



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

**COPIA**

**N.112 Reg Delib.  
in data 30-12-2019**

PROVINCIA DI TREVISO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione del P.E.G. 2020 - 2021 - 2022 per l'assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie agli organi gestionali.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore 21:00, in San Pietro di Feletto, nella Sede municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risultano:

<b>Rizzo Maria Assunta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Dalto Loris</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>Botteon Cristiano</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Comuzzi Giorgio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Meneghin Claudia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Il Segretario Comunale, dott.ssa Pol Martina.

Il Sindaco Rizzo Maria Assunta assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N. 354 Reg.Pubbl.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato alla pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Pietro di Feletto, 28-04-2020

**Il Il Responsabile del Servizio  
F.to Pizzol Lucia**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:  
**Favorevole**

Data: 30-12-2019

Il Responsabile del  
Servizio Amministrativo e Finanziario  
F.to Pizzol Lucia

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:  
**Favorevole**

Data: 30-12-2019

Il Responsabile del  
Servizio Amministrativo e Finanziario  
F.to Pizzol Lucia

**Approvazione del P.E.G. 2020 - 2021 - 2022 per l'assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie agli organi gestionali.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- ñ il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- ñ in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- ñ l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

**VISTO** il D.Lgs. 150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, il quale dispone che:

- ñ la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa;
- ñ il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed individua gli obiettivi della gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ñ le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, i quali costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del medesimo decreto;
- ñ al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e successive modificazioni;
- ñ il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**VISTO** l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, per quanto applicabile agli enti locali, il quale prevede che:

- ñ entro il 31 gennaio le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere il Piano della performance, documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;
- ñ entro il 30 giugno le amministrazioni pubbliche approvano la Relazione annuale sulla performance, validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ñ per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui sopra, può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del medesimo decreto;
- ñ in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

**RAMMENTATO** che l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dispone che, nell'ambito della dotazione organica, compete alla Giunta Comunale, sentito il Segretario Comunale, l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni della struttura, in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione o strumento analogo;

**RICHIAMATE:**

- ñ la propria deliberazione n. 87 del 31.10.2019, di approvazione della dotazione organica e del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020/2021/2022;
- ñ la propria deliberazione n. 111 in data 24.12.2019, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di San Pietro di Feletto prevedendo, a decorrere dal 1° gennaio 2020, i seguenti quattro servizi: Amministrativo e Finanziario, Tecnico, Manutenzioni, Socio-Culturale, e demandando al Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2020/2022 l'assegnazione delle risorse finanziarie, strumentali e umane ai singoli Servizi;

**PRESO ATTO** che:

- ñ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. e il bilancio di previsione per gli esercizi 2020 – 2021 – 2022, con relativi allegati;
- ñ tali documenti comprendono le risorse finanziarie e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020-2022 dai quali devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili e le risorse da attribuire a ciascun servizio;

**VERIFICATO** che la citata nota di aggiornamento al D.U.P. comprende anche le disposizioni relative all'art. 3 – comma 55 – della L. 244/2007, riguardanti i conferimenti incarichi di studio, ricerca e consulenza;

**CONSIDERATO**

- ñ che gli obiettivi di cui al citato art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono in fase di aggiornamento, coerentemente con i nuovi contenuti dei documenti di programmazione, e saranno approvati entro il termine previsto del 31 gennaio;
- ñ che gli obiettivi contenuti del P.E.G. - Piano della performance 2019-2021, approvati con deliberazione della giunta comunale n. 4 in data 15.01.2019, conservano la loro validità per quanto attiene in particolare alle attività ordinarie gestionali ed agli obiettivi pluriennali o non completamente realizzati al 31/12/2019;

**RITENUTO** necessario, nelle more della definitiva elaborazione del Piano della performance 2020 - 2022, affidare comunque ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali, necessarie per assicurare la gestione dei servizi stessi senza soluzione di continuità e la prosecuzione delle attività funzionali alla realizzazione delle ordinarie attività gestionali e degli obiettivi in corso, nonché di quanto previsto nella sezione operativa e nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione;

**VALUTATO** pertanto di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 che risulta articolato nei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:

- ñ attribuzione ad ogni responsabile dei Servizi comunali individuati con propria deliberazione n. 111/2019 delle **risorse finanziarie**, di competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2020 e di sola competenza per gli anni 2021/2022, come indicato nell'Allegato sub A);
- ñ ripartizione delle entrate di bilancio in categorie e della spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni - Allegato sub B);
- ñ **risorse umane** complessivamente attribuite a ciascun Servizio - Allegato sub C);
- ñ **dotazioni strumentali** assegnate a ciascun Servizio - Allegato sub D);

**DATO ATTO** che per quanto attiene agli **obiettivi gestionali**, strategici ai fini della performance, finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di nuovi servizi od al miglioramento delle performance gestionali relativamente ad attività rilevanti nelle funzioni dei diversi settori, fino all'approvazione del nuovo Piano della performance viene fatto espresso riferimento alla nuova programmazione contenuta nel D.U.P. e, per quanto compatibili, agli obiettivi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 15.01.2019 ancora in corso, fatta salva la necessità di realizzazione in relazione alle rispettive competenze dei servizi effettivamente operanti dal 1° gennaio 2020;

**VISTO** il principio contabile della programmazione, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, per quanto applicabile;

**SENTITO** il Segretario Comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

### **D E L I B E R A**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, che risulta articolato nei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:
  - ñ attribuzione ad ogni responsabile dei Servizi comunali individuati con propria deliberazione n. 111/2019 delle **risorse finanziarie**, di competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2020 e di sola competenza per gli anni 2021/2022, come indicato nell'Allegato sub A);
  - ñ ripartizione delle entrate di bilancio in categorie e della spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni - Allegato sub B);
  - ñ **risorse umane** complessivamente attribuite a ciascun Servizio - Allegato sub C);
  - ñ **dotazioni strumentali** attribuite a ciascun Servizio - Allegato sub D);
- 3) **DI STABILIRE**, nelle more dell'aggiornamento ed approvazione degli obiettivi di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che i responsabili dei Servizi che saranno incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi della nuova programmazione contenuta nel D.U.P., come aggiornato con deliberazione consiliare n. 73 in data odierna e, per quanto compatibili, degli obiettivi approvati con propria deliberazione n. 4 in data 15.01.2019 e ancora in corso, fatta salva la necessità di realizzazione in relazione alle rispettive competenze dei servizi effettivamente operanti dal 1° gennaio 2020;
- 4) **DI DARE ATTO** che per le attività non previste nei documenti di gestione in essere, nelle more dell'adozione del piano di cui al punto 3), si provvederà con propri atti di indirizzo;
- 5) **DI DARE ATTO** che gli obiettivi gestionali, strategici ai fini della performance, finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di nuovi servizi o al miglioramento delle performance gestionali relativamente ad attività rilevanti nelle funzioni dei diversi settori, completi dei tempi e fasi di realizzazione, nonché gli indicatori di performance, per il triennio 2020-2022 saranno aggiornati entro il termine del 31 gennaio 2020 ed organicamente inclusi nel documento oggetto della presente deliberazione, nei termini di cui all'art. 169, comma 3 del D. Lgs 267/2000;
- 6) **DI DARE ATTO** che, nel rispetto dell'art. 3, comma 56, della L. 24.12.2007, n. 244, e ss.mm. e ii., nella sezione operativa del documento unico di programmazione e della relativa nota di aggiornamento, è individuato il programma per le collaborazioni autonome per il periodo 2020-2022 e fissato il limite massimo della spesa per gli incarichi di collaborazione, disciplinati dal capo nono del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pari a € 88.809,36 per l'esercizio 2020 ed € 88.569,24 per ciascuno degli esercizi 2021 e 2022;
- 7) **DI DARE ATTO** che il P.E.G. 2020-2022 verrà pubblicato nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente" del sito web comunale, una volta organicamente integrato con il piano di cui al punto 5), e sarà quindi trasmesso all'Organismo di Valutazione per quanto di competenza;

- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai responsabili dei Servizi, anche ai fini della redazione degli obiettivi facenti parte del piano di cui al punto 5);

**INOLTRE**, con votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per consentire l'avvio dell'ordinaria attività gestionale.

Prima Vuota

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**F.to Rizzo Maria Assunta**

**Il II Segretario Comunale**  
**F.to dott.ssa Pol Martina**

---

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI**  
**(art. 125 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)**

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato in data odierna, contestualmente alla sua pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

San Pietro di Feletto, 28-04-2020

**Il II Responsabile del Servizio**  
**F.to Pizzol Lucia**

---

Il II Responsabile del Servizio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione:

è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
- è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 28-04-2020.

San Pietro di Feletto,

**Il II Responsabile del Servizio**  
**Pizzol Lucia**