



COMUNE DI
SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N° 47 DEL 28-09-2023**

Adunanza ORDINARIA di Prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: Approvazione relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2023 e Documento Unico di Programmazione 2024/2026.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle ore 19:30, in San Pietro di Feletto, nella sala consiliare della Sede Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, regolarmente consegnata, si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano presenti:

Rizzo Maria Assunta	Presente	Dalto Loris	Presente
Ceschin Fabiana	Presente	Botteon Cristiano	Presente
Pompeiano Linda	Assente	Comuzzi Giorgio	Presente
Meneghin Claudia	Presente	Casagrande Loretta	Assente
Sartor Luigino	Presente	De Carlo Bortolo	Presente
Cesca Giovanni	Presente	Casagrande David	Presente
Collodel Vladimiro	Assente		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Rocchi Alessia.

Il Sindaco, Rizzo Maria Assunta, in qualità di Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Invita il Consiglio Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'odierno ordine del giorno.

OGGETTO: Approvazione relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2023 e Documento Unico di Programmazione 2024/2026.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 05.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. e il bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2024-2025, successivamente modificato con apposite deliberazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27.12.2022, di approvazione del PEG 2023/2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, PEG successivamente modificato con appositi provvedimenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2023 di “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”, successivamente modificato con apposite deliberazioni;

Preso atto che l'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011, non indica più come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi, che ora viene prevista, dall'art. 147-ter del medesimo decreto, limitatamente agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

Atteso che, comunque, tali verifiche costituiscono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e propedeutiche alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, come riportato nel già citato principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, al paragrafo 4.2 lettera a), che appunto raccomanda la presentazione al Consiglio, contestualmente al D.U.P., anche lo stato di attuazione dei programmi;

Vista quindi la “Relazione sullo stato di attuazione dei programmi - anno 2023”, predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025, costituente allegato sub A) alla presente deliberazione, e considerato che dalla stessa risulta che l'attuazione dei programmi deve ritenersi sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro completa attuazione entro il termine dell'esercizio;

Preso atto, inoltre, che l'art. 170 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), e ss.mm. e ii.:

- dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni;
- prevede che il D.U.P. abbia carattere generale, costituisca la guida strategica ed operativa dell'ente, e sia composto di due sezioni e, precisamente: la sezione strategica e la sezione operativa; la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- dispone che il D.U.P. sia predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., e costituisca atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto, pertanto, il principio contabile della programmazione, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss,mm, e ii., il quale prevede, al punto 8, che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP)”*, dettagliando anche contenuto e struttura di tale documento programmatico come segue: *“ Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”*; pertanto, nella Sezione strategica sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato; nella Sezione operativa sono individuati, per ogni programma, gli obiettivi che costituiscono la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici;

Precisato che il paragrafo 8.2 del citato l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm. e ii., stabilisce che la parte 2 della SeO comprenda, tra l’altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'[art. 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) che sono ricompresi nella SeO del D.U.P.;

- la programmazione del fabbisogno di personale che la Giunta comunale è tenuta ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare deve essere predisposto il *“Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali”* quale parte integrante del D.U.P.;

e inoltre che *“Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all’[art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016](#) e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all’[art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007](#)....”*;

Richiamati altresì:

- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e in particolare l’art. 37 relativo alla programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi;

- l’Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 *“Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”*, recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali, in attuazione dell’art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;

- l’art. 5 dell’Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 *“Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”*, che prevede che successivamente all’adozione il Programma triennale e l’elenco annuale dei lavori pubblici siano pubblicati sul profilo del committente e che le amministrazioni possano consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione e che l’approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all’elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avvenga entro i successivi trenta giorni dalla

scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza di consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione stessa, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente;

- l'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012 che prevede che gli indirizzi in materia di prevenzione e trasparenza costituiscano contenuto necessario dei documenti di programmazione;

Attesa la necessità, stante la normativa sopra riportata, di provvedere all'approvazione del Documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 31.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione della verifica dello stato di attuazione dei programmi anno 2023 e del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 da presentare al Consiglio comunale";

Visto quindi il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026, allegato sub B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i tecnici e i referenti politici e costituito dalla sezione strategica, avente durata corrispondente al mandato amministrativo, e dalla sezione operativa, avente durata triennale, e dato atto che contiene le linee programmatiche generali di costruzione del bilancio di previsione dalle quali emerge che:

- non sono previsti aumenti tariffari o tributari;
- è prestata particolare attenzione alla programmazione e realizzazione degli investimenti, cercando di fruire di tutti gli spazi finanziari che si rendono disponibili per tempo, ed evidenziato lo stato di avanzamento delle opere finanziate come da crono programma;
- la proiezione di entrata e spesa è stata costruita assicurando il rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- sono previsti i trasferimenti statali e regionali già assegnati o per i quali è prevista l'assegnazione;
- è previsto il ricorso all'indebitamento relativo alla contrazione, nell'annualità 2024, di un mutuo a tasso fisso di € 450.000,00 della durata di anni 28, con ammortamento dal 01.01.2025, a finanziamento dell'acquisto e manutenzione straordinaria immobile magazzino comunale;
- non è prevista l'applicazione di avanzo vincolato presunto;

Atteso che il piano triennale delle opere pubbliche, redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico, viene organicamente ricompreso nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, mentre non vi sono nel triennio considerato, come da indicazioni dei Responsabili dei vari servizi comunali, acquisti di beni e servizi superiori ad € 140.000,00 per i quali predisporre la programmazione;

Visto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari inserito nel D.U.P. 2023/2025 tutt'ora vigente, e preso atto che nel prossimo triennio non sono previste ulteriori alienazioni;

Dato atto:

- che le previsioni di entrata e spesa contenute nel documento di programmazione oggetto di approvazione assicurano il pareggio di bilancio;
- che il Documento unico di programmazione 2024/2026 contiene apposite sezioni nelle quali sono riportati:

- analisi dei fabbisogni per l'aggiornamento della programmazione del personale;
- analisi delle condizioni per l'aggiornamento del piano triennale delle azioni positive;
- la destinazione dei proventi per sanzioni codice della strada, ai sensi dell'art. 208 del codice stesso;
- la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma;

- che il presente documento e i documenti di programmazione specifica ivi contenuti, dovranno essere aggiornati per la verifica del finanziamento delle spese di investimento, per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale, non ha consentito in questa fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio;

Dato atto che, secondo quanto stabilito dai commi 2 e 3 dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità, il Documento Unico di Programmazione è stato presentato al Consiglio comunale, mediante deposito presso l'Ufficio Segreteria del Comune, con comunicazione formale di avvenuto deposito ai Capigruppo consiliari in data 09.08.2023;

Ritenuto di provvedere con urgenza all'approvazione dei sopra specificati documenti, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei successivi adempimenti, necessari per la predisposizione del bilancio 2024 – 2026 entro i termini di legge;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione in data 11.08.2023, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del TUEL 267/2000, allegato sub C) al presente provvedimento, messo a disposizione dei Consiglieri comunali nella stessa data, in osservanza a quanto previsto dal comma 4 del citato art. 7 del vigente Regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Il Sindaco cede la parola all' Assessore al Bilancio Giorgio Comuzzi.

L'Assessore al Bilancio Giorgio Comuzzi illustra la proposta in esame come di seguito riportata: "La relazione sullo stato di attuazione dei programmi, che viene sottoposta al Consiglio per un'azione di trasparenza e nella convinzione che costituisca la necessaria base di partenza per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, analizza per ciascuna Missione e Programma le azioni già realizzate e quelle ancora da effettuare.

Dalla relazione risulta che l'attuazione dei programmi deve ritenersi sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro attuazione entro il termine dell'esercizio.

L'altro fondamentale documento in approvazione questa sera è il Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Il documento che abbiamo prodotto necessita sicuramente di adeguamento sia per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la Legge di Bilancio, ma soprattutto perché la situazione d'incertezza generale non ha consentito di avere in questa fase elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio. In ogni caso si confida di avere un quadro più preciso prima della redazione dello schema di bilancio, che verrà compilato proprio sulla base delle indicazioni derivanti dall'aggiornamento di questo documento fondamentale anche per la stesura di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento è stato approvato dalla Giunta, depositato presso la Segreteria e trasmesso ai Capigruppo, e ha avuto il parere favorevole del Revisore dei Conti.

Quali aspetti di maggior rilievo inerenti il D.U.P., evidenzio che non sono previste al momento alienazioni, né forniture di importo superiore a € 140.000,00, nuovo limite del Codice dei Contratti; non sono previsti aumenti tariffari e tributari; è previsto il ricorso all'indebitamento relativo alla contrazione, nell'annualità 2024, di un mutuo a tasso fisso, per € 450.000,00, della durata di anni 28,

con ammortamento dal 1 gennaio 2025, a finanziamento dell'acquisto e manutenzione straordinaria dell'immobile magazzino comunale; non è prevista l'applicazione di avanzo vincolato presunto. Per quanto riguarda gli investimenti, oltre all'acquisto e manutenzione del magazzino prevista per il 2023, si prevedono nel 2024:

€ 1.900.000 per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Canonica;

€ 400.000,00 per il percorso pedonale lungo la Felettana;

€ 380.000,00 per l'adeguamento sismico del Ponte di Via Salera;

€ 250.000,00 per la manutenzione straordinaria delle strade;

€ 200.000,00 per adeguamento e messa in sicurezza della sede municipale.

Nel 2025 si prevedono invece opere di riduzione del rischio idrogeologico del territorio per € 340.000,00.

Come accennato prima, sia il DUP sia i documenti di programmazione specifica contenuti dovranno essere aggiornati per tener conto dell'effettiva situazione dell'Ente e normativa verso la fine dell'anno”.

Il Sindaco ringrazia l'Assessore e apre la discussione. Rileva che non ci sono interventi.

Con apposita votazione, espressa in forma palese con il seguente risultato proclamato dal Sindaco:

Presenti: n. 10 Consiglieri

Astenuti: n. 2 Consiglieri (Casagrande David, Cesca)

Votanti: n. 8 Consiglieri

Favorevoli: n. 7 Consiglieri

Contrari: n. 1 Consiglieri (De Carlo)

DELIBERA

di approvare, per le motivazioni in premessa, la “Relazione sullo stato di attuazione dei programmi - anno 2023”, predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023–2025, allegata sub A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e dalla quale emerge che l'attuazione dei programmi è sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro completa attuazione entro il termine dell'esercizio;

di approvare, altresì, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026, allegato sub B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che si renderà necessario, in sede di Nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026, in applicazione dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm. e ii., e del punto 4.2 del principio applicato della programmazione di bilancio costituente l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., procedere all'aggiornamento della programmazione inserita nel presente D.U.P., in particolare per tener conto delle indicazioni normative che verranno definite con la legge di bilancio, ma soprattutto perché l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale, non ha consentito in questa fase di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio.

Con successiva votazione, espressa in forma palese con il seguente risultato proclamato dal Sindaco:

Presenti: n. 10 Consiglieri
Astenuiti: n. 2 Consiglieri (Casagrande David, Cesca)
Votanti: n. 8 Consiglieri
Favorevoli: n. 7 Consiglieri
Contrari: n. 1 Consiglieri (De Carlo)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, per le motivazioni in premessa specificate.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Rizzo Maria Assunta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il Segretario Comunale

dott.ssa Rocchi Alessia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	3,076,000.00	340,000.00	3,416,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	54,000.00	0.00	54,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	450,000.00	3,130,000.00	340,000.00	3,920,000.00

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										
												Il referente del programma Dal Pont Erika						

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEMA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)								
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale				
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0054558026820200001	202401		2024	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	3	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00		
L0054558026820200002	202202	J97H19002040001	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		
L0054558026820200007	202204	J93C22000090001	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DENOMINATO "EX CANDONICI" PER FINALITA' SOCIO-CULTURALI	2	0.00	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.00		0.00		
L0054558026820200005	202202	J91B22001080001	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO SISMICO PONTE IN VIA SALERA	2	0.00	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00	0.00		0.00		
L0054558026820200002	202203	J91B21001130007	2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PERCORSO PEDONALE PROTETTO LUNGO LA S.P. 130 "FELETTANA" DA "BORGO LOZZO" ALL'INCROCIO CON VIA SALERA	2	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L0054558026820200003	202402		2025	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI PATRIMONIO PUBBLICO - SEDE MUNICIPALE	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L0054558026820200006	202203	J98H22000080001	2026	Dal Pont Erika	No	No	005	026	073	ITH34	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	OPERE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE - SECONDO STRALCIO	2	0.00	0.00	340,000.00	0.00	340,000.00	0.00		0.00		
															450,000.00	3,130,000.00	340,000.00	0.00	3,920,000.00	0.00			0.00	

Note:
 (1) Numero intervento = "I" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera v) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la risanellamento, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00545580268202000001		REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	Dal Pont Erika	450,000.00	450,000.00		3				0000246338	PROVINCIA DI TREVISO	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro di Feletto

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Dal Pont Erika

Note

(1) breve descrizione dei motivi