle diverse discipline. Continuerà il sostegno alle iniziative intese a valorizzare il "Muro di Cà del Poggio", unica salita in Italia certificata dalla Federazione Italiana Ciclismo. In questo senso verranno ricercate sinergie con i privati e con gli organizzatori di manifestazioni ciclistiche, locali, nazionali e internazionali, e sarà attivata ogni utile iniziativa per ampliare la rete internazionale dei "muri" del ciclismo. Inoltre, si intende continuare il lavoro fin qui svolto con e per i giovani, valorizzandone il coinvolgimento e continuando a sostenere i progetti da loro proposti o a loro rivolti. Sarà quindi dato ampio spazio a realtà consolidate quali il Gruppo Giovani e il Consiglio Comunale dei Ragazzi, appoggiando le loro iniziative: attività musicali, cinematografiche, eventi sportivi, ecc. Al fine di stimolare la partecipazione dei giovani alla vita sociale, saranno riproposti progetti di crescita civica, come il Progetto Diciottenni, nonché corsi di primo soccorso, protezione civile, e ulteriori occasioni di incontro sui temi del rispetto dell'ambiente, delle

		risorse naturali, del territorio. Ritenendo che l'attività di volontariato, nelle sue varie forme, rappresenti un momento prezioso di crescita personale e civile, si farà il possibile per agevolare il coinvolgimento dei giovani nelle attività delle Associazioni locali. Tutti questi obiettivi richiedono un miglioramento dei sistemi di informazione, mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (social-network più aggiornati e frequentati). Per stimolare l'aggregazione in luoghi sicuri e confortevoli, dove i giovani possano sentirsi a proprio agio, sarà facilitato l'uso della barchessa comunale, dell'area sportiva e delle altre strutture comunali, inclusa la biblioteca e la sala della musica San Pio X a San Michele. Infine, accogliendo le istanze degli amici degli animali, andrà individuata un'area ricreativa specificatamente riservata allo "sgambamento" dei cani, anche con eventuale installazione di percorsi "agility dog".
7	Turismo	Lo sviluppo delle attività turistiche rappresenta la vera sfida del mandato amministrativo. Il previsto recupero della Casetta di San Pietro, inserita nel contesto dell'Antica Pieve, sarà il fulcro delle attività di promozione delle peculiarità culturali, paesaggistiche e produttive del territorio. L'adesione all'Organizzazione Città d'Arte e Ville Venete del Trevigiano e la candidatura a patrimonio UNESCO delle Colline del Prosecco di Conegliano Valdobbiadene, impongono la definizione di precise strategie per sviluppare questo importante settore, anche in sinergia con gli operatori economici del Comune. Continueranno nel frattempo le collaborazioni con le associazioni del territorio, quali l'Associazione Strada del Prosecco e Vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene e l'Associazione Nazionale Città del Vino. Il Tavolo tecnico recentemente costituito, a cui partecipano rappresentanti dell'Amministrazione e delle associazioni di categoria in ambito turistico, darà certamente impulso alle attività di valorizzazione e promozione del territorio, individuando progetti e obiettivi da finanziare con i proventi dell'imposta di soggiorno.
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Per il mandato 2019-2024 l'Amministrazione intende completare la revisione del Piano Urbanistico avviato dalla precedente Amministrazione, attraverso la realizzazione dei necessari strumenti di pianificazione e la creazione di nuove e più semplici normative. Prima di tutto l'Amministrazione farà ogni sforzo per favorire la conservazione ed il miglioramento del patrimonio edilizio privato esistente frutto del lavoro delle famiglie. La necessità di una maggior sicurezza sismica degli edifici, il risparmio energetico, la manutenzione e l'ampliamento ove necessario, o la demolizione e ricostruzione ove più conveniente, saranno garantiti con procedure semplici finalizzate a conservare nel tempo il valore del risparmio che più generazioni hanno investito nelle case di abitazione. Questa misura concorre all'obiettivo virtuoso di non consumare più nuovo territorio, visti anche i tanti immobili disabitati o sottoutilizzati, che andranno riadattati a famiglie oggi di dimensioni più piccole che in passato. In secondo luogo, vista la crisi perdurante degli interventi più grandi, quali le lottizzazioni, molte delle quali sciolate in procedure di fallimento, l'Amministrazione consentirà con opportuni strumenti urbanistici, di trasformare gli interventi caratterizzati da grandi complessi in aggregazioni di fabbricati più piccoli, di tipo unifamiliare, che sono il tipo di abitazione più richiesto. L'idea è quella di evitare, ove sia possibile, la realizzazione di lottizzazioni complicate e costose, spesso fonte di contenziosi interminabili, con forme di autorizzazione edilizia più semplici, come il permesso di costruire convenzionato, che consentano di regolare la realizzazione delle opere di urbanizzazione (acqua, luce, gas, fognature e verde pubblico) in maniera più semplice. Tale soluzione sarà applicabile nelle zone del cosiddetto "Parco Campagna" ed in genere nelle aree destinate in precedenza a lottizzazione e rimaste inutilizzate, ma anche individuando nuove aree possibili lungo i bordi dei centri edificati dove già esistono le opere di urbanizzazione. Questi due obiettivi saranno correlati da una serie di strumenti ed iniziative di sostegno: a) liberalizzazione delle destinazioni d'uso in modo da consentire la trasformazione dei fabbricati esistenti con maggior libertà, sia nei centri abitati che nelle zone agricole; b) aggiornamento dei gradi di protezione dei fabbricati, ove questi non rappresentino costruzioni di grandissimo valore storico, al fine di consentirne un più semplice riuso; c) ulteriore rivisitazione della normativa che regola gli interventi nei borghi, già semplificata dalla passata Amministrazione, per favorire il recupero di tutti i fabbricati esistenti. Con un occhio rivolto alla popolazione sempre più anziana, e con l'altro alle nuove famiglie che non sono in condizione ancora di acquistare una casa, l'Amministrazione favorirà progetti per la realizzazione di Co-Housing, ossia di strutture residenziali nelle quali più miniappartamenti fruiscono di servizi comuni. Tali soluzioni, che si vanno rapidamente diffondendo in molti altri Paesi Europei, consentono di mantenere le persone anziane fuori dalle Case di Riposo, assicurando loro servizi comuni garantiti da convenzioni con Enti esterni (pulizie, servizi sanitari in loco, mensa,

	spazi ricreativi, ecc.) pur continuando a godere di una piena indipendenza nel proprio appartamento, adeguatamente attrezzato con l'uso di nuove tecnologie. Un censimento dei complessi di immobili di grandi dimensioni dismessi o di aree recuperabili a tale scopo sarà il primo passaggio che dovrà essere affrontato dall'Amministrazione, insieme con la messa a punto del progetto di gestione. Infine, ma non per ultimo, in materia strettamente ambientale verrà recepito il Disciplinare che la Regione sta sviluppando con tutti i Comuni dell'area, volto alla tutela del paesaggio agrario storico, dei boschi e della qualità ecologica delle aree rurali. Un paesaggio che svolge un ruolo importante nel turismo locale che in questi anni è in costante crescita. Tale strumento, assieme al Regolamento di Polizia Rurale che ha visto la passata Amministrazione capofila di un'iniziativa fondamentale per la tutela della salute dei cittadini, sarà integrato con la revisione del Piano di Protezione Civile, che i mutamenti globali di clima ci spingono ad aggiornare al fine di prevenire nel migliore dei modi i dissesti idrogeologici e le avversità meteorologiche sempre più frequenti. Si penserà, inoltre, all'elaborazione un Piano del Colore che servirà ad armonizzare le scelte cromatiche con il contesto paesaggistico. Parlando di recupero del patrimonio esistente, un particolare sforzo la Lista Progetto Feletto intende farlo per incentivare il recupero dell'edificio già destinato a bar nel centro di San Pietro, attualmente in stato di abbandono. L'Amministrazione Comunale considera fondamentale per la qualità della vita proseguire nell'impegno per la salvaguardia e l'uso meditato delle risorse ambientali. In particolare non dovranno interrompersi l'opera di sensibilizzazione sull'uso consapevole della risorsa acqua e le campagne di sensibilizzazione per la riduzione dei rifiuti. Concependo la progettazione come sinonimo di progresso, L'Amministrazione continuerà l'opera di efficientamento energetico e riduzione dell'impatto ambientale degli impianti di illuminazione pubblica, in particolare lungo la viabilità principale, nei centri storici e in corrispondenza degli incroci più pericolosi, con sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a LED. L'investimento consentirà, da un lato di ridurre i costi di gestione, dall'altro di migliorare l'illuminazione a terra implementando il decoro e la godibilità del territorio. Una illuminazione più efficiente rappresenta, inoltre, un valido strumento di dissuasione contro i malintenzionati. Si procederà, in particolare, al prolungamento dell'impianto di illuminazione pubblica da Rua lungo la via Castella, fino all'incrocio con via della libertà. Nell'ambito della politica di riduzione dell'impatto ambientale, andrà ampliata l'area servita dal sistema fognario, realizzando il tratto mancante della dorsale da San Michele a San Pietro. Questi settori di intervento non sono più riconducibili alla diretta competenza del Comune, per cui l'Amministrazione si potrà impegnare solo a perorare presso gli Enti pubblici preposti la realizzazione degli interventi necessari, inclusa la sostituzione delle linee dell'acquedotto più datate. Con particolare attenzione alla qualità dell'aria, l'Amministrazione ritiene strategico dare inizio alla diffusione nel nostro Comune di un circuito di ricarica pubblica per mezzi di trasporto elettrici. A mente dei tempi necessari per la ricarica, si individuano nella piazza e nel parco di Bagnolo le aree più interessanti. L'installazione presuppone la creazione di adiacenti posti auto riservati alle auto elettriche. Su tali premesse si provvederà ad uno studio finalizzato a individuare agevolazioni accordabili ai residenti proprietari di veicoli elettrici o plug-in Hybrid, anche semplificando le procedure per l'installazione di colonnine di ricarica private. Per la diffusione del circuito di ricarica pubblico sarà anche importante dividerne la progettualità con i Comuni limitrofi. Per quanto riguarda i parchi, per il parco di San Pietro va approfondita la possibilità di reperire una soluzione tecnica per la pavimentazione dell'arena, oggi in terra battuta e inghiaiata; considerato che il contesto è di interesse storico e di pregio paesaggistico, l'eventuale intervento dovrebbe essere esteticamente adeguato e, nello stesso tempo, tenere sotto controllo il problema idraulico che caratterizza il sito e ne provoca l'estrema fragilità idrogeologica. Presso il Parco di Bagnolo andrà invece implementata la dotazione degli attuali arredi con ulteriori strutture per il gioco dei ragazzi e nuovi tavoli, di modo che l'area diventi punto di aggregazione per famiglie e gruppi, fruibile anche per feste ed incontri conviviali. La zona dovrà essere ovviamente dotata di adeguata illuminazione, utilizzabile a richiesta per contenere i costi a carico della collettività. Si valuta inoltre necessario prevedere la creazione di uno spazio a verde attrezzato anche nella frazione di Santa Maria, attualmente carente di luoghi di aggregazione e svago.
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

10	Trasporti e diritto alla mobilità	Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di proseguire con i lavori di collegamento pedonale tra le frazioni. Per Santa Maria già esiste un progetto per la prosecuzione del marciapiede esistente fino a Borgo Lozzo; lo stesso potrebbe poi proseguire verso nord fino all'incrocio con via Salera per collegarsi con quello proveniente da San Pietro; completare il percorso pedonale anche lungo la via Salera consentirebbe di chiudere l'anello Rua - San Pietro - Rua, collegando così fra loro tre frazioni. Ulteriori percorsi protetti dovrebbero poi collegare San Michele con via Fratta verso Santa Maria e con Conegliano verso sud. Tali percorsi, punti privilegiati di osservazione del nostro paesaggio, dovrebbero prevedere anche aree di sosta e aggregazione. Lo scopo è stimolare l'interazione tra i cittadini e promuovere senso di appartenenza e compartecipazione. A seconda delle situazioni, si potrà valutare la creazione di percorsi sterrati a collegamento dei tratti di marciapiedi già posati, che richiederebbero un impiego minore di risorse, utilizzando strade interpoderali, vicinali o pubbliche. Per garantire la fruibilità diurna, la percorribilità e la sicurezza notturna della pista ciclo-pedonale Bagnolo – Casotto, si provvederà alla piantumazione di nuove alberature e all'installazione di punti di illuminazione. L'Amministrazione continuerà a sollecitare il Comune di Conegliano per il completamento della pista ciclo-pedonale lungo la S.P. 38 da Crevada verso Parè. Un primo risultato è stato raggiunto con la recente decisione del Comune di Conegliano di declassare la viabilità di via Ortigara da provinciale ad urbana, modifica indispensabile per poter ridurre la larghezza della carreggiata e recuperare spazio per la mobilità pedonale e ciclabile. Si valuta inoltre opportuno l'ulteriore recupero di sentieri già tracciati, adibendone alcuni, laddove possibile, anche al transito di mountain bike e e-bike, in modo tale da consentire attività ricreative al cittadino e attrarre turismo. A Bagnolo, ad integrazione degli interventi che hanno visto la realizzazione del Parco e dei percorsi protetti lungo la statale, sarà migliorata l'area centrale della frazione completando la ristrutturazione della piazza, già parzialmente avviata, allo scopo di garantire decoro urbano, sicurezza e parcheggi. Rimane prioritaria la realizzazione di una struttura da adibire a magazzino comunale per la custodia di materiali, attrezzature e mezzi d'opera, non solo del Comune ma anche della Protezione Civile e delle associazioni locali. La disponibilità di un locale di proprietà consentirebbe anche di risparmiare l'affitto dei locali attualmente utilizzati. In tema di viabilità, si andrà ad intervenire con sistematicità per il mantenimento del manto stradale provvedendo anche alla sistemazione dei tratti mancanti.
11	Soccorso civile	Alla luce degli improvvisi ed eccezionali eventi meteorologici registrati negli ultimi anni, dovrà essere costantemente monitorata la sicurezza idrogeologica del territorio, con particolare attenzione ai corsi d'acqua che intersecano il paese e alle aree di depressione o compressione ove lo smaltimento delle acque meteoriche risulta complicato. In questo contesto il Piano di Protezione Civile rappresenta per il Comune lo strumento operativo per fronteggiare ogni emergenza. Andrà quindi aggiornato e, se necessario, implementato ma soprattutto divulgato in maniera capillare e testato con esercitazioni pratiche di simulazione di stati di calamità, per dar così modo ai Cittadini di trovarsi preparati in caso di necessità. In questo settore riveste particolare importanza la collaborazione con il Gruppo Volontari di Protezione Civile di San Pietro di Feletto, al quale continueranno ad essere garantiti la sede e i contributi per l'acquisto di materiali e strumenti. Risorse specifiche saranno inoltre destinate alla formazione dei volontari anche con l'obiettivo di incrementarne il numero e la preparazione. L'Amministrazione ribadisce l'impegno volto a tutelare la famiglia, attraverso azioni mirate a sostenerla nei compiti che ad essa fanno carico: la cura dei figli, degli anziani e del nucleo familiare nel suo complesso. Saranno quindi confermati gli aiuti diretti nelle situazioni di bisogno, il contenimento della compartecipazione delle famiglie alla spesa per i servizi scolastici (mensa, trasporto, doposcuola, ecc.) nonché le iniziative sociali rivolte ai minori (Centri estivi) e agli anziani (soggiorni climatici, ecc.). Con le stesse finalità saranno mantenuti gli aiuti economici alle Scuole dell'Infanzia, che rappresentano un indispensabile supporto per la famiglia oltreché un'istituzione formativa e di crescita per i bambini. Saranno valutate, compatibilmente con le risorse di bilancio, iniziative a sostegno delle coppie con neonati (es. bonus bebè, ecc.). Alcune attività dovranno essere ripensate in una prospettiva di sviluppo per rispondere alle cresciute esigenze delle famiglie. Si cercherà di estendere per esempio il tradizionale servizio del Centri estivi di luglio, aggiungendo le ultime due settimane di giugno e la prima agosto. In questi periodi potrebbero essere organizzati dei "Campi scuola" (CAI, nuoto, esperienze all'estero, soggiorni, ecc.), ricercando accordi con altri Enti o Associazioni. Si cercherà, nel contempo, di ampliare ulteriormente il numero dei giovani che già collaborano alla gestione del Centro estivo, favorendone la partecipazione sia sotto forma di volontariato sia attraverso incentivi diversi. Agli anziani, ai quali continuerà ad essere riservata particolare attenzione, saranno sempre assicurati i servizi di cura di cui necessitano nelle attività quotidiane: assistenza domiciliare, consegna di pasti a domicilio, servizio di trasporto e di piccole
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	

		commissioni, telecontrollo, consegna dei farmaci a domicilio, ecc. A favore degli anziani con maggiore autonomia continueranno ad essere organizzati i soggiorni climatici, a prezzi agevolati, e pensati progetti di aggregazione (gruppi di lettura, di gioco) o di attività fisica, come per esempio i "Gruppi Cammino". Riprendendo un momento di socialità tanto gradito agli anziani, sarà nuovamente organizzata la "Festa della Terza Età". Per quanto riguarda, infine, i cimiteri comunali, oggetto di recenti interventi, in particolare per l'eliminazione delle barriere architettoniche, viene assicurata un'accorta gestione degli spazi e la conseguente rotazione delle sepolture. Rispetto al prospettare della necessità, andranno realizzati nuovi blocchi di loculi ossario.. In continuità con il precedente mandato, l'Amministrazione Comunale dovrà ricercare ulteriori sinergie all'interno dei confini comunali con gli operatori economici legati al vino e alle attività di accoglienza e turismo enogastronomico. Proseguirà l'operatività del "portale UNIPASS" a supporto delle attività commerciali, delle imprese e di qualsiasi altro servizio connesso,, quale strumento che ha consentito di velocizzare i tempi di autorizzazione delle relative pratiche, riducendo i disagi della burocrazia e nell'obiettivo di migliorare la gestione del servizio, con conseguenti economie di spesa ed ottimizzazione delle risorse umane in termini di utilizzo del tempo-lavoro a vantaggio di un supporto all'utenza più efficiente ed efficace, il Comune nel 2019 ha sottoscritto con il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso una convenzione per la costituzione e l'attivazione di un ufficio unico associato per lo svolgimento di funzioni amministrative proprie degli uffici comunali in ambito di attività commerciali e assimilabili denominato Sportello Unico Commercio (SUC).
14	Sviluppo economico e competitività	La rete costruita negli ultimi dieci anni con Regione, Ulss, Università, ecc. dovrà lavorare per far emergere il valore aggiunto dell'esperienza acquisita dai 15 Comuni dell'area Conegliano Valdobbiadene. Tale esperienza è servita anche per la stesura, da parte della Regione del Veneto, del "Disciplinare Unico", norma urbanistica per la tutela del paesaggio, che ha accompagnato il dossier di candidatura delle Colline Conegliano Valdobbiadene al riconoscimento a patrimonio UNESCO. Agricoltura e ambiente: tanto si è fatto in questi anni per conciliare le esigenze produttive con quelle di difesa dell'ambiente; proprio per questo verranno ripresi temi quali il recupero e il conseguente riutilizzo dei sottoprodotti provenienti dall'attività vitivinicola. In linea con le previsioni degli studi svolti e dell'evoluzione scientifica conseguita negli ultimi anni, si supporteranno i piani per il riutilizzo degli scarti di potatura per la produzione di compost o di energia. Agricoltura, sostenibilità e certificazione: le attività svolte negli ultimi 15 anni dall'Amministrazione di San Pietro sul tema della viticoltura sostenibile rappresentano rare esperienze a livello nazionale e internazionale. Ne è la conferma il progetto BLOWINE, a cui il Comune ha partecipato fin dalla nascita, esportato quale esempio di buone pratiche a un gruppo di Comuni delle Province di Benevento, Avellino, Salerno e Potenza. Proprio per questo i tempi sono maturi per alzare l'asticella in modo da garantire uno sviluppo rispettoso del territorio, di chi lo utilizza per le proprie attività, lo usufruisce e lo abita. Per raggiungere questo scopo, si valuterà la possibilità di avviare con le aziende vitivinicole del Comune le procedure per la certificazione della filiera produttiva, studiando un progetto pilota. Agricoltura e formazione/informazione: il Comune di San Pietro di Feletto, è tradizionalmente riconosciuto per le sue attività formative e informative. In particolare verranno confermate le iniziative legate a "Viticoltura a San Pietro di Feletto aspetti e problematiche" che negli anni si sono rivelate estremamente efficaci per diffondere le novità normative e tecniche del settore agricolo. Verranno altresì confermate le collaborazioni con i vari Istituti di Formazione e di ricerca - Scuola Enologica di Conegliano, Università di Padova e CREA - VE Centro di Ricerca per la Viticoltura di Conegliano in primis - nonché le collaborazioni (sportelli agricoli) con le realtà consortili e associative (Consorzio di Tutela, CONFESA TV, Coldiretti, CIA, Confagricoltura, ecc.).
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	

Nelle tabelle successive si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	1.103.886,00	17.400,00	0,00	0,00	1.121.286,00
	2021	1.094.707,00	5.400,00	0,00	0,00	1.100.107,00
	2022	1.091.239,00	6.492,00	0,00	0,00	1.097.731,00
3	2020	72.640,00	12.500,00	0,00	0,00	85.140,00
	2021	74.040,00	2.500,00	0,00	0,00	76.540,00
	2022	74.040,00	7.500,00	0,00	0,00	81.540,00
4	2020	374.965,00	736.417,00	0,00	0,00	1.111.382,00
	2021	374.655,00	261.500,00	0,00	0,00	636.155,00
	2022	374.320,00	11.500,00	0,00	0,00	385.820,00
5	2020	52.066,00	2.000,00	0,00	0,00	54.066,00
	2021	52.066,00	2.000,00	0,00	0,00	54.066,00
	2022	52.066,00	2.000,00	0,00	0,00	54.066,00
6	2020	90.645,00	5.000,00	0,00	0,00	95.645,00
	2021	85.700,00	10.000,00	0,00	0,00	95.700,00
	2022	85.360,00	10.000,00	0,00	0,00	95.360,00
7	2020	14.640,00	0,00	0,00	0,00	14.640,00
	2021	14.640,00	0,00	0,00	0,00	14.640,00
	2022	14.640,00	0,00	0,00	0,00	14.640,00
8	2020	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	2021	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2022	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00
9	2020	64.730,00	550.000,00	0,00	0,00	614.730,00
	2021	62.074,00	125.000,00	0,00	0,00	187.074,00
	2022	61.545,00	0,00	0,00	0,00	61.545,00
10	2020	290.481,00	503.953,22	0,00	0,00	794.434,22
	2021	286.923,00	569.976,00	0,00	0,00	856.899,00
	2022	286.098,00	735.026,00	0,00	0,00	1.021.124,00
11	2020	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	2021	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	2022	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
12	2020	409.791,00	5.000,00	0,00	0,00	414.791,00
	2021	406.061,00	0,00	0,00	0,00	406.061,00
	2022	405.131,00	5.000,00	0,00	0,00	410.131,00
13	2020	12.050,00	0,00	0,00	0,00	12.050,00
	2021	12.050,00	0,00	0,00	0,00	12.050,00
	2022	12.050,00	0,00	0,00	0,00	12.050,00
14	2020	9.823,00	0,00	0,00	0,00	9.823,00
	2021	9.823,00	0,00	0,00	0,00	9.823,00
	2022	9.823,00	0,00	0,00	0,00	9.823,00
15	2020	1.900,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
	2021	1.900,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
	2022	1.900,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
16	2020	7.430,00	0,00	0,00	0,00	7.430,00
	2021	7.430,00	0,00	0,00	0,00	7.430,00
	2022	7.430,00	0,00	0,00	0,00	7.430,00
20	2020	40.733,00	0,00	0,00	0,00	40.733,00
	2021	42.049,00	0,00	0,00	0,00	42.049,00
	2022	41.949,00	0,00	0,00	0,00	41.949,00
50	2020	0,00	0,00	0,00	261.271,00	261.271,00
	2021	0,00	0,00	0,00	272.300,00	272.300,00
	2022	0,00	0,00	0,00	230.100,00	230.100,00
60	2020	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	2021	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	2020	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
	2021	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
TOTALI	2020	2.559.280,00	1.837.270,22	0,00	1.661.271,00	6.057.821,22
	2021	2.537.618,00	976.376,00	0,00	1.672.300,00	5.186.294,00
	2022	2.531.091,00	787.516,00	0,00	1.630.100,00	4.948.709,00

Gestione di cassa

ANNO 2020					
Codice missione	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.173.849,82	19.752,57	0,00	0,00	1.193.602,39
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	113.754,27	12.500,00	0,00	0,00	126.254,27
4	398.299,85	749.495,91	0,00	0,00	1.147.795,76
5	53.226,24	2.476,75	0,00	0,00	55.702,99
6	114.387,28	9.067,90	0,00	0,00	123.455,18
7	21.005,37	1.382,68	0,00	0,00	22.388,05
8	10.000,00	5.779,08	0,00	0,00	15.779,08
9	68.479,91	552.334,23	0,00	0,00	620.814,14
10	342.638,93	514.007,65	0,00	0,00	856.646,58
11	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
12	433.526,02	12.307,03	0,00	0,00	445.827,05
13	15.478,99	0,00	0,00	0,00	15.478,99
14	12.713,42	0,00	0,00	0,00	12.713,42
15	1.900,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
16	8.410,87	0,00	0,00	0,00	8.410,87
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
50	0,00	0,00	0,00	261.271,00	261.271,00
60	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	0,00	804.078,26	804.078,26
TOTALI	2.792.170,97	1.879.097,80	0,00	1.665.349,26	6.336.618,03

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.121.286,00	1.193.602,39	1.100.107,00	1.097.731,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.121.286,00	1.193.602,39	1.100.107,00	1.097.731,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
1.103.886,00	17.400,00	Competenza		1.121.286,00
		Cassa		
1.173.849,82	19.752,57			1.193.602,39
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1.094.707,00	5.400,00	Competenza		1.100.107,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1.091.239,00	6.492,00	Competenza		1.097.731,00

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	85.140,00	126.254,27	76.540,00	81.540,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	85.140,00	126.254,27	76.540,00	81.540,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
72.640,00	12.500,00	Competenza		85.140,00
		Cassa		
113.754,27	12.500,00			126.254,27
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
74.040,00	2.500,00			76.540,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
74.040,00	7.500,00			81.540,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Descrizione della missione.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.111.382,00	1.147.795,76	636.155,00	385.820,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.111.382,00	1.147.795,76	636.155,00	385.820,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
	374.965,00	736.417,00		1.111.382,00
		Cassa		
	398.299,85	749.495,91		1.147.795,76
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
	374.655,00	261.500,00		636.155,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
	374.320,00	11.500,00		385.820,00

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	54.066,00	55.702,99	54.066,00	54.066,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	54.066,00	55.702,99	54.066,00	54.066,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
52.066,00	2.000,00			54.066,00
		Cassa		
53.226,24	2.476,75			55.702,99
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
52.066,00	2.000,00			54.066,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
52.066,00	2.000,00			54.066,00

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	95.645,00	123.455,18	95.700,00	95.360,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	95.645,00	123.455,18	95.700,00	95.360,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
90.645,00	5.000,00	Competenza		95.645,00
		Cassa		
114.387,28	9.067,90			123.455,18

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
85.700,00	10.000,00	Competenza		95.700,00

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
85.360,00	10.000,00	Competenza		95.360,00

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.640,00	22.388,05	14.640,00	14.640,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	14.640,00	22.388,05	14.640,00	14.640,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 7 Turismo

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
14.640,00		Competenza		14.640,00
		Cassa		
21.005,37	1.382,68			22.388,05

	ANNO 2021
--	-----------

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
14.640,00		Competenza		14.640,00

	ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
14.640,00				14.640,00
Competenza				

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	15.000,00	15.779,08	10.000,00	20.000,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.000,00	15.779,08	10.000,00	20.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
10.000,00	5.000,00	Competenza		15.000,00
		Cassa		
10.000,00	5.779,08			15.779,08
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
10.000,00		Competenza		10.000,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
10.000,00		Competenza		10.000,00
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
10.000,00	10.000,00	Competenza		20.000,00

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale; lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	614.730,00	620.814,14	187.074,00	61.545,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	614.730,00	620.814,14	187.074,00	61.545,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
	64.730,00	550.000,00		614.730,00
		Cassa		
	68.479,91	552.334,23		620.814,14
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
	62.074,00	125.000,00		187.074,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
	61.545,00			61.545,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	794.434,22	856.646,58	856.899,00	1.021.124,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	794.434,22	856.646,58	856.899,00	1.021.124,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
290.481,00	503.953,22	Competenza		794.434,22
		Cassa		
342.638,93	514.007,65			856.646,58
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
286.923,00	569.976,00	Competenza		856.899,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
286.098,00	735.026,00	Competenza		1.021.124,00

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.500,00	4.500,00	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.500,00	4.500,00	3.500,00	3.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
3.500,00		Competenza		3.500,00
4.500,00		Cassa		4.500,00
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
3.500,00		Competenza		3.500,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
3.500,00		Competenza		3.500,00
3.500,00		Competenza		3.500,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	414.791,00	445.827,05	406.061,00	410.131,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	414.791,00	445.827,05	406.061,00	410.131,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
409.791,00	5.000,00	Competenza		414.791,00
433.526,02	12.301,03	Cassa		445.827,05
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
406.061,00		Competenza		406.061,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
405.131,00	5.000,00	Competenza		410.131,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.823,00	12.713,42	9.823,00	9.823,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.823,00	12.713,42	9.823,00	9.823,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		9.823,00
9.823,00		Cassa		12.713,42
12.713,42				
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		9.823,00
9.823,00				
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		9.823,00
9.823,00				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
1.900,00				1.900,00
Competenza				
Cassa				
1.900,00				1.900,00
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
ANNO 2022				
1.900,00				1.900,00
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.900,00				1.900,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevidite, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	40.733,00	20.000,00	42.049,00	41.949,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	40.733,00	20.000,00	42.049,00	41.949,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
	40.733,00			40.733,00
		Cassa		
	20.000,00			20.000,00
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
				42.049,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
	42.049,00			42.049,00
		Cassa		
				41.949,00

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	261.271,00	261.271,00	272.300,00	230.100,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	261.271,00	261.271,00	272.300,00	230.100,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	261.271,00	261.271,00
		Cassa		
			261.271,00	261.271,00
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			272.300,00	272.300,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			230.100,00	230.100,00

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 60 Anticipazioni finanziarie

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		600.000,00
		Cassa		600.000,00
			600.000,00	600.000,00
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		600.000,00
			600.000,00	600.000,00
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		600.000,00
			600.000,00	600.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	800.000,00	804.078,26	800.000,00	800.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	800.000,00	804.078,26	800.000,00	800.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		800.000,00
		Cassa		
			804.078,26	804.078,26

[illegible]

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			800.000,00	800.000,00

[illegible]

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			800.000,00	800.000,00

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attività dell'Amministrazione viene rendicontata attraverso gli strumenti previsti dalla normativa ovvero:

lo stato di attuazione dei programmi;

il rendiconto della gestione;

il referto annuale del controllo di gestione;

l'aggiornamento sistematico della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente;

la pubblicazione del notiziario comunale;

la relazione di fine mandato.

Strumenti di rendicontazione ulteriori potranno essere attivati in presenza di particolari necessità informative.

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale, forniture e patrimonio, sviluppando tematiche già delineate nella sezione strategica, soggette a precisi vincoli di legge. Tali vincoli tendono ad incanalare il margine di manovra dell'Ente in un percorso ben delineato sia sul piano procedurale, che finanziario. In particolare, oltre al piano triennale del fabbisogno di personale e al piano triennale delle azioni positive, l'Ente è tenuto all'approvazione, mediante inserimento nel presente documento, del programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale, del piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari, del programma biennale delle forniture di beni e servizi, del programma degli incarichi di collaborazione autonoma. Tale adempimenti sono necessari per la stesura del bilancio, considerato che il loro contenuto incide sulle previsioni contabili.

SEZIONE OPERATIVA

Parte 1

Parte prima

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI E SULLE FONTI DI FINANZIAMENTO, ANDAMENTO STORICO E RELATIVI VINCOLI, INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello è la tipologia, definita in base alla natura dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Infine la categoria, che definisce l'entrata in base all'oggetto.

ENTRATE TRIBUTARIE

Nella sezione strategica sono stati già definiti gli indirizzi in materia di tributi. Ora vengono analizzati l'andamento storico del gettito ed evidenziati i dati utilizzati per la stima dello stesso.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.946.620,49	1.925.178,31	2.026.960,00	2.017.423,00	2.017.423,00	2.017.423,00	- 0,470

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2020 (previsioni cassa)		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.777.788,80	2.124.340,60	2.037.717,61	1.930.418,44	- 5,265

Di seguito viene data evidenza dei dati utilizzati per la stima del gettito:

ALIQUOTE IMU

Tipologia immobili	Aliquota applicata	Imponibile	Gettito stimato
abitazione principale e pertinenze	0,45%	€ 3.416.574,00	€ 11.000,00
altri fabbricati	0,76%	€ 114.200.332,89	€ 872.922,53
TOTALE			€ 883.922,53

€ 200,00 la detrazione per abitazione principale.

ALIQUOTE TASI

Tipologia immobili	Aliquota applicata	Imponibile	Gettito stimato
abitazione principale di lusso	0,15%	€ 2.319.520,00	€ 2.980,28
altri fabbricati e aree edificabili	0,12%	€ 146.152.214,07	€ 172.778,11
fabbricati rurali strumentali	0,10%	€ 8.241.610,00	€ 8.241,61
TOTALE			€ 184.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Scaglioni di reddito in €	Aliquota applicata	Gettito stimato
fino a 15.000,00	0,68	€ 15.800,00
da 15.001,00 a 28.000,00	0,72	€ 187.000,00
da 28.001,00 a 55.000,00	0,75	€ 159.500,00
da 55.001,00 a 75.000,00	0,77	€ 45.200,00
Da 75.001,00 in su	0,80	€ 167.500,00
TOTALE		€ 575.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è stata istituita in esecuzione della deliberazione consiliare n. 19 del 31.03.2016, di "Approvazione del Protocollo di Intesa per la costituzione dell'organizzazione della gestione e della destinazione (OGD) delle Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano", successivamente modificata con deliberazione consiliare n. 7 del 01.02.2018, ad oggetto: "Organizzazione di Gestione della Destinazione (OGD) Città d'Arte e Ville Venete del territorio Trevigiano" Approvazione aggiornamento Protocollo d'Intesa e relativo regolamento di funzionamento dell'OGD".

Lo schema di regolamento per il funzionamento dell'OGD delle "Città d'Arte e Ville venete del territorio trevigiano", prevede, tra l'altro, l'assunzione in capo ai soggetti aderenti all'OGD dell'impegno:

- ad armonizzare i regolamenti per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- a versare ogni anno una quota pari al 25% degli introiti incassati nell'anno precedente a titolo di imposta di soggiorno, ad un fondo per interventi di marketing territoriale turistico e per il funzionamento degli IAT.

In ossequio agli impegni assunti, con deliberazione consiliare n. 48 in data 04.12.2017 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta di Soggiorno" e con deliberazione giuntale n. 97, sempre in data 04.12.2017, sono state approvate le tariffe, negli importi proposti dalla Provincia di Treviso, per uniformità con gli altri Comuni aderenti, di seguito riportate, e che si confermano per gli anni 2020 e seguenti:

TIPOLOGIA STRUTTURA	TARIFFA (per persona e pernottamento € 1,00
Agriturismo	
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso	
Residenze turistiche alberghiere	
Campeggi, villaggi turistici	
1 stella	€ 1,20
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso	
Residenze turistiche alberghiere	
Campeggi, villaggi turistici	
2 stelle	€ 1,40
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso	
Residenze turistiche alberghiere	
Campeggi, villaggi turistici	
3 stelle	€ 1,60
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso	
Residenze turistiche alberghiere	
Campeggi, villaggi turistici	
4 stelle	€ 1,80
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso	
Residenze turistiche alberghiere	
Campeggi, villaggi turistici	
5 stelle	€ 2,00
Alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative	€ 1,00
ammobiliare ad uso turistico, bed&breakfast	€ 1,00
Locazioni turistiche	

Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- i portatori di handicap non autosufficienti;
- i soggetti non paganti presso la struttura ricettiva;
- gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza ai gruppi di almeno 25 persone organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;
- i bambini e ragazzi sino al compimento di 14 anni;
- gli appartenenti alle Forze dell'Ordine, ai Vigili del Fuoco e agli operatori della Protezione Civile che pernottano in occasione di eventi di particolare rilevanza per cui sono chiamati ad intervenire, nelle nostre città, per esigenze di servizio;
- i malati che effettuano terapie presso strutture sanitarie site nel Comune o nei Comuni limitrofi. L'esenzione è subordinata alla presentazione, al gestore della struttura ricettiva, di apposita certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria;

L'imposta è applicata per un massimo di 5 pernottamenti consecutivi.

La stima di gettito di € 14.640,00 è stata effettuata utilizzando i dati relativi alle presenze di turisti italiani e stranieri presso le strutture ricettive del Comune di San Pietro di Feletto forniti dalla Camera di Commercio, oltre che sul gettito definitivo 2018 e andamento d'entrata 2019. Le destinazioni dell'introito verranno impegnate nel rispetto della normativa (scopo turistico) e degli accordi approvati.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

I trasferimenti correnti dallo Stato e dalla Regione costituiscono trasferimenti in conto gestione. Quelli regionali sono erogati principalmente per spese delle quali il Comune costituisce solo il tramite. Ad integrazione delle informazioni riportate nella sezione strategica, si riporta il trend storico delle entrate a tale titolo.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	124.297,42	146.440,20	176.483,00	167.693,00	166.904,00	166.904,00	- 4.980

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni)
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	149.563,78	147.788,43	206.368,03	197.680,41	- 4.209

e la loro provenienza:

ENTRATE COMPETENZA TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE TRASFERIMENTI DA IMPESE TOTALE	2020 (previsioni)		2021 (previsioni)		2022 (previsioni)	
	141.693,00		140.904,00		140.904,00	
	26.000,00		26.000,00		26.000,00	
	167.693,00		166.904,00		166.904,00	

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Questo aspetto è stato trattato nella sezione strategica, alla quale si rinvia. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, le sanzioni e altre entrate minori. Si riporta il trend storico e la loro provenienza:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	868.302,96	785.416,11	704.935,00	647.582,00	596.967,00	564.382,00	- 8,135

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	853.937,96	794.267,90	738.315,99	673.707,88	- 8,750

ENTRATE COMPETENZA	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DI GESTIONE DEI BENI CONTROLLO E REPRESSIONE IRREGOLARITA' ED ILLECITI INTERESSI ATTIVI DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE TOTALE	346.960,00 30.500,00 70,00 41.500,00 228.552,00 647.582,00	314.960,00 30.500,00 70,00 41.500,00 209.937,00 596.967,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

I trasferimenti in conto capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato o la Regione, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali ed i proventi da permessi a costruire (oneri di urbanizzazione). Di regola vengono evidenziati in finanziaria anche quelli inerenti la cessione al comune di opere a scomputo, non previsti nel presente bilancio.

Si reputa opportuno rammentare che a finanziamento delle spese di investimento concorrono anche entrate correnti destinate a spese di investimento per € 57.718,00 nel 2020, € 45.776,00 nel 2021 ed € 47.518,00 nel 2022. Per contro, oneri di urbanizzazione per € 45.000,00 nel 2020, € 74.400,00 nel 2021 ed € 60.000,00 nel 2022 sono destinati a manutenzioni ordinarie di opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Infine, sono stati reimputati all'esercizio 2020 contributi statali per € 170.912,00, in relazione al cronoprogramma delle spese per investimenti dagli stesse finanziate.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.060.962,34	381.355,06	522.685,83	1.548.984,00	1.005.000,00	800.000,00	196,350
Accensione di mutui passivi	0,00	150.000,00	192.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.060.962,34	531.355,06	715.185,83	1.548.984,00	1.005.000,00	800.000,00	116,584

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	906.832,38	621.237,46	582.935,83	190,832
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	350.400,18	- 42,808
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	906.832,38	621.237,46	933.336,01	103,117

ENTRATE COMPETENZA	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
	1.440.912,00	905.000,00	700.000,00
	8.072,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1.548.984,00	1.005.000,00	800.000,00
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
TOTALE			

RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE ED ACCENSIONE DI PRESTITI

Per il triennio considerato non è previsto alcuno stanziamento di competenza e di cassa relativo al titolo, non essendo prevista la riduzione di attività finanziarie.

INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

In nessuno dei tre esercizi del bilancio è prevista la contrazione di mutui.

MISSIONI – PROGRAMMI – OBIETTIVI OPERATIVI

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali			Diversi	Diversi

Obiettivi operativi

Continuerà ad essere implementata la banca dati con i recapiti e-mail e telefonici forniti nel tempo, volontariamente, dai cittadini, al fine di assicurare la maggior diffusione possibile all'informazione istituzionale sui temi di interesse (calamità, eventi, viabilità, scadenze...). Contestualmente verranno curate la tempestiva predisposizione e trasmissione delle "Newsletter". Saranno assicurati con gli attuali standard: l'attività di segreteria e supporto agli organi istituzionali, l'organizzazione della celebrazione delle solennità civili e la gestione delle spese di rappresentanza. Proseguirà la pubblicazione del notiziario comunale.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	59.640,00	64.936,13	59.640,00	59.640,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.640,00	64.936,13	59.640,00	59.640,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	7.296,13	Previsione di competenza	59.640,00	59.640,00	59.640,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	64.936,13		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.296,13	Previsione di competenza	59.640,00	59.640,00	59.640,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	64.936,13		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No	Rizzo Maria Assunta	Diversi

Obiettivi operativi

Verranno garantiti: l'aggiornamento costante degli strumenti statuari e regolamentari adottati dall'Ente al fine di adeguarli alle modifiche normative. Verrà garantita la progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale e l'allineamento delle procedure per supportare i nuovi processi di lavoro, con un costante incremento dell'utilizzo dei sistemi telematici (PEC, firma digitale, istanze on line, ecc.) al fine di favorire il processo di dematerializzazione dei documenti.

Verrà assicurata l'attività di segreteria e di supporto al Segretario Comunale, con particolare alla collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), per il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente, la cooperazione anche per la promozione del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informativi, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali.

Garantiti con gli attuali standard il servizio di informazione al pubblico, i servizi di protocollo, notificazione e pubblicazione atti, l'attività contrattuale.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	141.705,00	148.145,97	141.705,00	141.705,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	141.705,00	148.145,97	141.705,00	141.705,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	9.440,97	147.505,94	141.705,00	141.705,00	141.705,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	3.642,68	3.150,00	
		Previsione di cassa			
		170.183,36	148.145,97		
2		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.440,97	147.505,94	141.705,00	141.705,00	141.705,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	3.642,68	3.150,00	
		Previsione di cassa	148.145,97		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No	Giorgio Cornuzzi	Diversi

Obiettivi operativi

Prosecuzione delle diverse attività connesse alla contabilità armonizzata, assicurando il rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge. Dovrà essere assicurata la regolare tenuta dei documenti contabili e l'esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, verificato il mantenimento degli equilibri e dei vincoli di bilancio. Verranno monitorati gli stanziamenti di spesa al fine di ridurre possibili avanzzi e assicurare tempestive variazioni di bilancio, ove necessarie. Dovranno essere seguite le procedure inerenti Pago PA ed assicurati gli adempimenti per l'integrazione del gestionale in uso allo stesso sistema di pagamento Pago PA e al portale del cittadino. Garantisce, nel rispetto dei termini di legge, le attività connesse alla fatturazione elettronica, al pagamento e alla certificazione dei debiti. Verranno assicurati tutti gli adempimenti derivanti dal Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica.

Proseguirà il monitoraggio mensile degli utilizzi dei fotocopiatori multifunzione al fine del contenimento dei costi, specialmente per le copie a colori. Verrà garantita la gestione degli acquisti di cancelleria per tutti i servizi e la pulizia degli immobili. Verranno sostituiti gli apparecchi informatici non più funzionanti o adeguati.

Verrà assicurato un costante controllo ed il contenimento dei consumi energetici della Sede Municipale e della Barchessa.

Entrate previste per la realizzazione del programma					
Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		344.595,00	359.824,29	339.765,00	336.765,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		344.595,00	359.824,29	339.765,00	336.765,00

		Spesa previste per la realizzazione del programma				Previsioni 2021	Previsioni 2022
Titolo		Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019			Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	23.143,89	Previsione di competenza	341.554,00	336.595,00	336.765,00	333.765,00
			di cui già impegnate		71.651,45	32.934,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	Spese in conto capitale	85,40	Previsione di cassa	348.277,99	351.738,89		
			Previsione di competenza	12.000,40	8.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.000,40	8.085,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.229,29	Previsione di competenza	353.554,40	344.595,00	339.765,00	336.765,00
			di cui già impegnate		71.651,45	32.934,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	360.278,39	359.824,29		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Saranno assicurati tutti gli adempimenti conseguenti all'introduzione di nuove disposizioni normative, con particolare riguardo alle modifiche regolamentari, all'adeguamento delle previsioni di bilancio, alla predisposizione di nuova modulistica. Proseguirà l'attività di aggiornamento tempestivo delle posizioni dei contribuenti in relazione alle variazioni intervenute in corso d'anno, e l'attività di accertamento delle posizioni con recupero dell'eventuale evasione, per una più equa perequazione fiscale. Verranno assicurati tutti gli adempimenti inerenti IMU e TASI, nonché i servizi finalizzati alla semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti, ed in particolare la spedizione a domicilio dei modelli F24 per il relativo versamento. Verranno assicurati tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'Imposta di soggiorno ed il supporto agli esercenti.

Entrate previste per la realizzazione del programma					
Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		84.476,00	91.370,33	83.708,00	83.240,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		84.476,00	91.370,33	83.708,00	83.240,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	6.894,33	Previsione di competenza	102.846,00	84.476,00	83.708,00	83.240,00
			di cui già impegnate		1.610,40	1.610,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.489,12	91.370,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.894,33	Previsione di competenza	102.846,00	84.476,00	83.708,00	83.240,00
			di cui già impegnate		1.610,40	1.610,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.489,12	91.370,33		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Dalto Loris	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Dovrà essere assicurata la tempestiva effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli immobili sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, al fine di assicurare l'attuale livello di conservazione e di funzionamento.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	46.300,00	59.512,36	39.300,00	40.392,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	46.300,00	59.512,36	39.300,00	40.392,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	12.438,47	Previsione di competenza	39.300,00	39.300,00	39.300,00
		di cui già impegnate		32.696,90	31.900,85
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	43.803,18	51.738,47	
2 Spese in conto capitale	773,89	Previsione di competenza	7.000,00		1.092,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	31.766,77	7.773,89	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.212,36	Previsione di competenza	39.173,89	46.300,00	40.392,00
		di cui già impegnate		32.696,90	31.900,85
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	75.569,95	59.512,36	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico			Dalto Loris	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Verranno garantiti con gli attuali standard i servizi inerenti l'edilizia privata. A partire dal 1° gennaio 2016 tutti i procedimenti relativi alla presentazione, integrazione, chiusura di pratiche edilizie sono gestiti esclusivamente per via telematica attraverso lo sportello UNIPASS.

Proseguirà la collaborazione con l'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU e della TASI mediante l'estrazione di dati planovolumetrici dalle pratiche edilizie, verifica delle potenzialità edificatorie o residue su lotti fabbricabili, ecc.

Verrà assicurata l'attuazione di tutte le fasi per la realizzazione dei lavori pubblici inseriti nell'elenco annuale fino alla conclusione delle singole procedure; l'esecuzione dei lavori già previsti e finanziati in esercizi finanziari precedenti; l'attuazione di tutte le manutenzioni straordinarie programmate e le acquisizioni di beni mobili e macchinari previste in bilancio.

Si garantirà, nei limiti delle risorse disponibili, l'attuale livello di conservazione e di funzionamento degli edifici e della sede municipale, mediante interventi in economia e in appalto, di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	234.753,00	240.403,33	237.964,00	237.964,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	234.753,00	240.403,33	237.964,00	237.964,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Spesa previste per la realizzazione del programma Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	7.157,05	Previsione di competenza	232.353,00	235.564,00	235.564,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.709,04	1.709,04	300,00
2 Spese in conto capitale	1.493,28	Previsione di cassa	236.510,05		
		Previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	36.316,60		
	8.650,33	Previsione di competenza	234.753,00	237.964,00	237.964,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.709,04	1.709,04	300,00
		Previsione di cassa	240.403,33		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Verrà assicurata la regolare gestione delle consultazioni elettorali e referendarie, contenendo per quanto possibile il ricorso al lavoro straordinario. Verrà assicurato il costante aggiornamento dell'ANPR attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione, movimenti interni al Comune, iscrizioni, cancellazioni e variazioni indirizzi relativi all'AIRE.

Si proseguirà nell'attività di de-materializzazione in particolare in materia di stato civile e fascicolo elettorale, e curata la predisposizione di modelli per istanze on line.

Si garantirà, in tutti i casi in cui è possibile, l'immediato rilascio dei documenti richiesti ed un qualificato servizio all'utenza, oltre ad azzerare i tempi per il rilascio delle CIE.

Si proseguirà nella raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.) e verranno assicurati gli adempimenti eventualmente previsti.

Verrà garantita la verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei richiedenti il reddito di cittadinanza così come stabilito dal DL: 4/2019.

Entrate previste per la realizzazione del programma						
Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020		ANNO 2021	ANNO 2022	
		Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		96.321,00	104.741,18	86.529,00	86.529,00	
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		96.321,00	104.741,18	86.529,00	86.529,00	
Spesa previste per la realizzazione del programma						
Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	8.420,18	Previsione di competenza	96.321,00	86.529,00	86.529,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	104.741,18		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di			

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No	Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Dovrà essere assicurato l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale. In particolare dovrà essere garantita la tempestiva effettuazione dei necessari aggiornamenti gestionali, nonché l'informazione, anche con la produzione di appositi manuali, circa le novità introdotte dagli aggiornamenti gestionali stessi, con particolare riguardo alla sezione digitale dei flussi. Particolare attenzione verrà dedicata all'attività di monitoraggio ai fini della sicurezza informatica. Dovrà anche essere assicurata l'assistenza necessaria per la corretta pubblicazione delle informazioni previste nella sezione Amministrazione Trasparente. Andrà curato il rispetto delle disposizioni dell'Agid e del codice dell'amministrazione digitale e assicurata l'implementazione della piattaforma per pagamenti digitali. Verranno garantiti gli adempimenti collegati all'adesione al progetto "Digi@mo" per la costituzione di "InnovationLab" diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@- Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura del digitale e degli Open Data. Le rilevazioni statistiche verranno effettuate nel rispetto delle scadenze previste.

Entrate previste per la realizzazione del programma				
Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	47.000,00	52.214,80	47.000,00	47.000,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.000,00	52.214,80	47.000,00	47.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma						
Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	
1	Spese correnti	5.214,80	Previsione di competenza	47.000,00	47.000,00	47.000,00
			di cui già impegnate	11.276,87	8.497,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	52.214,80		
			Previsione di competenza	47.000,00	47.000,00	47.000,00
			di cui già impegnate	11.276,87	8.497,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	52.214,80		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No	Rizzo Maria Assunta	Diversi

Obiettivi operativi

Verranno assicurati gli adempimenti inerenti la predisposizione degli atti programmatici, la gestione del personale e la contrattazione decentrata integrativa. Sarà garantita ogni attività inerente il reclutamento di risorse umane, nel rispetto dei limiti di legge. Verranno gestiti i rapporti con gli Enti per la gestione congiunta del personale. Verrà assicurata al personale adeguata informazione in merito alle disposizioni normative vigenti e ai relativi adempimenti.
Verrà fornito supporto al Segretario Comunale nelle varie fasi in cui si sviluppa il ciclo di gestione della performance.
Verranno assicurati inoltre tutti gli adempimenti riguardanti la sorveglianza sanitaria (visite mediche, ecc.) e la sicurezza sul lavoro (riunioni periodiche, corsi di formazione).

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58.496,00	66.709,44	58.496,00	58.496,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.496,00	66.709,44	58.496,00	58.496,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	10.213,44	Previsione di competenza	58.496,00	58.496,00	58.496,00
		di cui già impegnate	4.759,55	829,89	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	66.709,44		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.213,44	Previsione di competenza	58.496,00	58.496,00	58.496,00
		di cui già impegnate	4.759,55	829,89	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	66.709,44		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
230	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Conferimento incarichi di patrocinio legale per il contenzioso di tutti i Servizi.

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	8.000,00	5.744,56	6.000,00	6.000,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.000,00	5.744,56	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma						
Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	744,56	Previsione di competenza		7.389,34	8.000,00	6.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		5.654,34	5.744,56	
		Previsione di competenza				
2	744,56	di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
		Previsione di competenza				
		Previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	744,56	Previsione di competenza		7.389,34	8.000,00	6.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		5.654,34	5.744,56	

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
231	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Gestione dei rapporti con il Comune di Conegliano per la gestione associata della Polizia locale affidata al Comando di Polizia Locale del Coneglianese.

Verifica degli standard di qualità dei servizi nelle attività di polizia amministrativa e giudiziaria, oltre che dei seguenti servizi:

- a) Interventi su segnalazione di privati, cittadini o altri organi pubblici per accertare eventuali violazioni a leggi e regolamenti;
- b) Ricevimento del pubblico presso la Sede municipale;
- c) Segnalazione di danneggiamenti ed inconvenienti sulle strade e pertinenze di proprietà comunale e non.

[illegible]

Descrizione Entrata	Entrate previste per la realizzazione del programma			ANNO 2021	ANNO 2022
	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	66.290,00	106.306,27		66.290,00	66.290,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	66.290,00	106.306,27		66.290,00	66.290,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	60.016,27	Previsione di competenza	66.290,00	66.290,00	66.290,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato	56.000,00	56.000,00	54.600,00
			Previsione di cassa			
2	Spese in conto capitale		87.537,60	106.306,27		
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.016,27	Previsione di competenza	66.290,00	66.290,00	66.290,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato	56.000,00	56.000,00	54.600,00
			Previsione di cassa			
			87.537,60	106.306,27		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
231	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana			Rizzo Maria Assunta	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Si proseguirà l'accordo con Istituto di vigilanza privato che prevede due servizi notturni, tutti i giorni dell'anno, sull'intero territorio comunale, che consente ai Cittadini interessati di richiedere, a prezzi agevolati, controlli e servizi puntuali sulle proprie abitazioni e attività. Sarà assicurata la tempestiva manutenzione delle telecamere, in caso di guasto.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.850,00	19.948,00	10.250,00	15.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.850,00	19.948,00	10.250,00	15.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	1.098,00	Previsione di competenza	5.300,00	6.350,00	7.750,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato		4.343,20	2.049,60
2 Spese in conto capitale		Previsione di cassa	5.300,00	7.448,00	
		Previsione di competenza	28.561,83	12.500,00	7.500,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	28.561,83	12.500,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.098,00	Previsione di competenza	33.861,83	18.850,00	15.250,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato		4.343,20	2.049,60
		Previsione di cassa	33.861,83	19.948,00	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
232	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Al fine di agevolare la frequenza alla scuola dell'infanzia e contenere le spese a carico delle famiglie, verrà confermato il sostegno economico alle scuole dell'infanzia presenti nel Comune.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		70.750,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	72.000,00		
		100.130,00			
		70.750,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	72.000,00		
		100.130,00			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
232	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Verrà sostenuta e sviluppata l'offerta scolastica attraverso l'erogazione di contributi all'Istituto comprensivo e la fornitura libri di testo per gli alunni residenti frequentanti la scuola primaria. Sarà garantita la tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare l'attuale livello di conservazione e di funzionamento, nonché la fornitura degli arredi necessari, curandone la razionalizzazione dell'uso.

Continueranno gli incontri della commissione allargata per la pubblica istruzione al fine di garantire la promozione dei plessi scolastici del Comune, nonché vagliare richieste e proposte di attività e iniziative collegate da sottoporre agli organi competenti per la loro realizzazione.

Verranno effettuati i lavori di messa in sicurezza della scuola media con spostamento della biblioteca ed i lavori di riqualificazione energetica della scuola media.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	841.402,00	872.625,77	366.210,00	115.920,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	841.402,00	872.625,77	366.210,00	115.920,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	30.144,86	Previsione di competenza	104.985,00	104.710,00	104.420,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	28.855,20	1.348,10	
		Previsione di cassa	123.129,86		
2 Spese in conto capitale	13.078,91	Previsione di competenza	736.417,00	261.500,00	11.500,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	34.919,27		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.223,77	Previsione di competenza	148.220,42	366.210,00	115.920,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	28.855,20	1.348,10	
		Previsione di cassa	167.521,98		
			872.625,77		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
232	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione			Rizzo Maria Assunta	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Verrà garantita la qualità del servizio di refezione scolastica nella scuole primarie e secondaria di primo grado con concessione a ditta esterna per la fornitura dei pasti scolastici all'interno delle singole strutture nei locali appositamente attrezzati. Sarà prioritario garantire agli alunni di tutti i plessi scolastici il servizio di trasporto scolastico, con scuolabus efficienti, razionalizzando l'organizzazione attraverso un'attenta valutazione delle richieste dell'utenza al fine di soddisfare le reali necessità nell'ottica di un corretto rapporto costi/benefici. Inoltre, saranno monitorate le entrate e gestiti gli eventuali insoluti. Verrà potenziato il numero di educatori e di operatori destinati alla gestione del centro educativo pomeridiano al fine di offrire alle famiglie un supporto di carattere educativo e un servizio organizzato in relazione all'articolazione oraria della scuola dell'obbligo. Verrà inoltre assicurata l'assistenza pre e post scolastica e in mensa mediante apposita convenzione con l'Istituto Comprensivo 3 di Conegliano.

Descrizione Entrata		Entrate previste per la realizzazione del programma			
		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		192.480,00	197.669,99	192.445,00	192.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		192.480,00	197.669,99	192.445,00	192.400,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Spesa prevista per la realizzazione del programma	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	11.189,99	Previsione di competenza	191.123,00	192.480,00	192.445,00	192.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		114.239,62	51.033,59	5.492,00
			Previsione di cassa	201.411,07	197.669,99		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.189,99	Previsione di competenza	191.123,00	192.480,00	192.445,00	192.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		114.239,62	51.033,59	5.492,00
			Previsione di cassa	201.411,07	197.669,99		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
232	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Sarà agevolata la partecipazione degli studenti alle forme di sostegno economico e contributivo degli enti sovraordinati a sostenere il diritto allo studio. Inoltre agli studenti meritevoli verranno riconosciute delle borse di studio comunali.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		di cui già impegnate		620,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	4.000,00	5.500,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.000,00	5.500,00	5.500,00
		di cui già impegnate		620,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	4.000,00	5.500,00	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
233	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Si realizzeranno politiche di promozione culturale. Saranno confermate tutte le attività che ormai da anni caratterizzano l'offerta culturale e ricreativa del Comune in collaborazione con le varie associazioni. Saranno confermate le varie proposte di incontri a tema, presentazione di libri, conferenze, esposizioni, ecc.
 Si intende ribadire il ruolo della Biblioteca come centro di diffusione e produzione della cultura. In tal senso si favorirà la diffusione del libro e della lettura in tutte le fasce sociali e per tutte le età, promuovendo l'uso della biblioteca come spazio libero accessibile ed accogliente; al fine di rendere la Biblioteca sempre più canale d'accesso alle molteplici fonti di informazione, si promuoverà un utilizzo critico e intelligente delle stesse. E' prevista la partecipazione a "Biblioweb", "Biblioday" e "Settimana delle Biblioteche" in collaborazione con il Sistema bibliotecario del Vittorinese e la Provincia di Treviso. Si aggiornerà il patrimonio librario e multimediale, con l'acquisto sistematico delle novità letterarie (nei limiti del budget di spesa disponibile, tenendo in ragionata considerazione i "desiderata" e le proposte degli utenti). Si promuoverà la lettura rivolta agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie e si realizzeranno laboratori creativi e corsi di manualità per bambini ed adulti.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione alle iniziative e manifestazioni culturali organizzate dall'Ente, verrà incrementata e migliorata l'informazione alla popolazione, mediante l'implemento e la suddivisione per interessi degli indirizzi mail a cui destinare dette comunicazioni. Verranno inoltre realizzati momenti/rassegne cinematografiche e saranno altresì organizzate e potenziate le mostre d'arte e gli eventi culturali ad esse collegate, nonché appuntamenti musicali e incontri e visite guidate per la promozione e la conoscenza del territorio e della cultura locale.

Entrate previste per la realizzazione del programma						
Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022	
	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
	Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
	Titolo 3 - Entrate extratributarie					
	Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
	Titolo 6 - Accensione di prestiti					
	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.066,00	55.702,99	54.066,00	54.066,00	
	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.066,00	55.702,99	54.066,00	54.066,00	
Spesa previste per la realizzazione del programma						
	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.160,24	Previsione di competenza	53.991,00	52.066,00	52.066,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.890,00	1.890,00
			Previsione di cassa	57.957,96		
2	Spese in conto capitale	476,75	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	4.000,00	2.476,75	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.636,99	55.991,00	54.066,00	54.066,00	54.066,00
				1.890,00	1.890,00	1.890,00
			61.957,96	55.702,99		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
234	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero			Diversi	Diversi

Obiettivi operativi

Si vuole promuovere l'attività sportiva come valore e come strumento di crescita umana e favorire il coinvolgimento diretto e la corresponsabilità gestionale delle associazioni e società sportive di San Pietro di Feletto, nell'utilizzo degli impianti sportivi, con particolare riguardo alle società che curano il settore giovanile, nel rispetto della legge regionale 8/2015 che disciplina l'attività sportiva e le modalità di affidamento degli impianti sportivi. Alle suddette associazioni verranno assegnati, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e mediante delibera giuntale, contributi a sostegno dell'attività ordinaria e straordinaria. Al fine di diffondere e sostenere la pratica sportiva come fonte di benessere per le persone, si promuoverà la pratica del cammino, che offre un modo facile, poco costoso e divertente per condurre uno stile di vita sano e attivo.

Verrà riproposta la Serata dello Sport al fine di riconoscere gli importanti risultati raggiunti in ambito sportivo dagli atleti locali e di promuovere, al contempo, la pratica sportiva tra le persone di tutte le età.

Verranno garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti sportivi, anche nel rispetto delle convenzioni stipulate con le varie società sportive, e razionalizzate le spese e gli oneri di gestione, con particolare riguardo alle utenze energetiche.

Entrate previste per la realizzazione del programma							
Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022		
	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
	Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
	Titolo 3 - Entrate extratributarie						
	Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
	Titolo 6 - Accensione di prestiti						
	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	90.595,00	118.010,83	90.650,00	90.310,00		
	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.595,00	118.010,83	90.650,00	90.310,00		
Spesa previste per la realizzazione del programma							
	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	
1	Spese correnti	47.239,89	Previsione di competenza	85.595,00	80.650,00	80.310,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	27.766,19	2.500,20		
			Previsione di cassa	108.942,93			
2	Spese in conto capitale	4.067,90	Previsione di competenza	5.000,00	10.000,00	10.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.290,58	9.067,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.307,79	Previsione di competenza	128.962,02	90.650,00	90.310,00	
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	27.766,19	2.500,20		
			Previsione di cassa	170.869,82	118.010,83		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
234	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Gli obiettivi sono: incentivare la creazione di opportunità di partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale del comune; realizzare, in convenzione con i comuni dell'area Coneglianese/Quartier del Piave, progetti di intervento in materia di politiche giovanili; avvicinarsi alla realtà del mondo giovanile con attenzione alle relazioni che si vanno a creare tra giovani e famiglia, giovani e lavoro, giovani e "nuovi media". Con l'ingresso dei ragazzi nel mondo della scuola secondaria di 2° grado, si nota una progressiva dispersione ed un allontanamento dalle proposte organizzate e/o realizzate a favore dei giovani e della cittadinanza più in generale. Obiettivo dell'Amministrazione è coinvolgere il maggior numero possibile di giovani, tra i 14 ed i 19 anni, nelle attività promosse, al fine di accrescere il senso civico e promuovere un ruolo attivo all'interno della comunità (cittadinanza attiva), favorendo al contempo la socializzazione e il benessere dei ragazzi.

Verrà perciò incentivata la loro partecipazione al Gruppo Giovani e al Consiglio Comunale dei Ragazzi al fine di promuovere la crescita civica degli alunni, l'ascolto dei loro bisogni, desideri e sogni e soprattutto la realizzazione, all'interno di un normale iter amministrativo, dei loro progetti. Sarà necessario assicurare la collaborazione con gli insegnanti della scuola Secondaria di 1° grado e con l'operatore di Comunità per il regolare funzionamento del CCR. Inoltre, sarà riproposto il Progetto Diciottenni.

Entrate previste per la realizzazione del programma									
Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022				
	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria								
	Titolo 2 - Trasferimenti correnti								
	Titolo 3 - Entrate extratributarie								
	Titolo 4 - Entrate in conto capitale								
	Titolo 6 - Accensione di prestiti								
	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA								
	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.050,00	5.444,35	5.050,00	5.050,00				
	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.050,00	5.444,35	5.050,00	5.050,00				
Spesa previste per la realizzazione del programma									
	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019				Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	394,35	Previsione di competenza		2.700,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00
			di cui già impegnate						
			di cui fondo pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa	4.985,22	5.444,35				
			Previsione di competenza						
2	Spese in conto capitale		di cui già impegnate						
			di cui fondo pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa						
			Previsione di competenza						
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	394,35	Previsione di competenza	2.700,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	
			di cui già impegnate						
			di cui fondo pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa	4.985,22	5.444,35				

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
235	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Meneghin Claudia	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Al fine di disciplinare e sostenere lo sviluppo del turismo verrà assicurato l'adempimento degli obblighi assunti con l'adesione al Protocollo d'intesa per la costituzione dell'OGD della Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano in coordinamento con la Provincia di Treviso ed altri soggetti coinvolti. Inoltre, il riconoscimento a PATRIMONIO DELL'UNESCO delle Colline del Prosecco Conegliano Valdobbiadene, comporterà la definizione di precise strategie per la valorizzazione e promozione del territorio in sinergia con gli operatori economici del Comune, finanziando progetti ed obiettivi con i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	14.640,00	22.388,05	14.640,00	14.640,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.640,00	22.388,05	14.640,00	14.640,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	6.365,37	Previsione di competenza	14.640,00	14.640,00	14.640,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	21.005,37		
2 Spese in conto capitale	1.382,68	Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.382,68		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.748,05	Previsione di competenza	14.640,00	14.640,00	14.640,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	61.368,68	22.388,05	

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
236	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio			Dalto Loris	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Al fine di disciplinare e sostenere lo sviluppo del territorio e delle relative attività economiche, dovrà essere assicurato un efficace coordinamento e la gestione dei vari strumenti programmatici territoriali per una corretta applicazione delle norme sul governo del territorio. Verrà assicurata un'attenta e puntuale informazione ai cittadini e in particolare ai professionisti rispetto agli strumenti di programmazione urbanistica vigenti.

Inoltre, si procederà:

- all'avvio del procedimento finalizzato all'attuazione di una nuova "Variante Verde", ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4/2015;
- all'approvazione di una variante al Piano di Assetto del Territorio (PAT) ai sensi della L.R. 14/2017 per il contenimento del Consumo di Suolo;
- all'adozione/approvazione di una variante per il recepimento del Regolamento Edilizio Tipo, in adeguamento alle direttive di cui alla DGRV 669/2018;
- all'istituzione del Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi (RECRED) in attuazione della L.R. 14/2019 "Veneto 2050";
- all'attuazione di una variante urbanistica finalizzata all'individuazione dei manufatti incongrui, in attuazione della L.R. 14/2019 "Veneto 2050";
- alla gestione del Sistema Informativo Territoriale.

Entrate previste per la realizzazione del programma						
Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		9.500,00	9.500,00	4.500,00	14.500,00	
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		9.500,00	9.500,00	4.500,00	14.500,00	
Spesa previste per la realizzazione del programma						
Titolo		Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.477,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.159,00	
			Previsione di cassa	3.477,00	4.500,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.700,01	5.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	14.508,41	5.000,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			Previsione di competenza	14.177,01	9.500,00	14.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.159,00	
			Previsione di cassa	17.983,41	9.500,00	

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
236	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			Dalto Loris	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Proseguiranno le attività per la gestione delle pratiche edilizie attraverso il Portale UNIPASS.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.500,00	6.279,08	5.500,00	5.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.500,00	6.279,08	5.500,00	5.500,00

	Titolo	Spesa prevista per la realizzazione del programma				Previsioni 2021	Previsioni 2022
		Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021		
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.320,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.551,28	5.500,00		
2	Spese in conto capitale	779,08	Previsione di competenza	779,08			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	779,08			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	779,08	Previsione di competenza	6.099,08	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.330,36	6.279,08		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
237	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo			Comuzzi Giorgio	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Saranno previste ed attuate tutte le azioni finalizzate alla tutela del territorio e dell'ambiente per uno sviluppo sostenibile.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	750,00	750,00	750,00	750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	750,00	750,00	750,00	750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	750,00	750,00	750,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	750,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	750,00	750,00	750,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	750,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
237	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Diversi	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Verrà dato corso alle attività previste nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in materia di riduzione delle emissioni di gas inquinanti ed attuazione delle misure di riduzione del fabbisogno energetico degli immobili pubblici e privati. Inoltre verrà dato corso a revisioni e adeguamenti normativi degli stralci approvati di Polizia Rurale in materia di gestione e uso prodotti fitosanitari, gestione potature e biomasse e di impianti di vigneto.

Per la promozione e salvaguardia dell'ambiente e del paesaggio, e la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, verrà organizzata la giornata ecologica durante la quale, con il supporto di organizzazioni di volontariato, la cittadinanza viene coinvolta in attività di pulizia di cigli stradali e aree verdi.

La gestione del verde pubblico verrà effettuata mantenendo gli attuali standard, garantendone la cura e il decoro.

Verranno effettuati lavori di riqualificazione della pubblica illuminazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma					
Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		30.900,00	35.418,17	155.900,00	30.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		30.900,00	35.418,17	155.900,00	30.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma						
	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.749,91	Previsione di competenza	30.900,00	30.900,00	30.900,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato	13.249,00	500,00	
			Previsione di cassa	34.649,91		
2	Spese in conto capitale	768,26	Previsione di competenza		125.000,00	
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	768,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.518,17	Previsione di competenza	30.900,00	155.900,00	30.900,00
			di cui già impegnate		500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	13.249,00		
			Previsione di cassa	50.186,69	35.418,17	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
237	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti			Comuzzi Giorgio	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Sensibilizzazione sui temi riguardanti l'ambiente ed in particolare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti.
 Riduzione della quantità di rifiuto prodotta dalle strutture dell'Ente, con potenziamento della raccolta differenziata, al fine di contenerne i relativi costi.
 Contrasto all'abbandono dei rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata mediante specifiche attività di sensibilizzazione dell'utenza.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.450,00	8.636,45	7.105,00	8.745,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.450,00	8.636,45	7.105,00	8.745,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	8.785,00	7.450,00	7.105,00	8.745,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
2 Spese in conto capitale	1.186,45	Previsione di cassa	8.785,00	7.450,00		
		Previsione di competenza	1.186,45			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.186,45	Previsione di competenza	9.971,45	7.450,00	7.105,00	8.745,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	9.971,45	8.636,45		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
237	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato			Diversi	Tonon Livio

Obiettivi operativi
Realizzazione delle opere di messa in sicurezza del territorio inerente il rischio idrogeologico.

Entrate previste per la realizzazione del programma							
	Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022		
	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
	Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
	Titolo 3 - Entrate extratributarie						
	Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
	Titolo 6 - Accensione di prestiti						
	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	575.630,00	576.009,52	23.319,00	21.150,00		
	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	575.630,00	576.009,52	23.319,00	21.150,00		
Spesa previste per la realizzazione del programma							
	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	27.540,00	25.630,00	23.319,00	21.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	Spese in conto capitale	379,52	Previsione di cassa	27.540,00	25.630,00		
			Previsione di competenza	379,52	550.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	379,52	550.379,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	379,52	Previsione di competenza	27.919,52	575.630,00	23.319,00	21.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.919,52	576.009,52		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
238	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Gestione dei rapporti con il Comune di Conegliano per la convezione di estensione del trasporto pubblico alle frazioni di Bagnolo e Crevada.

Entrate previste per la realizzazione del programma						
Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00		
Spesa previste per la realizzazione del programma						
Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	23.500,00	23.500,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	23.500,00	23.500,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
238	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali			Dalto Loris	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Si intende assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di conservazione della segnaletica orizzontale e verticale, con la manutenzione ordinaria dei tappeti stradali, cercando di prevenire i possibili disagi causati da neve e ghiaccio nel periodo invernale, con lo sfalcio dei cigli stradali e con la potatura delle alberature stradali. Continuerà l'attività di straordinaria manutenzione delle viabilità pubbliche che si renderà necessaria, nonché le manutenzioni ordinarie e straordinarie della rete di pubblica illuminazione, anche al fine di ridurre i consumi energetici. Saranno implementati i dati di toponomastica e numerazione civica, al fine di garantire le corrette risultanze dell'Archivio Nazionale degli Stradali e dei Numeri Civici (ANSC), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT nel 2010; sarà garantita la collaborazione nella gestione amministrativa della toponomastica, nell'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni, nell'aggiornamento dello stradario comunale attraverso l'inserimento nell'apposito gestionale informatico di tutte le informazioni, al fine dell'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.). Saranno realizzati sistematicamente gli interventi di espurgo delle tubazioni e dei pozzetti della rete di scolo delle acque meteoriche per la prevenzione dei disagi da malfunzionamento. Sarà garantita la manutenzione straordinaria di tratti di strade comunali ed ampliata la rete dei percorsi pedonali.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	770.934,22	833.146,58	833.399,00	997.624,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	770.934,22	833.146,58	833.399,00	997.624,00

	Titolo	Spesa previste per la realizzazione del programma		Previsioni definitive 2019		Previsioni 2020		Previsioni 2021		Previsioni 2022	
		Residui presunti al 31/12/2019									
1	Spese correnti	52.157,93	Previsione di competenza		278.049,00	266.981,00		263.423,00		262.598,00	
			di cui già impegnate								
			di cui fondo pluriennale vincolato			45.315,49		22.615,49		1.000,00	
2	Spese in conto capitale	55.054,43	Previsione di cassa	303.420,11		319.138,93					
			Previsione di competenza	832.791,28		503.953,22		569.976,00		735.026,00	
			di cui già impegnate								
			di cui fondo pluriennale vincolato			447.051,22					
			Previsione di cassa		560.137,61						
			Previsione di competenza	192.500,00	192.500,00	514.007,65					
3	Spese per incremento attività finanziarie		di cui già impegnate								
			di cui fondo pluriennale vincolato								
			Previsione di cassa		192.500,00						

TOTALE GENERALE DELLE SPESE		299.712,36	Previsione di competenza	1.303.340,28	770.934,22	833.399,00	997.624,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale		492.366,71	22.615,49	1.000,00
			vincolato				
			Previsione di cassa	1.056.057,72	833.146,58		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
239	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile			Botteon Cristiano	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Saranno assicurati gli interventi di protezione civile sul territorio, in collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nel settore. Saranno garantite le attività di post emergenza per eventuali calamità naturali che dovessero interessare il territorio comunale. Si curerà l'istruttoria finalizzata all'erogazione, agli aventi diritto, dei contributi regionali riconosciuti in risarcimento alle spese sostenute per il ripristino di danni conseguenti ad eventi meteo accaduti e assicurata l'attività istruttoria nel caso di altri nuovi eventi che dovessero colpire il territorio comunale.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.500,00	4.500,00	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.500,00	4.500,00	3.500,00	3.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	1.000,00	Previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00	1.000,00	
		Previsione di cassa	7.500,00	4.500,00	
2		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Previsione di cassa	7.500,00	4.500,00	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
240	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Verrà continuata e potenziata l'organizzazione, durante il periodo estivo, del centro estivo ricreativo a favore dei minori tra i 6 ed i 14 anni, quale luogo deputato allo svolgimento di attività ludiche e di tempo libero, per una concreta politica di prevenzione e socializzazione a favore dei minori, nonché di sostegno alle famiglie nell'accudimento dei figli.
Saranno attuati interventi di educativa domiciliare, nonché aiuti alle famiglie ai fini del contrasto alla povertà educativa, laddove necessari.

Entrate previste per la realizzazione del programma							
Descrizione Entrata	ANNO 2020	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022			
	Competenza	Cassa					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria							
Titolo 2 - Trasferimenti correnti							
Titolo 3 - Entrate extratributarie							
Titolo 4 - Entrate in conto capitale							
Titolo 6 - Accensione di prestiti							
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA							
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -							
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)							
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA							
Spesa previste per la realizzazione del programma							
Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	
1	Spese correnti	4.008,96	Previsione di competenza	32.700,00	32.700,00	32.700,00	32.700,00
			di cui già impegnate		220,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.710,52	36.708,96		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		4.008,96	Previsione di competenza	32.700,00	32.700,00	32.700,00	32.700,00
			di cui già impegnate	220,00			
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.708,96			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
240	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No	Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Verrà assicurato un adeguato sostegno a soggetti con disabilità, in collaborazione attiva con gli enti sovraordinati ed in particolare con l'Ulss n. 2 e la Regione, e provvedere all'integrazione delle rette di ricovero in istituti, ove necessario.
Verrà curata l'istruttoria e rilasciato il contrassegno per il parcheggio disabili ai cittadini richiedenti ed aventi diritto.
Istruire le domande presentate dai cittadini per ottenere un rimborso su interventi di superamento delle barriere architettoniche effettuati sull'abitazione di residenza o sul mezzo di locomozione con invio fabbisogno in regione per il riparto dei fondi.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.000,00	29.556,50	25.000,00	25.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.000,00	29.556,50	25.000,00	25.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	4.556,50	Previsione di competenza	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	36.348,50	29.556,50		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.556,50	Previsione di competenza	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	36.348,50	29.556,50		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
240	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Si opererà per favorire la socializzazione degli anziani attraverso l'offerta di momenti e spazi aggregativi che stimolino la crescita sociale e culturale (soggiorni climatici). Si promuoveranno forme di invecchiamento attivo e di partecipazione operosa degli anziani alla vita della comunità attraverso il loro coinvolgimento in diverse attività quali ad esempio quella di "nonno vigile" per garantire la vigilanza presso le scuole del Comune negli orari di entrata e uscita degli alunni. Verranno forniti servizi di assistenza domiciliare, di fornitura di pasti caldi e di consegna farmaci a domicilio per la popolazione anziana residente, al fine di agevolazione della permanenza degli anziani presso la propria abitazione. Verranno inoltre istruite le pratiche per l'ottenimento delle Impegnative di cura domiciliare riconosciute dalla Regione del Veneto alle persone non autosufficienti assistite a casa. Verrà infine garantita la collaborazione con l'Uiss 2 nella valutazione degli anziani che richiedono di accedere ai Centri diurni, ai ricoveri di sollievo o alle strutture residenziali.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		76.720,00	84.678,71	76.720,00	77.220,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		76.720,00	84.678,71	76.720,00	77.220,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	7.958,71	Previsione di competenza	74.660,00	76.720,00	77.220,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato		26.201,75	16.386,90
		Previsione di competenza	78.398,83		
		di cui già impegnate	22.000,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di competenza	22.000,00		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di competenza	96.660,00	76.720,00	77.220,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.958,71	di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		26.201,75	16.386,90
		Previsione di competenza	100.398,83	84.678,71	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
240	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No	Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Verrà garantito il sostegno alle persone in disagio socio-economico mediante l'assegnazione di contributi atti a garantire il minimo vitale; inoltre verrà curata l'istruttoria necessaria per l'accesso ai contributi stanziati dagli enti sovraordinati (es. contributi regionali).
Infine, verranno promosse iniziative di mutua assistenza, al fine di implementare, all'interno della comunità, i rapporti di sostegno reciproco e benefico.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma		Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Titolo						
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.566,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.566,00	3.500,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.566,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.566,00	3.500,00	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
240	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Sarà curata l'istruttoria delle pratiche volte ad ottenere i contributi previsti per i nuclei familiari numerosi, per quelli in difficoltà e per gli assegni di maternità. Inoltre, al fine di garantire un supporto economico alle famiglie e di incentivare le nascite e le adozioni verrà istituito il "Bonus Bebè" comunale.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.600,00	14.925,11	14.600,00	14.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.600,00	14.925,11	14.600,00	14.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	325,11	4.080,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	14.925,11		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	325,11	4.080,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	14.925,11		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
240	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Saranno favoriti gli interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione.
Saranno gestite le pratiche di richiesta e i contributi regionali concessi per il sostegno all'abitare.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
240	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Il Comune aderisce al piano per la gestione associata dei servizi sociali dell'Ulss 2, facendosi carico dell'onere relativo alla quota associativa indistinta. Al fine di disporre di un quadro reale delle richieste e di programmare, con maggiore pertinenza, eventuali interventi o iniziative in ambito sociale (mappatura delle problematiche e della tipologia di utenza), l'Ufficio Servizi Sociali provvede ad un aggiornamento costante dei dati inerenti l'utenza. Per favorire la più ampia conoscenza delle opportunità offerte alla popolazione in ambito sociale, verrà incrementata e migliorata l'informazione, mediante l'implemento e la suddivisione per interessi degli indirizzi mail a cui destinare dette comunicazioni, nonché mediante il recapito periodico a domicilio di un foglio informativo riportante le diverse iniziative/attività/possibilità di contributi, ecc....

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		178.441,00	178.727,37	178.441,00	178.441,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		178.441,00	178.727,37	178.441,00	178.441,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	286,37	Previsione di competenza	178.356,00	178.441,00	178.441,00	178.441,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.127,10	178.727,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	286,37	Previsione di competenza	178.356,00	178.441,00	178.441,00	178.441,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.127,10	178.727,37		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
240	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo			Meneghin Claudia	Gramazio Renata

Obiettivi operativi

Si continuerà a garantire, a favore delle Associazioni che ne necessitano, la disponibilità dei locali della Barchessa, quale luogo di incontro, affrontando gli oneri di gestione per gli spazi messi a disposizione. L'attività delle Associazioni verrà sostenuta attraverso l'erogazione di contributi economici e la collaborazione attiva degli uffici comunali ai fini della realizzazione degli eventi programmati dalle stesse (es. impostazione grafica di locandine e inviti, affissione delle stesse, pubblicazione sul sito web...).

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.250,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.250,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	12.250,00	13.250,00	13.250,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	15.148,00	13.250,00	
		Previsione di competenza	12.250,00	13.250,00	13.250,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di cassa	15.148,00	13.250,00	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
240	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale			Diversi	Diversi

Obiettivi operativi

Garantire l'attività gestionale, e perseguire, la bonifica della banca dati delle concessioni cimiteriali. Assicurare gli adempimenti inerenti la scadenza delle concessioni e provvedere tempestivamente, alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie. Perseguire l'attività di recupero loculi presso i cimiteri, anche mediante concessione gratuita di loculi ossario. Elaborazione di report periodici inerente la situazione delle disponibilità presso i cimiteri comunali. Eventuale approvazione delle necessarie modifiche al Regolamento di Servizio necroscopico e cimiteriale.

Saranno garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cimiteri al fine di assicurare il decoro e la massima fruibilità degli spazi.

Entrate previste per la realizzazione del programma		ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Descrizione Entrata	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.580,00	74.480,40	51.850,00	55.420,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.580,00	74.480,40	51.850,00	55.420,00

Spesa previste per la realizzazione del programma		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Titolo	Residui presunti al 31/12/2019				
1	Spese correnti	6.599,37	Previsione di competenza	55.580,00	50.420,00
			di cui già impegnate	14.584,50	800,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		
			Previsione di cassa	62.179,37	
2	Spese in conto capitale	7.301,03	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		
			di cui fondo pluriennale vincolato		
			Previsione di cassa	12.301,03	
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza		
			di cui già impegnate		
			di cui fondo pluriennale vincolato		
			Previsione di cassa		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.900,40	172.440,83	60.580,00	51.850,00	55.420,00
			di cui già impegnate	800,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		
			Previsione di cassa	74.480,40	

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
241	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria			Rizzo Maria Assunta	Diversi

Obiettivi operativi

Gestione dei rapporti con i cani ed il servizio di vigilanza veterinaria. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione all'adozione di cani custoditi presso il canile. Saranno assicurati gli interventi periodici di derattizzazione e disinfestazione del territorio.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.050,00	15.478,99	12.050,00	12.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.050,00	15.478,99	12.050,00	12.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	3.428,99	Previsione di competenza	12.050,00	12.050,00	12.050,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	3.952,80		
		Previsione di cassa	15.478,99		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.428,99	Previsione di competenza	12.050,00	12.050,00	12.050,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	3.952,80		
		Previsione di cassa	15.478,99		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
242	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			Claudia Meneghin	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Sarà garantita la collaborazione con lo Sportello Unico Commercio (SUC) a seguito della convenzione sottoscritta nel 2019 per lo svolgimento di funzioni amministrative inerenti le attività commerciali e assimilabili, con l'ausilio del Portale UNIPASS.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.823,00	12.196,00	9.823,00	9.823,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.823,00	12.196,00	9.823,00	9.823,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	8.373,00	8.373,00	8.373,00	8.373,00	8.373,00
		Previsione di competenza	8.373,00	8.373,00	8.373,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	12.196,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.373,00	Previsione di competenza	8.373,00	8.373,00	8.373,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	12.196,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
242	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione			Dalto Loris	Tonon Livio

Obiettivi operativi

Adempimenti conclusivi del partenariato pubblico, nell'ambito del PON Governance 2014-2020, con alcuni comuni del Sannio, del Cilento e della Val d'Agri.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		517,42		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		517,42		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	517,42	Previsione di competenza	769,00		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	769,00	517,42	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	517,42	Previsione di competenza	769,00		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
243	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			Rizzo Maria Assunta	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Contribuire al funzionamento del Centro per l'Impiego di Conegliano, partecipando alle spese dello stesso.

Entrate previste per la realizzazione del programma						
	Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022	
	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
	Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
	Titolo 3 - Entrate extratributarie					
	Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
	Titolo 6 - Accensione di prestiti					
	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA					
	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	
	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	
Spesa previste per la realizzazione del programma						
	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.900,00	1.900,00	
			Previsione di competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.900,00	1.900,00	

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
244	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No	Dalto Loris	Diversi

Obiettivi operativi

Organizzazione dei convegni sulla viticoltura, divenuti ormai punto di riferimento in tutta l'area del Prosecco Superiore per l'attualità dei temi trattati nel settore vitivinicolo e per la competenza dei relatori.
 Organizzazione di serate informative inerente il settore agricolo. Mantenimento adesione alle associazioni Città del Vino, Strada del Prosecco e I.P.A. e partecipazione alle iniziative promosse dalle stesse. Adesione al servizio agrometeorologico assicurato da CO.DI.TV.
 Monitoraggio della corrispondenza delle norme del Regolamento Polizia Rurale alle effettive necessità di tutela del paesaggio agrario e dell'ambiente con introduzione delle modifiche atte a raggiungere tali obiettivi.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.430,00	8.410,87	7.430,00	7.430,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.430,00	8.410,87	7.430,00	7.430,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	2.530,87	Previsione di competenza	7.430,00	7.430,00	7.430,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	8.410,87		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.530,87	Previsione di competenza	7.430,00	7.430,00	7.430,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	8.410,87		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
245	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi
Garantire la sostenibilità di spese non previste.

Entrate previste per la realizzazione del programma						
Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.600,00	20.000,00	11.500,00	11.400,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.600,00	20.000,00	11.500,00	11.400,00		
Spesa previste per la realizzazione del programma						
Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	8.790,00	11.600,00	11.500,00	11.400,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	16.370,00	20.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	8.790,00	11.600,00	11.500,00	11.400,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	16.370,00	20.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
245	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio, in relazione all'andamento delle entrate.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.910,00		28.326,00	28.326,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.910,00		28.326,00	28.326,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	26.910,00	28.326,00	28.326,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	26.910,00	28.326,00	28.326,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
245	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio ed il rispetto dei principi contabili.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.223,00		2.223,00	2.223,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.223,00		2.223,00	2.223,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	2.223,00	2.223,00	2.223,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.223,00	2.223,00	2.223,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
246	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Garantire il pagamento delle quote capitale dei mutui in ammortamento alle scadenze previste.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	261.271,00	261.271,00	272.300,00	230.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	261.271,00	261.271,00	272.300,00	230.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4 Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	242.031,00	261.271,00	230.100,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	242.031,00	261.271,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	242.031,00	261.271,00	230.100,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	242.031,00	261.271,00	

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
247	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria			Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Assicurare adeguata liquidità per il rispetto delle scadenze dei pagamenti dovuti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	600.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	600.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
248	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		Comuzzi Giorgio	Pizzol Lucia

Obiettivi operativi

Garantire la gestione dei servizi per conto terzi e le partite di giro nel rispetto dei principi contabili.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	800.000,00	804.078,26	800.000,00	800.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	800.000,00	804.078,26	800.000,00	800.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	4.078,26	Previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	804.078,26		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.078,26	Previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	804.078,26		

SEZIONE OPERATIVA

Parte 2

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

Le schede costituenti il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022, che con il presente documento si approva, sono quelle allegate sub 1) per necessità di impaginazione.

Si riportano di seguito i dati che costituiscono l'elenco annuale del programma triennale 2020/2022 delle opere pubbliche, inerenti il quadro delle risorse disponibili e l'articolazione della copertura finanziaria.

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
										codice AUSA	denominazione
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo
L00545580268201900002	J94J18000050001	OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	550.000,00	550.000,00	AMB	1	no	no	1	0000246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO
L00545580268201900005	J96B19000830001	ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI SPAZI	720.000,00	720.000,00	MIS	2	no	no	1	0000246338	SUA PROVINCIA DI TREVISO

Le fonti di finanziamento degli interventi previsti sono indicate nella tabella che segue:

	Primo anno	IMPORTO	ENTRATE DERIVANTI DA DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	STANZIAMENTI DI BILANCIO	MUTUO	CAPITALI PRIVATI	TOTALE
	OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	€ 550.000,00	€ 550.000,00	//	//	//	€ 550.000,00
	ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI SPAZI	€ 720.000,00	€ 720.000,00	//	//	//	€ 720.000,00
	Totale Primo anno	€ 1.270.000,00	€ 1.270.000,00	//	//	//	€ 1.270.000,00

Oltre agli interventi elencati nel Piano triennale delle opere pubbliche, che come già specificato riguardano opere di costo stimato superiore a € 100.000,00, nell'anno 2020 è anche prevista la realizzazione di interventi di manutenzione, riportati nel prospetto che segue:

	IMPORTO	CONTRIBUTO REGIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO	ALIENAZIONI AREE	TOTALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE	€ 7.000,00		€ 7.000,00		€ 7.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 14.917,00		€ 14.917,00		€ 14.917,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	€ 5.000,00		€ 5.000,00		€ 5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 7.000,00		€ 7.000,00		€ 7.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 28.336,00		€ 23.201,00	5.135,00	€ 28.336,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 5.000,00		€ 5.000,00		€ 5.000,00
PIANO STRAORDINARIO RIORDINO SEGNALETICA STRADALE	€ 16.200,00		€ 16.200,00		€ 16.200,00
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00
TOTALE	€ 93.453,00		€ 88.318,00	€ 5.135,00	€ 93.453,00

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016. Il presente documento comprende anche tale programmazione, che di seguito si riporta, e che riguarda gli acquisti programmati nel biennio di importo superiore ad € 40.000,00. Le schede costituenti il programma biennale degli acquisti di beni 2020/2021, che con il presente documento si approva, sono quelle allegate sub 2) per necessità di impaginazione, e qui parzialmente riportate.

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	CODICE CUP (2)	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTI IN PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (REGIONE/I)	SETTORE	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (6)	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	COSTI SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (9)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA DEL PROGRAMMA (11)
																			CODICE AUSA	DENOMINAZIONE	
CODICE		DATA (ANNO)	CODICE	SI/NO	CODICE	SI/NO	TESTO	FORNITURE / SERVIZI	TESTO	TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	SI/NO	€	€	€	€	€	TESTO	TESTO	TABELLA B.2
F00545580268202000001	00545580268	2020	NO	NO		NO	VENETO	FORNITURA	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	1	TONON LIVIO	12	SI	€ 65.365,00	€ 21.789,00	€ 87.154,00			6	CONSP	
S00545580268202000002	00545580268	2020	NO	NO		NO	VENETO	SERVIZIO	CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO E CENTRO ESTIVO RICREATIVO	1	GRAMAZIO RENATA	23	SI	€ 26.800,00	€ 64.760,00	€ 42.700,00	€ 134.260,00		0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO	
F00545580268202100001	00545580268	2021	NO	NO		NO	VENETO	FORNITURA	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	1	TONON LIVIO	12	SI		€ 65.242,00	€ 21.748,00	€ 86.990,00		6	CONSP	
S00545580268202100002	00545580268	2021	NO	NO		NO	VENETO	SERVIZIO	TRASPORTO SCOLASTICO	1	GRAMAZIO RENATA	33	SI		€ 26.840,00	€ 161.154,00	€ 187.994,00		0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO	
)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	€ 92.165,00	€ 178.631,00	€ 225.602,00	€ 496.398,00	/	/	/	/

PIANO DELLE ALIENAZIONI

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente effettua la ricognizione, redigendo apposito elenco, dei singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazione patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'Ente.

Il Piano non comporta variante urbanistica e non sono stati previsti cambi di destinazione.

Gli elenchi degli immobili del Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" che con il presente documento si approva, è di seguito elencato.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO - ART. 58 L. N. 133/2008							
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE SOMMARIA	LOCALIZZAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	IDENTIFICATIVO CATASTALE	VALORIZZAZIONE		
					superficie [mq]	valore al mq [€]	valore complessivo
Via Adige	Terreno fra la lottizzazione Dream's Hill e Via Adige	Crevada	Zona residenziale	Fg. 20 - mapp. 592	18,00	70,00	1.260,00
Via Adige	Terreno fra la lottizzazione Dream's Hill e Via Adige	Crevada	Zona di interesse pubblico	Fg. 20 - mapp. 601	12,00	23,00	276,00
Via Adige	Terreno fra la lottizzazione Dream's Hill e Via Adige	Crevada	Zona di interesse pubblico	Fg. 20 - mapp. 603	66,00	23,00	1.518,00
Via Adige	Terreno fra la lottizzazione Dream's Hill e Via Adige	Crevada	Zona di interesse pubblico	Fg. 20 - mapp. 605	24,00	23,00	552,00
Lottizzazione Dalto Zanetti	Porzione mappale	Santa Maria di Feletto	Zona residenziale	Fg. 15 - mapp. 676	30,00	70,00	2.100,00
Strada vicinale Cal del Pozzo	Porzione reliquato stradale	Rua di Feletto	Zona agricola	Fg. 5 - mapp. 1350	47,00	7,00	329,00
Strada vicinale Cal del Pozzo	Porzione reliquato stradale	Rua di Feletto	Zona agricola	Fg. 5 - mapp. 1351	27,00	7,00	189,00
Strada vicinale Cal del Pozzo	Porzione reliquato stradale	Rua di Feletto	Zona agricola	Fg. 5 - mapp. 1177	21,00	7,00	147,00
Strada vicinale Cal del Pozzo	Porzione reliquato stradale	Rua di Feletto	Zona agricola	Fg. 5 - mapp. 1178	3,00	7,00	21,00
Strada vicinale Cal del Pozzo	Porzione reliquato stradale	Rua di Feletto	Zona agricola	Fg. 5 - mapp. 1353	71,00	7,00	497,00
Strada vicinale dela Riva di Antiga	Porzione reliquato stradale	Rua di Feletto	Zona agricola	Fg. 5 - mapp. 1194	22,00	7,00	154,00
Strada vicinale dela Riva di Antiga	Porzione reliquato stradale	Rua di Feletto	Zona agricola	Fg. 5 - mapp. 1193	79,00	7,00	553,00
Strada vicinale dela Riva di Antiga	Porzione reliquato stradale	Rua di Feletto	Zona agricola	Fg. 5 - mapp. 615	68,00	7,00	476,00
					TOTALE		
					8.072,00		

PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO E LIMITAZIONI RELATIVE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI SPESE

Il comma 905 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) prevede che a decorrere dall'esercizio 2019, per i comuni che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e quello preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione una serie di adempimenti, tra i quali l'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione di spese per l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Particolari novità emergono anche dalla conversione del D.L. 124/2019 – c.d. “collegato fiscale” - in corso al momento della stesura del presente documento, che prede l'eliminazione dei numerosi vincoli di spesa imposti agli Enti Locali a partire dal 2010 (riguardanti le spese per pubblicazioni, per studi e consulenze, per rappresentanza convegni e mostre, per missioni, per formazione, per acquisto e gestione di autovetture), e di adempimenti quali la comunicazione al Garante della telecomunicazioni delle spese pubblicitarie e l'adozione del piano triennale di contenimento delle spese, per tutti i comuni.

Stante quanto sopra e considerato che l'Ente ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed il rendiconto dell'esercizio 2018 nei termini sopra indicati, ed ora si appresta ad approvare il bilancio di previsione 2020/2022 entro il 31.12.2019, si ritengono pienamente applicabili le semplificazioni sopra esplicitate.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità della struttura organizzativa e di ottimizzare il funzionamento dei servizi erogati. Alla luce degli stringenti vincoli finanziari che limitano la possibilità di acquisire nuovo personale, le assunzioni concesse, derivanti da turn over, devono necessariamente essere orientate all'acquisizione di personale negli ambiti più strategici del Comune per meglio rispondere alle esigenze del territorio.

La dotazione organica di questo Comune ed il fabbisogno di personale 2019/2021 sono stati approvati, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 31.10.2019, di cui si è già detto nella Sezione Strategica, tenuto conto, oltre che delle capacità di bilancio, delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, approvate dal Dipartimento per la Funzione Pubblica con Decreto del Ministro Madia in data 8.5.2018, strettamente correlate, per altro, agli indirizzi ministeriali contenuti nella Direttiva n. 3 del 2018 in materia di prove concorsuali e valutazione dei titoli. Tali linee, pur non avendo una natura regolamentare, definiscono una metodologia di orientamento che le Amministrazioni comunali sono tenute a seguire adattandola, in sede applicativa e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore, fatta salva la propria autonomia organizzativa. Il piano triennale dei fabbisogni risulta, in particolare, orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa efficienza, economicità e qualità dei servizi. La dotazione organica è stata rimodulata in termini di spesa potenziale massima, che deve risultare inferiore alla media della spesa sostenuta per il personale nel triennio 2011/2013.

La facoltà assunzionale è strettamente correlata:

- alla disponibilità di risorse economiche in bilancio;
- alla sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa;
- all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni, ed eventuale rideterminazione della dotazione organica (art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001), e sua tempestiva trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 6-ter D.Lgs. 165/2001);
- al rispetto dei parametri in materia di contenimento della relativa spesa previsti all'art. 1, comma 557, L. 296/2006 e ss.mm. e ii., con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006)
- all'adozione del Piano delle Performance (art. 10, comma 5, del D. Lgs. 150/2009)
- alla ricognizione annuale delle eccedenze del personale (art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001)
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (art. 9, comma 3 bis del D. L. 185/2008)
- al rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016);

L'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni, dalla L. 28.06.2019, n. 58, ha introdotto nuovi limiti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato. L'applicazione della nuova disciplina in materia assunzionale è però subordinata all'approvazione di un decreto attuativo del Ministro della pubblica amministrazione, non ancora adottato.

Vincoli in materia di lavoro flessibile

A decorrere dall'anno 2011 i Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

Il fabbisogno triennale del personale, approvato per il periodo 2020-2022 con la citata deliberazione giuntale n. 87/2019, viene di seguito riportato.

FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2020

Servizio Amministrativo e Finanziario

	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Amministrativo Contabile 18/36	Ufficio Ragioneria	Assunzione per mobilità volontaria
1	C	Istruttore Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Assunzione per mobilità volontaria per 36/36 in caso di scioglimento convenzione nell'anno

Servizio Tecnico

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Tecnico	Ufficio Edilizia Privata	Assunzione tramite procedura concorsuale per 36/36 dal 1.04.2020, subordinatamente alla conclusione con esito positivo del periodo di prova del dipendente dimissionario

ANNO 2021

Servizio Amministrativo e Finanziario

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Assunzione per mobilità volontaria per 36/36 in caso di scioglimento convenzione nell'anno

ANNO 2022

Servizio Amministrativo e Finanziario

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
----	------	---------	----------	------

1	C	Istruttore Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Assunzione per mobilità volontaria per 36/36 in caso di scioglimento convenzione nell'anno
---	---	---------------------------	------------------------	--

FABBISOGNO DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE

Il ricorso a forme flessibili di impiego viene previsto, in relazione alla necessità di assicurare il regolare andamento dei servizi, per fronteggiare situazioni di carenza di organico non prevedibili, oltre che nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti individuati nel piano delle assunzioni.

ANNUALITA' 2020

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	Durata del contratto
1	C	Istruttore Amministrativo Contabile 18/36	Ufficio Ragioneria	6 mesi prorogabili in caso di mancata copertura del posto previsto in organico e permanenza della necessità di assicurare il regolare espletamento dei servizi
1	C	Istruttore Tecnico 18/36	Ufficio Edilizia Privata	3 mesi per sostituzione personale dimissionario con diritto alla conservazione del posto

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2020-2022, è stato approvato con deliberazione giunta nella seduta di approvazione della presente nota di aggiornamento del DUP, nell'ambito delle finalità espresse dai D.Lgs. 165/2001 e 198/2006, ossia quelle di favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.

Con il Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. agli orari di lavoro;
 2. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche nel rispetto delle normative generali di settore e vigenti in materia;
- Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

SITUAZIONE ATTUALE

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	5	7	1	0	13
Uomini	1	1	4	0	6

I Responsabili dei Servizi, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, sono 3 di cui 2 donne. Si dà quindi atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 198/2006.

OBIETTIVI DEL PIANO

Il piano si pone come obiettivi:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate;
- favorire politiche di riconciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare attraverso azioni che prendano in considerazione le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, in equilibrio con le esigenze dei servizi dell'ente.

AZIONI POSITIVE

ORARIO DI LAVORO

Valutare soluzioni per particolari temporanee necessità di tipo familiare o personale nel rispetto di un equilibrio fra esigenze di servizio dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Favorire agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

COMMISSIONI DI CONCORSO E BANDI DI SELEZIONE

In tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza di un terzo dei componenti di sesso femminile.

Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne senza alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

DURATA DEL PIANO

Il piano avrà durata triennale (2020/2022).

Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti presso l'Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati dal personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Anche la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma viene compresa nel presente documento. L'art. 3 della L. 244/2007 prevede:

- al comma 55 che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- al comma 56 la fissazione, nel regolamento di organizzazione, dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, nonché la fissazione, nel bilancio preventivo dell'ente, del limite massimo della spesa annua per gli incarichi di collaborazione.

Il capo nono del regolamento sull'ordinamento degli uffici ha disciplinato la materia e l'art. 41, comma 2, del suddetto regolamento ha esemplificato alcune tipologie di incarico escluse dall'applicazione della normativa stessa.

Possono comunque essere affidati, anche se non sono previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali attività temporanee ed altamente qualificate da svolgersi all'interno delle competenze istituzionali dell'ente e per il conseguimento di obiettivi e progetti specifici, come affermato dalla Corte dei Conti Sez. Regionale per il Veneto (del. 7/2009).

In alternativa all'approvazione di uno specifico programma degli incarichi di collaborazione autonoma, la programmazione può trovare sede anche nella relazione previsionale e programmatica, ora Documento Unico di Programmazione, che è comunque approvato dal Consiglio Comunale nell'ambito del documento di bilancio (parere funzione pubblica n. 31/08).

In questa sede pertanto, in considerazione della funzione del DUP di unificare in un unico documento tutti gli atti di programmazione dell'Ente, viene individuato il programma per le collaborazioni autonome per il periodo 2020-2022, stabilendo che potranno essere affidati:

- a) incarichi in materia di gestione del territorio, tutela ambientale, protezione civile e sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e valutazione di misure, anche normative, che il Comune potrebbe adottare nelle suddette materie;
- b) incarichi di collaborazione in materia sociale e assistenziale;
- c) incarichi di collaborazione in materia culturale, con riferimento alle attività programmate;
- d) incarichi in materia di lavori pubblici legati alla soluzione di questioni tecniche particolarmente complesse;
- e) incarichi volti ad acquisire perizie tecniche di particolare complessità, con particolare riferimento a quelle volte ad una corretta gestione dei beni comunali o comunque al perfezionamento di posizioni relative a trasferimenti immobiliari di cui il Comune sia parte;
- f) incarichi di consulenze legali in presenza di particolare complessità delle fattispecie, anche con riferimento agli interessi coinvolti;
- g) incarichi di componente commissioni giudicatrici per gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) incarichi di supporto alle attività di comunicazione istituzionale;
- i) incarichi di consulenza in materia informatica in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici.

Il limite di spesa previsto per i tre anni è pari a: € 88.809,36 per l'esercizio 2020 ed € 88.569,24 per ciascuno degli esercizi 2021 e 2022, importo corrispondente al 12% delle somme stanziare al macroaggregato "Redditi di lavoro dipendente" in ciascun anno.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Si ritiene che lo strumento di programmazione sottoposto all'approvazione del Consiglio sia completo di tutte le informazioni al momento disponibili, necessarie per valutare l'operato dell'Amministrazione e per delineare il quadro generale in cui inserire la programmazione finanziaria di dettaglio, costituita dal bilancio di previsione 2020-2022.

Sono state tenute in considerazione le disposizioni normative vigenti, con particolare riguardo alla fiscalità locale e agli equilibri di finanza pubblica. La possibilità di realizzare il piano degli investimenti programmati è strettamente vincolata all'effettivo accesso ai finanziamenti previsti; verrà pertanto assicurato un costante impegno a predisporre tutte le condizioni per poter fruire delle risorse che si rendessero disponibili.

San Pietro di Feletto, 16 dicembre 2019

Il Responsabile
del Servizio Amministrativo e Finanziario

Pizzol Lucia

Il Sindaco

Rizzo Maria Assunta

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

- UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,270,000.00	905,000.00	700,000.00	2,875,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,270,000.00	925,000.00	700,000.00	2,895,000.00

Il referente del programma

TONON LIVIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
TONON LIVIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

TONON LIVIO

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00545580268201900002	202001	J94J18000050001	2020	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		03 - Recupero	02.05 - Difesa del suolo	OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	1	550,000.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00			
L00545580268201900005	202002	J96B19000630001	2020	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI	2	720,000.00	0.00	0.00	0.00	720,000.00	0.00		0.00			
L00545580268201900001	202101	J9818300040006	2021	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		03 - Recupero	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE SAN PIETRO	1	0.00	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00		0.00			
L00545580268201900008	202102		2021	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RELIZZAZIONE MARCIAPIEDI NELLA FRAZIONE DI SANTA	2	0.00	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00			
L00545580268202000003	202103		2021	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		99 - Altro	11.70 - Scuole e istruzione	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA DI RUA DI FELETTO	2	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00545580268202000001	202201		2022	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	3	0.00	0.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00			
L00545580268202000002	202202		2022	TONON LIVIO	No	No	005	026	073		07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
Note:															1,270,000.00	925,000.00	700,000.00	0.00	2,895,000.00	0.00		0.00			

Note:
(1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finalità di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

TONON LIVIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00545580268201900002	J94J18000050001	OPERE RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE	TONON LIVIO	550.000,00	550.000,00	AMB	1	No	No	1	0000246338	PROVINCIA DI TREVISO	
L00545580268201900005	J96B19000830001	ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CON SPOSTAMENTO BIBLIOTECA IN NUOVI SPAZI	TONON LIVIO	720.000,00	720.000,00	MIS	2	No	No	1	0000246338	PROVINCIA DI TREVISO	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

TONON LIVIO

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00545580268201900004	J91E18000030001	RECUPERO IMMOBILE PIAZZA GIOVANNI XXIII	256,000.00	2	L'immobile oggetto d'intervento è in comproprietà Comune/Privati. L'intervento verrà realizzato dalla parte privata e quindi viene stralciato dalla programmazione dell'Ente.

Il referente del programma

TONON LIVIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi