



COMUNE DI
SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

**VERBALE DI SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE
N° 33 DEL 29-09-2022**

Adunanza di Prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: Approvazione relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2022 e Documento Unico di Programmazione 2023/2025.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **settembre** alle ore 19:30, in San Pietro di Feletto, nella sala consiliare della Sede Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, regolarmente consegnata, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l' appello risultano:

Rizzo Maria Assunta	Presente	Dalto Loris	Presente
Ceschin Fabiana	Presente	Botteon Cristiano	Presente
Pompeiano Linda	Presente	Comuzzi Giorgio	Presente
Meneghin Claudia	Assente	Casagrande Loretta	Presente
Sartor Luigino	Presente	De Carlo Bortolo	Presente
Cesca Giovanni	Presente	Casagrande David	Presente
Collodel Vladimiro	Presente		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Rocchi Alessia.

Rizzo Maria Assunta, in qualità di Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Nomina scrutatori i Consiglieri:

Casagrande Loretta
Ceschin Fabiana
Casagrande David

Invita il Consiglio Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'odierno ordine del giorno.

OGGETTO: Approvazione relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2022 e Documento Unico di Programmazione 2023/2025.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 05.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. e il bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024, successivamente modificato;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 99 del 28.12.2021 e n. 8 del 01/02/2022 di approvazione del PEG - Piano Performance 2022/2024 con le quali sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 28.06.2022 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2023-2024, Piano che, in attesa di più puntuali definizioni normative, è stato costituito dai numerosi e completi atti di programmazione approvati dall'Ente in attuazione delle norme che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali, tra i quali il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 7.12.2021 e successivamente modificato ed aggiornato alle risultanze del rendiconto di gestione 2021 con deliberazione giuntale n. 44 del 21.06.2022;

Preso atto che l'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL), così come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011, non indica più come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi, adempimento che ora viene previsto, dall'art. 147-ter del medesimo decreto, limitatamente agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

Atteso che comunque tali verifiche costituiscono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e propedeutiche alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, come riportato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, e ss.mm. e ii., al paragrafo 4.2 lettera a), che appunto raccomanda la presentazione al Consiglio, contestualmente al D.U.P., anche dello stato di attuazione dei programmi, ove previsto dall'art. 147-ter del TUEL;

Rammentato, inoltre, che l'art. 170 del citato D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm. e ii.:

- dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni;
- prevede che il D.U.P. abbia carattere generale, costituisca la guida strategica ed operativa dell'ente, sia composto di due sezioni e, precisamente: la sezione strategica e la sezione operativa; la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- dispone che il D.U.P. sia predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., e costituisca atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto, pertanto, il citato principio contabile della programmazione, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm. e ii., il quale prevede, al punto 8, che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)”*, dettagliando anche contenuto e struttura di tale documento programmatico come segue: *“ Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”*; pertanto, nella Sezione strategica sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato; nella Sezione operativa sono individuati, per ogni programma, gli obiettivi che costituiscono la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici;

Richiamato altresì l'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012 che prevede che gli indirizzi in materia di prevenzione e trasparenza costituiscano contenuto necessario dei documenti di programmazione;

Attesa la necessità, stante la normativa sopra riportata, di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023 - 2025, fermo restando che ogni ulteriore informazione verrà considerata in sede di predisposizione della prevista nota di aggiornamento;

Visto, con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione, il decreto 16.01.2018, n. 14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, e, in particolare:

– l'art. 3, comma 1, il quale recita *“le amministrazioni adottano il programma triennale dei lavori pubblici....sulla base degli schemi tipo allegati al presente decretoe in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione e programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011 n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118....”*

– l'art. 5, comma 5, che dispone:

- a) successivamente all'adozione il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente;
- b) le amministrazioni possono consentire la presentazione di osservazioni entro 30 giorni dalla predetta pubblicazione;
- c) l'approvazione definitiva, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi 30 giorni ovvero (in assenza di consultazioni) entro 60 giorni dalla pubblicazione nel profilo dell'ente;
- d) la pubblicazione deve avvenire con formato open data anche sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio e nella Piattaforma Anac, ai sensi degli articoli 21, comma 7 e 29 del D.Lgs. 50/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*;

Atteso che il piano triennale delle opere pubbliche ed il piano degli acquisti di beni e servizi superiori ad € 40.000,00 redatti dal responsabile del Servizio Tecnico su impulso dei Responsabili dei servizi comunali, sono stati organicamente ricompresi nel Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025, come esplicitamente chiarito dalle modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018;

Visto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari inserito nel D.U.P. 2022 - 2024 tutt'ora vigente, e preso atto che nel prossimo triennio non sono previste ulteriori alienazioni;

Atteso che si è valutato di inserire nella programmazione le risultanze del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, sopra richiamato, dando atto che il nuovo piano 2023/2025 sarà inserito nel DUP in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP stesso;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 56 del 29.07.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Approvazione della verifica dello stato di attuazione dei programmi anno 2022 e del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023 – 2025”;

Vista la relazione inerente la “Verifica dello stato di attuazione dei programmi – anno 2022”, **allegata sub A)** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 e le cui risultanze costituiscono presupposto alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025, e considerato che dalla stessa risulta che l'attuazione dei programmi deve ritenersi sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro attuazione entro il termine dell'esercizio;

Visto infine il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025, **allegato sub B)** alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, costituito dalla sezione strategica, avente durata corrispondente al mandato amministrativo, e dalla sezione operativa, avente durata triennale, e dato atto che contiene le linee programmatiche generali di costruzione del bilancio di previsione dalle quali emerge che:

- non sono previsti aumenti tariffari o tributari;
- viene prestata particolare attenzione alla programmazione e realizzazione degli investimenti, cercando di fruire di tutti gli spazi finanziari che si rendono disponibili per tempo, ed evidenziato lo stato di avanzamento delle opere finanziate come da crono programma;
- la proiezione di entrata e spesa è stata costruita assicurando il rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- vengono previsti i trasferimenti statali e regionali già assegnati o per i quali è prevista l'assegnazione;
- è previsto il ricorso all'indebitamento relativo alla contrazione, nell'annualità 2023, di un mutuo flessibile di € 400.000,00 della durata di anni 27, con preammortamento nelle annualità 2023 e 2024 ed inizio ammortamento al 01.01.2025, a finanziamento delle opere complementari della biblioteca;
- non è prevista l'applicazione di avanzo vincolato presunto;

Dato atto:

- che le previsioni di entrata e spesa contenute nel documento di programmazione oggetto di approvazione assicurano il pareggio di bilancio;
- che il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 contiene apposite sezioni nelle quali sono riportati:
 - analisi dei fabbisogni per l'aggiornamento della programmazione del personale;
 - analisi delle condizioni per l'aggiornamento del piano triennale delle azioni positive;
 - la destinazione dei proventi per sanzioni codice della strada, ai sensi dell'art. 208 del codice stesso;
 - la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma;
- che il presente documento ed i documenti di programmazione specifica ivi contenuti dovranno essere aggiornati per la verifica del finanziamento delle spese di investimento, per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale, non ha consentito in questa fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio;

Dato atto che, secondo quanto stabilito dai commi 2 e 3 dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità, il Documento Unico di Programmazione è stato presentato al Consiglio comunale in data 01.08.2022, mediante deposito presso l'ufficio segreteria del Comune e comunicazione formale di avvenuto deposito ai Capigruppo consiliari;

Ritenuto di provvedere con urgenza all'approvazione dei sopra specificati documenti, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei successivi adempimenti, necessari per la predisposizione del bilancio 2023 – 2025 entro i termini di legge;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione in data 16.08.2022, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del TUEL 267/2000, l'allegato sub C) al presente provvedimento e messo a disposizione dei Consiglieri comunali in data 19.09.2022, in osservanza a quanto previsto dal comma 4 del citato art. 7 del vigente Regolamento di contabilità, parere che a sua volta prevede la necessità di adeguamento del D.U.P. per tenere in considerazione le indicazioni della legge di bilancio e di ogni altra disposizione che consenta di delineare puntualmente il quadro programmatico definitivo, adeguamento da recepire nella nota di aggiornamento del D.U.P. stesso;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Il SINDACO illustra la proposta in esame, come di seguito riportato.

“La relazione sullo stato di attuazione dei programmi, che viene sottoposta al Consiglio per un'azione di trasparenza e nella convinzione che costituisca un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente, oltre che propedeutica alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, analizza, con riferimento alla data del 4 luglio scorso, per ciascuna missione e programma, le azioni già realizzate e quelle ancora da effettuare. Dalla relazione risulta che l'attuazione dei programmi deve ritenersi sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro attuazione entro il termine dell'esercizio.

L'altro fondamentale documento in approvazione questa sera è il Documento Unico di Programmazione 2023/2025. Il documento che abbiamo prodotto necessita sicuramente di adeguamento, sia per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la Legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne e interne dell'Ente, considerata la situazione di incertezza generale, non ha consentito di avere in questa fase elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio. In particolare, non sono ben delineate le eventuali future risorse su cui poter contare, ad esempio, per fronteggiare il problema del caro-energia. In ogni caso si confida di avere un quadro più preciso prima della relazione dello schema di bilancio, bilancio che verrà compilato proprio sulla base delle indicazioni tratte da questo documento, fondamentale anche per la stesura di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nella sezione strategica sono individuati gli obiettivi strategici, declinati in missioni, che si rifanno al programma di mandato. Nella sezione operativa vengono invece individuati, per ogni singolo programma della missione, i progetti e interventi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici suddetti. Nella sezione operativa è compresa anche il programma dei lavori pubblici: forniture, alienazioni immobiliari, personale e azioni positive, incarichi, destinazione proventi Codice della Strada.

Il documento è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 56 del 29 luglio scorso, depositata presso la Segreteria e trasmessa ai capigruppo il 1° agosto 2022. Il parere del Revisore è stato invece trasmesso ai Consiglieri il 19 settembre scorso.

I maggiori aspetti che evidenzio sono: non sono previsti aumenti tariffari o tributari; è previsto il ricorso all'indebitamento, con riferimento alla contrazione per l'annualità 2023 di un mutuo flessibile di euro 400.000, della durata di anni 27, con preammortamento nelle annualità 2023-2024 e inizio ammortamento dal 1° gennaio 2025, a finanziamento delle opere complementari della Biblioteca; non è prevista l'applicazione di avanzo vincolato presunto.

Per quanto riguarda gli investimenti, evidenzio nel 2023, oltre alle opere complementari della Biblioteca per euro 400.000, i lavori di adeguamento sismico per messa in sicurezza della Scuola Media, dell'importo di euro 1.230.000, per i quali è già stata reiterata nei termini di legge la richiesta di contributo ministeriale.

Come accennavo prima, sia il DUP, sia i documenti di programmazione dovranno essere aggiornati per tenere conto dell'effettiva situazione dell'Ente e normativa verso la fine dell'anno. In tal senso si pronuncia anche il parere favorevole del Revisore dei Conti.

Acquisiti pertanto i pareri favorevoli del Revisore dei Conti e del Responsabile del Servizio Amministrativo e finanziario, chiedo l'approvazione dei documenti oggetto della presente relazione, restando a disposizione per eventuali chiarimenti o integrazioni".

II SINDACO chiede se ci sono interventi.

II CONSIGLIERE Bortolo DE CARLO chiede chiarimenti in merito al mutuo di 400.000 euro per la Biblioteca. In particolare, sottolinea di leggere parecchio e di recarsi spesso nella biblioteca comunale, ma di vedere quasi tutte vuote le biblioteche, anche a Conegliano e a Vittorio Veneto. Vorrebbe capire se è una spesa necessaria o se si può fare qualcos'altro di più utile per la collettività.

II SINDACO evidenzia che la biblioteca ora non è più solo un contenitore di libri, ma anche luogo in cui si svolgono moltissimi eventi culturali, incontri con i ragazzi, non solo delle scuole, ma anche gruppi giovanili (per esempio CCR). Quindi la biblioteca offre occasioni di crescita culturale e di aggregazione, fondamentali soprattutto per i giovani.

II CONSIGLIERE Bortolo DE CARLO ritiene la spesa non necessaria, e pertanto annuncia voto contrario.

Entra in aula il Consigliere Claudia Meneghin

II VICE SINDACO Loris DALTO precisa che il mutuo è finalizzato a realizzare opere complementari alla biblioteca, o meglio complementari all'intero complesso sportivo e scolastico; si tratta di recinzioni, parcheggi ed altre opere che non sono solo funzionali alla biblioteca, ma sono principalmente funzionali alle due scuole e alla palestra. Invece, per la realizzazione della biblioteca, abbiamo ottenuto un contributo di 720.000 euro a fondo perduto dallo Stato; inizialmente, per la verità, dovevamo realizzare biblioteca e opere complementari con questi fondi. Purtroppo, l'incremento dei costi nell'edilizia ha fatto sì che abbiamo dovuto rivedere i progetti e diviso l'opera in due: da una parte, la biblioteca, che sarà finanziata con i fondi ministeriali, e dall'altra, le opere complementari, mediante accensione del mutuo. Segnala che è appena uscito un decreto che pare (dovremmo comunque approfondire) ci consenta di ottenere ulteriori fondi per la biblioteca.

II CONSIGLIERE Bortolo DE CARLO conferma l'idea che, considerato l'attuale contesto economico-sociale e le prospettive future, assolutamente negative per i cittadini, forse sarebbe meglio essere prudenti su certi investimenti.

Esce dall'aula il Consigliere Claudia Meneghin

II VICE SINDACO Loris DALTO prende atto del punto di vista del Consigliere, ma sottolinea che non approfittare del contributo statale ci farebbe perdere 720.000 euro; lo Stato fissa le tempistiche per la realizzazione dei progetti, non dipendono da noi. La decisione è se prendere o lasciare. Per tanto tempo ci siamo lamentati della mancanza di finanziamenti agli Enti Locali, adesso che ci sono, ritiene che valga la pena di approfittarne per investimenti in opere a beneficio della collettività. Nel caso in questione, si tratta di un intervento che, tra l'altro, consentirà di mettere in sicurezza la Scuola Media. Conclude evidenziando che rispetta le opinioni e le idee di tutti.

Con apposita votazione, espressa in forma palese con il seguente risultato proclamato dal Sindaco:

Presenti: n. 12 Consiglieri

Astenuti: n. 3 Consiglieri (Casagrande David, Cesca, Collodel)

Votanti: n. 9 Consiglieri

Favorevoli: n. 8 Consiglieri

Contrari: n. 1 Consigliere (De Carlo)

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare la relazione inerente la "Verifica dello stato di attuazione dei programmi – anno 2022", predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024, **allegata sub A)** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e dalla quale emerge che l'attuazione dei programmi è sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro attuazione entro il termine dell'esercizio;

3. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023 – 2025, **allegato sub B)** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto che si renderà necessario, in sede di Nota di aggiornamento al DUP 2023- 2025, in applicazione dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm. e ii., e del punto 4.2 del principio applicato della programmazione di bilancio costituente l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., procedere all'aggiornamento della programmazione inserita nel presente DUP, in particolare per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale, non ha consentito in questa fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio.

Con successiva votazione, espressa in forma palese con il seguente risultato proclamato dal Sindaco:

Presenti: n. 12 Consiglieri
Astenuti: n. 3 Consiglieri (Casagrande David, Cesca, Collodel)
Votanti: n. 9 Consiglieri
Favorevoli: n. 8 Consiglieri
Contrari: n. 1 Consigliere (De Carlo)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, per le motivazioni in premessa specificate.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to Rizzo Maria Assunta

*La firma digitale è stata apposta sul documento originale
informatico ai sensi e con gli effetti di cui agli
artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005.*

Il Segretario Comunale

F.to dott.ssa Rocchi Alessia

*La firma digitale è stata apposta sul documento originale
informatico ai sensi e con gli effetti di cui agli
artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005.*

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - SERVIZIO TECNICO

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,230,000.00	3,146,000.00	720,000.00	5,096,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	54,000.00	0.00	54,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,630,000.00	3,200,000.00	720,000.00	5,550,000.00

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - SERVIZIO TECNICO

SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - SERVIZIO TECNICO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00545580268202200004	202201	J95F2200030001	2023	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuole e istituzioni	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO PER MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI BAZZOLI"	2	1,230.000,00	0,00	0,00	0,00	1,230.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202200001			2023	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	OPERE COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202200002	202202	J97H19002040001	2024	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202200001	202401		2024	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	3	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202200007	202204	J93C2200090001	2024	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DENOMINATO "EX CANONICA" PER FINALITA' SOCIO-CULTURALI	2	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202200002	202203	J91B21001130007	2024	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PERCORSO PEDONALE PROTETTO LUNGO LA S.P. 130 "FELETTANA" DA "BORGO LOZZO ALL'INCROCIO CON VIA SALERA"	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202200003	202402		2024	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI PATRIMONIO PUBBLICO - SEDE MUNICIPALE	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202200006	202203	J98H2200080001	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	OPERE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE - SECONDO STRALCIO	2	0,00	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00		0,00			
L00545580268202200005	202202	J91B22001080001	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO SISMICO PONTE IN VIA SALERA	2	0,00	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00		0,00			
															1,630.000,00	3,200.000,00	720.000,00	0,00	5,550.000,00	0,00		0,00			

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la risaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanzia di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Dal Pont Erika

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - SERVIZIO TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00545580268202200004	J95F22000030001	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO PER MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI BAZZO"	Dal Pont Erika	1,230.000,00	1,230.000,00		2				0000246338	PROVINCIA DI TREVISO	
L00545580268202200001		OPERE COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA	Dal Pont Erika	400.000,00	400.000,00		2						

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere pressistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto - SERVIZIO TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Note

(1) breve descrizione dei motivi