



COMUNE DI
SAN PIETRO DI FELETTO
PROVINCIA DI TREVISO

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N° 44 DEL 31-07-2023**

OGGETTO: Approvazione della verifica dello stato di attuazione dei programmi anno 2023 e del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 da presentare al Consiglio comunale

L'anno **duemilaventitre** il giorno **trentuno** del mese di **luglio** alle ore 13:00, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica ai sensi dell'art.4 del Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Rizzo Maria Assunta	Sindaco	Presente
Dalto Loris	Vicesindaco	Presente
Botteon Cristiano	Assessore	Presente
Comuzzi Giorgio	Assessore	Presente
Meneghin Claudia	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta da remoto il Segretario Comunale, dott.ssa Rocchi Alessia.

Il Sindaco Rizzo Maria Assunta assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione della verifica dello stato di attuazione dei programmi anno 2023 e del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 da presentare al Consiglio comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 05.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. e il bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2024-2025, successivamente modificato con apposite deliberazioni;
- la propria deliberazione n. 95 del 27.12.2022, di approvazione del PEG 2023/2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, PEG successivamente modificato con appositi provvedimenti;
- la propria deliberazione n. 11 del 31.01.2023 di “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”, successivamente modificato con apposite deliberazioni;

Preso atto che l'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011, non indica più come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi, che ora viene prevista, dall'art. 147-ter del medesimo decreto, limitatamente agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

Atteso che, comunque, tali verifiche costituiscono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e propedeutiche alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, come riportato nel già citato principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, al paragrafo 4.2 lettera a), che appunto raccomanda la presentazione al Consiglio, contestualmente al D.U.P., anche lo stato di attuazione dei programmi;

Ritenuto conseguentemente opportuno, pur non sussistendo l'obbligo in capo a questo Ente, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, verificare ugualmente lo stato di attuazione dei programmi relazionando in merito al Consiglio Comunale;

Vista quindi la “Relazione sullo stato di attuazione dei programmi - anno 2023”, predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025, costituente allegato sub A) alla presente deliberazione, e considerato che dalla stessa risulta che l'attuazione dei programmi deve ritenersi sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro completa attuazione entro il termine dell'esercizio;

Preso atto, inoltre, che l'art. 170 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), e ss.mm. e ii.:

- dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni;
- prevede che il D.U.P. abbia carattere generale, costituisca la guida strategica ed operativa dell'ente, e sia composto di due sezioni e, precisamente: la sezione strategica e la sezione operativa; la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

- dispone che il D.U.P. sia predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., e costituisca atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto, pertanto, il principio contabile della programmazione, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm. e ii., il quale prevede, al punto 8, che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP)”*, dettagliando anche contenuto e struttura di tale documento programmatico come segue: *“ Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”*; pertanto, nella Sezione strategica sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato; nella Sezione operativa sono individuati, per ogni programma, gli obiettivi che costituiscono la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici;

Precisato che il paragrafo 8.2 del citato l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm. e ii., stabilisce che la parte 2 della SeO comprenda, tra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'art. 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016 che sono ricompresi nella SeO del DUP;

- la programmazione del fabbisogno di personale che la Giunta comunale è tenuta ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare deve essere predisposto il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP;

e inoltre che *“Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007....”*;

Richiamati altresì:

- l'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012 che prevede che gli indirizzi in materia di prevenzione e trasparenza costituiscano contenuto necessario dei documenti di programmazione;

- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e in particolare l'art. 37 relativo alla programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi;

- l'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”, recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali, in attuazione dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;

- l'art. 5 dell'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo", che prevede che successivamente all'adozione il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici siano pubblicati sul profilo del committente e che le amministrazioni possano consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione e che l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avvenga entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza di consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione stessa, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente;

Attesa la necessità, stante la normativa sopra riportata, di provvedere all'approvazione del Documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026, fermo restando che ogni ulteriore informazione verrà considerata in sede di predisposizione della prevista nota di aggiornamento;

Atteso che il piano triennale delle opere pubbliche, redatto dal responsabile del Servizio Tecnico, viene organicamente ricompreso nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, mentre non vi sono nel triennio considerato, come da indicazioni dei Responsabili dei vari servizi comunali, acquisti di beni e servizi superiori ad € 140.000,00 per i quali predisporre la programmazione;

Visto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari inserito nel DUP 2023/2025 tutt'ora vigente, e preso atto che nel prossimo triennio non sono previste ulteriori alienazioni;

Dato atto che il Documento unico di programmazione 2024/2026 contiene apposite sezioni nelle quali sono riportati:

- analisi dei fabbisogni per l'aggiornamento della programmazione del personale;
- analisi delle condizioni per l'aggiornamento del piano triennale delle azioni positive;
- la destinazione dei proventi per sanzioni codice della strada, ai sensi dell'art. 208 del codice stesso;
- la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma;

Dato atto che tutti i documenti di programmazione 2024/2026 completi e aggiornati saranno inseriti nel DUP in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP, come previsto dall'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità;

Visto infine il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026, allegato sub B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i tecnici e i referenti politici e costituito dalla sezione strategica, avente durata corrispondente al mandato amministrativo, e dalla sezione operativa, avente durata triennale, e dato atto che contiene le linee programmatiche generali di costruzione del bilancio di previsione dalle quali emerge che:

- non sono previsti aumenti tariffari o tributari;
- viene prestata particolare attenzione alla programmazione e realizzazione degli investimenti, cercando di fruire di tutti gli spazi finanziari che si rendono disponibili per tempo, ed evidenziato lo stato di avanzamento delle opere finanziate come da crono programma;
- la proiezione di entrata e spesa è stata costruita assicurando il rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- vengono previsti i trasferimenti statali e regionali già assegnati o per i quali è prevista l'assegnazione;
- è previsto il ricorso all'indebitamento relativo alla contrazione, nell'annualità 2024, di un mutuo a tasso fisso di € 450.000,00 della durata di anni 28, con ammortamento al 01.01.2025, a finanziamento dell'acquisto e manutenzione straordinaria immobile magazzino comunale;

- non è prevista l'applicazione di avanzo vincolato presunto;

Dato atto:

- che le previsioni di entrata e spesa contenute nel documento di programmazione oggetto di approvazione assicurano il pareggio di bilancio;

- che il presente documento ed i documenti di programmazione specifica ivi contenuti dovranno essere aggiornati per la verifica del finanziamento delle spese di investimento, per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale, non ha consentito in questa fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026, nei termini di cui sopra, dando atto che ad approvazione definitiva della legge di bilancio, con la nota di aggiornamento del presente documento, verranno apportati gli adeguamenti che si renderanno necessari, da sottoporre al Consiglio Comunale;

Ribadito altresì che il Documento Unico di Programmazione in approvazione dovrà essere presentato al Consiglio Comunale per essere esaminato, discusso ed approvato e potrà essere oggetto di aggiornamento in base al punto 4.2 del principio contabile anzidetto;

Valutato di sottoporre tale Documento all'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), ai fini del parere da acquisire in sede di esame da parte del Consiglio comunale;

Ritenuto di provvedere con urgenza, al fine di assicurare il rispetto del termine previsto per l'approvazione del Documento unico di programmazione dalla normativa sopra citata;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile Servizio Amministrativo e Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

1. **di approvare**, per le motivazioni in premessa, la “Verifica dello stato di attuazione dei programmi – anno 2023”, predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023–2025 e da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale alla prima seduta utile, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 – 2026, come riportata nella relazione allegata sub A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e dalla quale emerge che l'attuazione dei programmi è sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro completa attuazione entro il termine dell'esercizio;
2. **di adottare**, altresì, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026, allegato sub B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto** che si renderà necessario, in sede di Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026, procedere all'aggiornamento della programmazione inserita nel presente DUP, in particolare

per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale, non ha consentito in questa fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio;

4. **di presentare** il Documento Unico di Programmazione al Consiglio Comunale, per l'approvazione di competenza, in applicazione del punto 4.2 del principio applicato della programmazione di bilancio costituente l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii.;
5. **di dare atto** che, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità, la presentazione di cui al precedente punto 6) si intende assolta mediante deposito presso l'ufficio segreteria del Comune e comunicazione formale di avvenuto deposito ai Capigruppo consiliari;
6. **di sottoporre** tale documento al parere dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), ai fini del parere da acquisire in sede di esame da parte del Consiglio comunale;
7. **di demandare** al Responsabile del Servizio Tecnico, la pubblicazione delle schede costituenti il programma triennale 2024/2026 ed elenco annuale dei lavori pubblici, come previsto dal comma 5 l'art. 5 dell'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023, nonché assegnare al medesimo Responsabile gli ulteriori adempimenti ivi previsti.

Inoltre, con votazione unanime favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni indicate in premessa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Rizzo Maria Assunta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.*

Il Segretario Comunale
dott.ssa Rocchi Alessia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.*

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	3,076,000.00	340,000.00	3,416,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	54,000.00	0.00	54,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	450,000.00	3,130,000.00	340,000.00	3,920,000.00

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
Dal Pont Erika

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (4)	Lavoro complesso (5)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00545580268202000001	202401		2024	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	3	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00			
L00545580268202000002	202202	J97H19002040001	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L00545580268202000007	202204	J93C22000090001	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DENOMINATO "EX CANONICA" PER FINALITA' SOCIO-CULTURALI	2	0.00	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.00		0.00			
L00545580268202000005	202202	J91B22001080001	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO SISMICO PONTE IN VIA SALERA	2	0.00	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00	0.00		0.00			
L00545580268202000002	202203	J91B21001130007	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PERCORSO PEDONALE PROTETTO LUNGO LA S.P. 130 "FELETTANA" DA BORGO LOZZO ALL'INCROCIO CON VIA SALERA	2	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L00545580268202000003	202402		2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI PATRIMONIO PUBBLICO - SEDE MUNICIPALE	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L00545580268202000006	202203	J98H22000080001	2026	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	OPERE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE - SECONDO STRALCIO	2	0.00	0.00	340,000.00	0.00	340,000.00	0.00		0.00			
Note:															450,000.00	3,130,000.00	340,000.00	0.00	3,920,000.00	0.00		0.00			

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera v) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la risistemazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03» realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Dal Pont Erika

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00545580268202000001		REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	Dal Pont Erika	450,000.00	450,000.00		3				0000246338	PROVINCIA DI TREVISO	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

Dal Pont Erika

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Dal Pont Erika