



COMUNE DI
SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

VERBALE DI SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE
N° 33 DEL 29-09-2022

Adunanza di Prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: Approvazione relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2022 e Documento Unico di Programmazione 2023/2025.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **settembre** alle ore 19:30, in San Pietro di Feletto, nella sala consiliare della Sede Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, regolarmente consegnata, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Rizzo Maria Assunta	Presente	Dalto Loris	Presente
Ceschin Fabiana	Presente	Botteon Cristiano	Presente
Pompeiano Linda	Presente	Comuzzi Giorgio	Presente
Meneghin Claudia	Assente	Casagrande Loretta	Presente
Sartor Luigino	Presente	De Carlo Bortolo	Presente
Cesca Giovanni	Presente	Casagrande David	Presente
Collodel Vladimiro	Presente		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Rocchi Alessia.

Rizzo Maria Assunta, in qualità di Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Nomina scrutatori i Consiglieri:

Casagrande Loretta
Ceschin Fabiana
Casagrande David

Invita il Consiglio Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'odierno ordine del giorno.

OGGETTO: **Approvazione relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2022 e Documento Unico di Programmazione 2023/2025.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 05.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. e il bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024, successivamente modificato;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 99 del 28.12.2021 e n. 8 del 01/02/2022 di approvazione del PEG - Piano Performance 2022/2024 con le quali sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 28.06.2022 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2023-2024, Piano che, in attesa di più puntuali definizioni normative, è stato costituito dai numerosi e completi atti di programmazione approvati dall'Ente in attuazione delle norme che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali, tra i quali il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 7.12.2021 e successivamente modificato ed aggiornato alle risultanze del rendiconto di gestione 2021 con deliberazione giuntale n. 44 del 21.06.2022;

Preso atto che l'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL), così come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011, non indica più come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi, adempimento che ora viene previsto, dall'art. 147-ter del medesimo decreto, limitatamente agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

Atteso che comunque tali verifiche costituiscono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e propedeutiche alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, come riportato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, e ss.mm. e ii., al paragrafo 4.2 lettera a), che appunto raccomanda la presentazione al Consiglio, contestualmente al D.U.P., anche dello stato di attuazione dei programmi, ove previsto dall'art. 147-ter del TUEL;

Rammentato, inoltre, che l'art. 170 del citato D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm. e ii.:

- dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni;
- prevede che il D.U.P. abbia carattere generale, costituisca la guida strategica ed operativa dell'ente, sia composto di due sezioni e, precisamente: la sezione strategica e la sezione operativa; la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- dispone che il D.U.P. sia predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., e costituisca atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto, pertanto, il citato principio contabile della programmazione, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm. e ii., il quale prevede, al punto 8, che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)”*, dettagliando anche contenuto e struttura di tale documento programmatico come segue: *“ Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”*; pertanto, nella Sezione strategica sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato; nella Sezione operativa sono individuati, per ogni programma, gli obiettivi che costituiscono la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici;

Richiamato altresì l'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012 che prevede che gli indirizzi in materia di prevenzione e trasparenza costituiscano contenuto necessario dei documenti di programmazione;

Attesa la necessità, stante la normativa sopra riportata, di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023 - 2025, fermo restando che ogni ulteriore informazione verrà considerata in sede di predisposizione della prevista nota di aggiornamento;

Visto, con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione, il decreto 16.01.2018, n. 14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, e, in particolare:

– l'art. 3, comma 1, il quale recita *“le amministrazioni adottano il programma triennale dei lavori pubblici....sulla base degli schemi tipo allegati al presente decretoe in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione e programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011 n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118....”*

– l'art. 5, comma 5, che dispone:

- a) successivamente all'adozione il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente;
- b) le amministrazioni possono consentire la presentazione di osservazioni entro 30 giorni dalla predetta pubblicazione;
- c) l'approvazione definitiva, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi 30 giorni ovvero (in assenza di consultazioni) entro 60 giorni dalla pubblicazione nel profilo dell'ente;
- d) la pubblicazione deve avvenire con formato open data anche sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio e nella Piattaforma Anac, ai sensi degli articoli 21, comma 7 e 29 del D.Lgs. 50/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*;

Atteso che il piano triennale delle opere pubbliche ed il piano degli acquisti di beni e servizi superiori ad € 40.000,00 redatti dal responsabile del Servizio Tecnico su impulso dei Responsabili dei servizi comunali, sono stati organicamente ricompresi nel Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025, come esplicitamente chiarito dalle modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018;

Visto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari inserito nel D.U.P. 2022 - 2024 tutt'ora vigente, e preso atto che nel prossimo triennio non sono previste ulteriori alienazioni;

Atteso che si è valutato di inserire nella programmazione le risultanze del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, sopra richiamato, dando atto che il nuovo piano 2023/2025 sarà inserito nel DUP in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP stesso;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 56 del 29.07.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Approvazione della verifica dello stato di attuazione dei programmi anno 2022 e del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023 – 2025”;

Vista la relazione inerente la “Verifica dello stato di attuazione dei programmi – anno 2022”, **allegata sub A)** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 e le cui risultanze costituiscono presupposto alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025, e considerato che dalla stessa risulta che l'attuazione dei programmi deve ritenersi sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro attuazione entro il termine dell'esercizio;

Visto infine il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025, **allegato sub B)** alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, costituito dalla sezione strategica, avente durata corrispondente al mandato amministrativo, e dalla sezione operativa, avente durata triennale, e dato atto che contiene le linee programmatiche generali di costruzione del bilancio di previsione dalle quali emerge che:

- non sono previsti aumenti tariffari o tributari;
- viene prestata particolare attenzione alla programmazione e realizzazione degli investimenti, cercando di fruire di tutti gli spazi finanziari che si rendono disponibili per tempo, ed evidenziato lo stato di avanzamento delle opere finanziate come da crono programma;
- la proiezione di entrata e spesa è stata costruita assicurando il rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- vengono previsti i trasferimenti statali e regionali già assegnati o per i quali è prevista l'assegnazione;
- è previsto il ricorso all'indebitamento relativo alla contrazione, nell'annualità 2023, di un mutuo flessibile di € 400.000,00 della durata di anni 27, con preammortamento nelle annualità 2023 e 2024 ed inizio ammortamento al 01.01.2025, a finanziamento delle opere complementari della biblioteca;
- non è prevista l'applicazione di avanzo vincolato presunto;

Dato atto:

- che le previsioni di entrata e spesa contenute nel documento di programmazione oggetto di approvazione assicurano il pareggio di bilancio;
- che il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 contiene apposite sezioni nelle quali sono riportati:
 - analisi dei fabbisogni per l'aggiornamento della programmazione del personale;
 - analisi delle condizioni per l'aggiornamento del piano triennale delle azioni positive;
 - la destinazione dei proventi per sanzioni codice della strada, ai sensi dell'art. 208 del codice stesso;
 - la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma;
- che il presente documento ed i documenti di programmazione specifica ivi contenuti dovranno essere aggiornati per la verifica del finanziamento delle spese di investimento, per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale, non ha consentito in questa fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio;

Dato atto che, secondo quanto stabilito dai commi 2 e 3 dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità, il Documento Unico di Programmazione è stato presentato al Consiglio comunale in data 01.08.2022, mediante deposito presso l'ufficio segreteria del Comune e comunicazione formale di avvenuto deposito ai Capigruppo consiliari;

Ritenuto di provvedere con urgenza all'approvazione dei sopra specificati documenti, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei successivi adempimenti, necessari per la predisposizione del bilancio 2023 – 2025 entro i termini di legge;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione in data 16.08.2022, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del TUEL 267/2000, l'allegato sub C) al presente provvedimento e messo a disposizione dei Consiglieri comunali in data 19.09.2022, in osservanza a quanto previsto dal comma 4 del citato art. 7 del vigente Regolamento di contabilità, parere che a sua volta prevede la necessità di adeguamento del D.U.P. per tenere in considerazione le indicazioni della legge di bilancio e di ogni altra disposizione che consenta di delineare puntualmente il quadro programmatico definitivo, adeguamento da recepire nella nota di aggiornamento del D.U.P. stesso;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Il SINDACO illustra la proposta in esame, come di seguito riportato.

“La relazione sullo stato di attuazione dei programmi, che viene sottoposta al Consiglio per un'azione di trasparenza e nella convinzione che costituisca un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente, oltre che propedeutica alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, analizza, con riferimento alla data del 4 luglio scorso, per ciascuna missione e programma, le azioni già realizzate e quelle ancora da effettuare. Dalla relazione risulta che l'attuazione dei programmi deve ritenersi sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro attuazione entro il termine dell'esercizio.

L'altro fondamentale documento in approvazione questa sera è il Documento Unico di Programmazione 2023/2025. Il documento che abbiamo prodotto necessita sicuramente di adeguamento, sia per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la Legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne e interne dell'Ente, considerata la situazione di incertezza generale, non ha consentito di avere in questa fase elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio. In particolare, non sono ben delineate le eventuali future risorse su cui poter contare, ad esempio, per fronteggiare il problema del caro-energia. In ogni caso si confida di avere un quadro più preciso prima della relazione dello schema di bilancio, bilancio che verrà compilato proprio sulla base delle indicazioni tratte da questo documento, fondamentale anche per la stesura di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nella sezione strategica sono individuati gli obiettivi strategici, declinati in missioni, che si rifanno al programma di mandato. Nella sezione operativa vengono invece individuati, per ogni singolo programma della missione, i progetti e interventi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici suddetti. Nella sezione operativa è compresa anche il programma dei lavori pubblici: forniture, alienazioni immobiliari, personale e azioni positive, incarichi, destinazione proventi Codice della Strada.

Il documento è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 56 del 29 luglio scorso, depositata presso la Segreteria e trasmessa ai capigruppo il 1° agosto 2022. Il parere del Revisore è stato invece trasmesso ai Consiglieri il 19 settembre scorso.

I maggiori aspetti che evidenzio sono: non sono previsti aumenti tariffari o tributari; è previsto il ricorso all'indebitamento, con riferimento alla contrazione per l'annualità 2023 di un mutuo flessibile di euro 400.000, della durata di anni 27, con preammortamento nelle annualità 2023-2024 e inizio ammortamento dal 1° gennaio 2025, a finanziamento delle opere complementari della Biblioteca; non è prevista l'applicazione di avanzo vincolato presunto.

Per quanto riguarda gli investimenti, evidenzio nel 2023, oltre alle opere complementari della Biblioteca per euro 400.000, i lavori di adeguamento sismico per messa in sicurezza della Scuola Media, dell'importo di euro 1.230.000, per i quali è già stata reiterata nei termini di legge la richiesta di contributo ministeriale.

Come accennavo prima, sia il DUP, sia i documenti di programmazione dovranno essere aggiornati per tenere conto dell'effettiva situazione dell'Ente e normativa verso la fine dell'anno. In tal senso si pronuncia anche il parere favorevole del Revisore dei Conti.

Acquisiti pertanto i pareri favorevoli del Revisore dei Conti e del Responsabile del Servizio Amministrativo e finanziario, chiedo l'approvazione dei documenti oggetto della presente relazione, restando a disposizione per eventuali chiarimenti o integrazioni".

II SINDACO chiede se ci sono interventi.

II CONSIGLIERE Bortolo DE CARLO chiede chiarimenti in merito al mutuo di 400.000 euro per la Biblioteca. In particolare, sottolinea di leggere parecchio e di recarsi spesso nella biblioteca comunale, ma di vedere quasi tutte vuote le biblioteche, anche a Conegliano e a Vittorio Veneto. Vorrebbe capire se è una spesa necessaria o se si può fare qualcos'altro di più utile per la collettività.

II SINDACO evidenzia che la biblioteca ora non è più solo un contenitore di libri, ma anche luogo in cui si svolgono moltissimi eventi culturali, incontri con i ragazzi, non solo delle scuole, ma anche gruppi giovanili (per esempio CCR). Quindi la biblioteca offre occasioni di crescita culturale e di aggregazione, fondamentali soprattutto per i giovani.

II CONSIGLIERE Bortolo DE CARLO ritiene la spesa non necessaria, e pertanto annuncia voto contrario.

Entra in aula il Consigliere Claudia Meneghin

II VICE SINDACO Loris DALTO precisa che il mutuo è finalizzato a realizzare opere complementari alla biblioteca, o meglio complementari all'intero complesso sportivo e scolastico; si tratta di recinzioni, parcheggi ed altre opere che non sono solo funzionali alla biblioteca, ma sono principalmente funzionali alle due scuole e alla palestra. Invece, per la realizzazione della biblioteca, abbiamo ottenuto un contributo di 720.000 euro a fondo perduto dallo Stato; inizialmente, per la verità, dovevamo realizzare biblioteca e opere complementari con questi fondi. Purtroppo, l'incremento dei costi nell'edilizia ha fatto sì che abbiamo dovuto rivedere i progetti e diviso l'opera in due: da una parte, la biblioteca, che sarà finanziata con i fondi ministeriali, e dall'altra, le opere complementari, mediante accensione del mutuo. Segnala che è appena uscito un decreto che pare (dovremmo comunque approfondire) ci consenta di ottenere ulteriori fondi per la biblioteca.

II CONSIGLIERE Bortolo DE CARLO conferma l'idea che, considerato l'attuale contesto economico-sociale e le prospettive future, assolutamente negative per i cittadini, forse sarebbe meglio essere prudenti su certi investimenti.

Esce dall'aula il Consigliere Claudia Meneghin

II VICE SINDACO Loris DALTO prende atto del punto di vista del Consigliere, ma sottolinea che non approfittare del contributo statale ci farebbe perdere 720.000 euro; lo Stato fissa le tempistiche per la realizzazione dei progetti, non dipendono da noi. La decisione è se prendere o lasciare. Per tanto tempo ci siamo lamentati della mancanza di finanziamenti agli Enti Locali, adesso che ci sono, ritiene che valga la pena di approfittarne per investimenti in opere a beneficio della collettività. Nel caso in questione, si tratta di un intervento che, tra l'altro, consentirà di mettere in sicurezza la Scuola Media. Conclude evidenziando che rispetta le opinioni e le idee di tutti.

Con apposita votazione, espressa in forma palese con il seguente risultato proclamato dal Sindaco:

Presenti: n. 12 Consiglieri

Astenuti: n. 3 Consiglieri (Casagrande David, Cesca, Collodel)

Votanti: n. 9 Consiglieri

Favorevoli: n. 8 Consiglieri

Contrari: n. 1 Consigliere (De Carlo)

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare la relazione inerente la "Verifica dello stato di attuazione dei programmi – anno 2022", predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024, **allegata sub A)** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e dalla quale emerge che l'attuazione dei programmi è sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro attuazione entro il termine dell'esercizio;

3. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023 – 2025, **allegato sub B)** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto che si renderà necessario, in sede di Nota di aggiornamento al DUP 2023- 2025, in applicazione dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm. e ii., e del punto 4.2 del principio applicato della programmazione di bilancio costituente l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., procedere all'aggiornamento della programmazione inserita nel presente DUP, in particolare per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale, non ha consentito in questa fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio.

Con successiva votazione, espressa in forma palese con il seguente risultato proclamato dal Sindaco:

Presenti: n. 12 Consiglieri

Astenuti: n. 3 Consiglieri (Casagrande David, Cesca, Collodel)

Votanti: n. 9 Consiglieri

Favorevoli: n. 8 Consiglieri

Contrari: n. 1 Consigliere (De Carlo)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, per le motivazioni in premessa specificate.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to Rizzo Maria Assunta

*La firma digitale è stata apposta sul documento originale
informatico ai sensi e con gli effetti di cui agli
artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005.*

Il Segretario Comunale

F.to dott.ssa Rocchi Alessia

*La firma digitale è stata apposta sul documento originale
informatico ai sensi e con gli effetti di cui agli
artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005.*

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - SERVIZIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	194,700.00	375,698.00	570,398.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	194,700.00	375,698.00	570,398.00

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - SERVIZIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00545580268202000001	2023		1		No	ITH34	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	Dal Pont Erika	12	Si	80,700.00	29,998.00	0.00	110,698.00	0.00		6	CONSIP	
S00545580268202000001	2023		1		No	ITH34	Servizi	98000000-3	CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO E CENTRO ESTIVO RICREATIVO	1	GRAMAZIO RENATA	35	Si	25,000.00	95,000.00	165,000.00	285,000.00	0.00		0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TREVISO	
F00545580268202300004	2023		1		No	ITH34	Forniture	09121200-5	FORNITURA GAS	1	Dal Pont Erika	12	Si	45,000.00	15,000.00	0.00	60,000.00	0.00		6	CONSIP	
S00545580268202200001	2023		1		No	ITH34	Servizi	98000000-3	CONCESSIONE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E AFFIDAMENTO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	1	GRAMAZIO RENATA	60	Si	44,000.00	110,000.00	396,000.00	550,000.00	0.00		0000412056	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TREVISO	
F00545580268202000002	2024		1		No	ITH34	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	Dal Pont Erika	12	Si	0.00	80,700.00	29,998.00	110,698.00	0.00		6	CONSIP	
F00545580268202300005	2024		1		No	ITH34	Forniture	09121200-5	FORNITURA DI GAS	1	Dal Pont Erika	12	Si	0.00	45,000.00	15,000.00	60,000.00	0.00		6	CONSIP	
														194,700.00 (13)	375,698.00 (13)	605,998.00 (13)	1,176,396.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - SERVIZIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

Il referente del programma

(1) breve descrizione dei motivi

Dal Pont Erika